



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru acordarea GRADAȚIEI DE MERIT – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR: BIBLIOTECAR
Sesiunea 2026

Numele și prenumele: _____

Specialitatea / Funcția: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în funcție (cel puțin 5 ani): _____

Studii specifice postului: _____

Perioada evaluării: 01.09.2020 - 31.08.2025, conform Anexei la OMEC nr. 3.919/14.05.2026 , conform Anexei la OMEC nr. 3.919/14.05.2026.

Criteriu eliminatoriu	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Calificativ "Foarte bine" în anii școlari:					

Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
CRITERIUL 1 – ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 90 DE PUNCTE						
1.	TIPUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DIMENSIUNEA BIBLIOTECII	10 p max				
Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim. Se vor atașa documente justificative de la unitatea de învățământ.						
	▶ a. Număr de volume existente în bibliotecă:	3 p max				
	▶ – până la 10.000 de volume: 1 p	1 p				
	▶ – între 10.001–15.000 de volume: 2 p	2 p				
	▶ – peste 15.000 de volume: 3 p	3 p				
	▶ b. Număr de utilizatori (elevi, cadre didactice) deserviți de bibliotecă / an școlar:	4 p max				
	▶ – până la 500 de cititori: 3 p	3 p				
	▶ – peste 500 de cititori: 4 p	4 p				
	▶ c. Biblioteca deservește mai multe niveluri de învățământ – 1 p / nivel, maxim 3 niveluri	3 p max				
2.	IMPLICAREA ÎN ACTIVITATEA DE FORMARE, PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE	10 p max				
Documente justificative: procese verbale, alte dovezi, în copie, certificate de unitatea de învățământ. Se punctează cumulativ, fără a depăși punctajul maxim.						
	▶ a. Acțiuni de popularizare și promovare a cărții / activități organizate în colaborare cu cadrele didactice / întâlniri cu scriitorii etc. – 1 p / activitate, maxim 5 p	5 p				
	▶ b. Lansări de carte – 1 p / activitate, maxim 4 p	4 p				
	▶ c. Publicarea pe site-ul instituției a activităților desfășurate – 1 p	1 p				
3.	UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN ACTIVITATEA BIBLIOTECII	15 p max				
Se anexează adeverință. Se punctează cumulativ, fără a depăși punctajul maxim.						
	▶ a. Evidența informatizată a fondului de carte – 5 p	5 p				
	▶ b. Atestat în utilizarea calculatorului – 5 p	5 p				
	▶ c. Proiectarea de activități de inițiere și valorificare a dimensiunii educative TIC în cadrul bibliotecii (bibliotecă digitală, resurse educaționale deschise) – 1 p / activitate, maxim 5 p	5 p				
4.	PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	10 p max				
Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora – 2 p / parteneriat.						
	▶ Proiecte de parteneriat educațional – 2 p / parteneriat, maxim 10 p	10 p				
5.	ACHIZIȚIA DE PUBLICAȚII PENTRU BIBLIOTECA ȘCOLARĂ PE PERIOADA EVALUATĂ	10 p max				

Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
Documente justificative: adeverință emisă de conducerea școlii.						
	▶ a. 100–300 volume achiziționate și prelucrate: 3 p	3 p				
	▶ b. 301–1.000 volume achiziționate și prelucrate: 6 p	6 p				
	▶ c. Peste 1.000 volume achiziționate și prelucrate: 10 p	10 p				
6.	PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ / WORKSHOPURI	10 p max				
Se punctează 1 p / curs, maxim 10 p.						
	▶ Cursuri de formare continuă / workshopuri relevante pentru post – 1 p / curs	10 p				
7.	ALTE ACTIVITĂȚI, SUPLIMENTARE FIȘEI POSTULUI	25 p max				
Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim.						
	▶ a. Activitate de supraveghere / membru în comisii la examene naționale, olimpiade, alte concursuri – 1 p / activitate, maxim 5 p	5 p				
	▶ b. Activități și responsabilități în diverse comisii constituite la nivelul ISJ sau CCD (altele decât cele enunțate până aici), dovedite cu documente – 1 p / activitate, maxim 5 p	5 p				
	▶ c. Alte activități, necuprinse în fișa postului, nespecifice postului, certificate cu documente – 1 p / activitate, maxim 15 p	15 p				
TOTAL CRITERIUL 1 – maxim 90 de puncte						
CRITERIUL 2 – PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ – 40 DE PUNCTE						
1.	CONTRIBUȚIA PRIVIND ACTIVITĂȚILE METODICE ȘI DE FORMARE	16 p max				
Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim.						
	▶ a. Coordonare / membru în echipa de redacție a revistelor școlare – 1 p / revistă / an școlar, maxim 5 p (copie copertă sau casetă redacțională)	5 p				
	▶ b. Activități de formare în calitate de formator – 2 p / activitate, maxim 6 p	6 p				
	▶ c. Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari la nivel județean – maxim 5 p	5 p				
2.	ELABORAREA SAU COORDONAREA DE PUBLICAȚII ÎN DOMENIU (cu ISBN/ISSN)	14 p max				
Documente justificative: copii după pagina de titlu, articol și codul ISBN/ISSN.						
	▶ a. Elaborarea de lucrări publicate și înregistrate cu ISSN – 1 p / articol, maxim 8 p	8 p				
	▶ b. Elaborarea / coordonarea de cărți / lucrări științifice publicate și înregistrate cu ISBN – 2 p / lucrare, maxim 6 p	6 p				
3.	PERFEȚIONAREA CONTINUĂ	10 p max				

Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
Se anexează adeverințe / diplome. Se punctează cumulativ, fără a depăși punctajul maxim.						
	▶ a. Participare la activități metodice cu bibliotecarii școlari, organizate de CCD, IȘJ sau alte instituții reprezentative la nivel județean – 1 p / participare, maxim 3 p	3 p				
	▶ b. Organizarea de activități de cerc metodic al bibliotecarilor la nivel județean – 2 p / organizare; 1 p / prezentare de lucrare, maxim 5 p	5 p				
	▶ c. Participare cu comunicări la simpozioane, conferințe – 2 p / naționale sau regionale; 1 p / județene, maxim 3 p	3 p				
	▶ d. Organizare de simpozioane, conferințe regionale sau naționale – 2 p / naționale sau regionale; 1 p / județene / locale, maxim 2 p	2 p				
	▶ e. Activitate în asociații profesionale – ABR (membru în organisme de conducere / participare la conferințe ABR) – 2 p	2 p				
TOTAL CRITERIUL 2 – maxim 40 de puncte						
CRITERIUL 3 – ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE / PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ – 15 PUNCTE						
1.	IMPLEMENTARE / COORDONARE / PARTICIPARE LA PROIECTE / PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ	5 p max				
Documente justificative: adeverință sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea proiectului și calitatea de inițiator sau participant.						
	▶ a. Implementare / coordonare proiecte / programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) – 2 p / program / proiect inițiat	4 p				
	▶ b. Participare la proiecte / programe de formare profesională – 0,50 p / participare	2 p				
2.	IMPLEMENTARE / COORDONARE / PARTICIPARE LA PROIECTE JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE, NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE (ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE)	5 p max				
Documente justificative: adeverință sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea proiectului și calitatea de inițiator sau participant – 1 p / proiect.						
	▶ Proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare – 1 p / proiect	5 p				
3.	PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT	3 p max				
Documente justificative: adeverință / copii diplome conform cu originalul. Se acordă 1 p / an școlar.						
	▶ Activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – 1 p / an școlar	3 p				
4.	INIȚIEREA / ORGANIZAREA / PARTICIPAREA LA SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ CU ALTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, REȚELE SAU PROIECTE INTERȘCOLARE	2 p max				
Documente justificative: adeverințe / documente justificative conform cu originalul – 1 p / schimb de experiență / unitate de învățământ / rețea / proiect.						
	▶ Schimburi de experiență cu alte unități de învățământ – 1 p / activitate	2 p				



Nr. crt.	CRITERII / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
TOTAL CRITERIUL 3 – maxim 15 de puncte						
CRITERIUL 4 – CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 5 PUNCTE						
1.	OBȚINEREA DE SPONSORIZĂRI ȘI FINANȚĂRI EXTRABUGETARE PENTRU BIBLIOTECA ȘCOLARĂ	2 p max				
Documente justificative: adeverințe / contracte de sponsorizare certificate de directorul unității de învățământ – 1 p / sponsorizare / finanțare extrabugetară.						
	► Obținerea de sponsorizări / finanțări extrabugetare – 1 p / sponsorizare	2 p				
2.	PARTICIPARE ȘI IMPLICARE ÎN REALIZAREA DE PARTENERIATE INSTITUȚIONALE	3 p max				
Documente justificative: adeverințe / documente justificative certificate de directorul unității de învățământ – 1 p / parteneriat instituțional.						
	► Parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile – 1 p / parteneriat	3 p				
TOTAL CRITERIUL 4 – maxim 5 de puncte						
TOTAL GENERAL – maxim 150 de puncte Punctaj minim pentru acordarea gradăției de merit: 75 de puncte						

OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul "FOARTE BINE" obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare;
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către ISJ Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C nr. 3919/14.05.2026).
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare decât punctajul maxim, se acordă punctajul maxim.
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradăției de merit este de 75 de puncte.**
- Se vor lua în considerare DOAR
 - adeverințele care au număr de înregistrare
 - documentele care sunt asumate de toți emitenții
 - adeverințele emise de unitatea școlară care atestă participarea la o activitate pentru care, în mod obiectiv, nu pot fi emise alte documente justificative

CANDIDAT

(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE

(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII

(Nume, prenume, semnătură)