



Nr.80/14/04.05.2026

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad  
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la: Detașare în interesul învățământului

## CADRUL LEGAL

*-Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (2), alin. (4-6), alin. (10, 13), art. 5 alin. (5), art. 23 alin. (5), art. 24 alin. (5), art. 27 alin. (3,4), art. 48 alin. (1), art. 84 alin. (1-6), art. 85, art. 86 alin. (13-19) și art. 108-109, numită în continuare Metodologie*

*-Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr. 19 la Metodologie, pct. (11), numit în continuare Calendar.*

*Categoriile de detașare în interesul învățământului:*

*a. Detașare în interesul învățământului;*

*b. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;*

## 1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### PRECIZĂRI:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data prev[ăzută] în calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 din Metodologie, cu avizul consiliului/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate

cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) din Metodologie.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/ CJRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care

cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților- REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular

#### **Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:**

1.Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate pentru anul școlar 2026-2027;

2.Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;

3.Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);

4.Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;

5.Dacă este cazul, titularul solicită la IȘJ Arad participarea la probe practice sau probe orale pentru limba de predare;

6.Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă detașarea în interesul învățământului;

7.Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;

8.Dosarul candidatului este înregistrat la IȘJ Arad în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;

9. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a Ministerului educației;

10. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;

10. IȘJ Arad emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

#### **Calendarul activităților:**

1.Afișarea la IȘJ Arad a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.

**Termen: 05 mai 2026**

2.Înregistrarea acordurilor pentru detaşare în interesul învăţământului, la unităţile de învăţământ şi la inspectoratele şcolare.

**Perioada: 6-18 mai 2026**

3.Organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului

**Perioada: 08-12 iunie 2026**

4.Discutarea şi soluţionarea propunerilor pentru detaşare în interesul învăţământului în **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ.**

**Termen: Până la data de 17 iunie 2026**

5.**Transmiterea la inspectoratul şcolar a listelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învăţământului, însoţite de acordul acestora, la inspectoratele şcolare**

**Termen: Până la data de 19 iunie 2026**

6.**Ocuparea la nivelul IŞJ Arad a posturilor didactice/catedrelor, solicitate de cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învăţământului, în anul şcolar 2026-2027 şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor, după etapa de detaşare în interesul învăţământului;**

**Termen: 24 august 2026**

*Notă.*

*Începând cu data de 24 august 2026, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele şi şedinţele de repartizare, precum şi după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluţionată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare şi cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.*

## **2. DETAŞAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ŞI CONTROL**

### **Precizări:**

Conform prevederilor art. 85 din Metodologie, în cazul funcţiilor de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat detaşarea în interesul învăţământului se realizează prin decizia inspectorului şcolar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul unei funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unităţii de învăţământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare sau prin delegare de atribuţii, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul funcţiilor de îndrumare şi control din inspectoratele şcolare, detaşarea în interesul învăţământului se face la propunerea inspectorului şcolar general, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar şi avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar.

Funcţiile de îndrumare şi control din inspectoratele şcolare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detaşare sau prin delegare de atribuţii, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

**Calendarul activităților:**

Până la data 17 august 2026 - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Daniel Vasile TOCOLAN



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian Dimitrie CODREAN

Prof. Victor Gheorghe DAVID

A blue ink handwritten signature of Prof. Cristian Dimitrie CODREAN.

A blue ink handwritten signature of Prof. Victor Gheorghe DAVID.