



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF MOLDOVAN" ARAD

Str. Oituz Nr. 108-114 Cod 310046 Tel./fax 0257280091

E-mail: [generalala\\_3\\_arad@yahoo.com](mailto:generalala_3_arad@yahoo.com)

### Anunț Concurs

În conformitate cu prevederile **HOTĂRÂRII DE GUVERN nr. 1.336 din 28 octombrie 2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1078 din 8 noiembrie 2022,

### Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

**organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de**

**ADMINISTRATOR PATRIMONIU-S, 1 normă, pe perioadă nedeterminată**

Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad, cu sediul în localitatea Arad, Strada Oituz, nr. 108-114, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de secretar – 1 normă, studii superioare, perioadă nedeterminată, post contractual, conform H.G. nr. 1336 / 08.11 .2022:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: administrator patrimoniu
3. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an
4. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă
5. Treapta profesională: S
6. Scopul principal al postului: activități de secretariat și resurse umane
7. Numărul de posturi: 1 normă
8. Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

### **Condiții generale de înscriere la concurs prevăzute de art.15 din H.G. 1336/08.11.2022:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542, ali.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care concidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cuprindere la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35alin.(1) lit.h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: studii superioare finalizate cu examen de licență, profil economic (ASE, contabilitate, finanțe-bănci), inginerie;
2. Cunoștințe avansate de operare pe calculator: Microsoft Office ( word, excel, powerpoint), motoare de căutare, platforme operaționale;
3. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității (SEAP/SICAP);
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, noțiuni de comunicare în relații publice, cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române, cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an

#### **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Actele prevăzute în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității autenticității acestora.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Arad, Strada Oituz, nr. 108-114, județul Arad, compartimentul secretariat, telefon: tel. 0257-280.091, email: generala\_3\_arad@yahoo.com

Termenul limită de depunere a dosarelor: (10 zile lucrătoare de la afișare anunț): 24.12.2025, ora 12.00.

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afișării** anunțului de concurs este: 10/12/2025

- termenul de depunere a dosarelor, 24/12/2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 29/12/2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 29/12/2025, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 30/12/2025, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 30/12/2025, ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 09/01/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 09/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 12/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 12/01/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

#### Proba practică:

- proba practică în data de 13/01/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 13/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 14/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 14/01/2026, ora 15:00, la sediul instituției;

#### Proba interviu:

- proba interviu în data de 15/01/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 15/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 16/01/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 16/01/2026, ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 16/01/2026, ora 15:30, la sediul instituției.

## BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- 2) Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 3) Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 5) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8) Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor publice;
- 9) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- 10) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 12) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- 13) Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- 14) Hotărârea nr.276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;
- 16) Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- 17) Hotărârea nr.2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Ordinul nr.3103/2019 privind regimul manualelor în învățământul preuniversitar;
- 19) Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- 20) Manual utilizare SICAP, <http://e-licitatie.ro/pub/manual/> ;
- 21) ECDL Utilizarea computerului – Windows 7, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017;
- 22) ECDL Calcul Tabelar. Microsoft Excel 2010, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL Romania 2017;
- 23) Inițiere în Excel, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2008;
- 24) Inițiere în utilizarea calculatoarelor, Sorin Matei, Mirela Panait, Editura Arves 2003;

25) Inițiere în WORD, Sorin Matei, Elvira Nicoleta Bazdoaca, Nicu George Bazdoaca, Editura Arves 2003.

### TEMATICĂ

- 1) Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2) Structura, organizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;
- 3) Norme privind organizarea, efectuarea inventarierii;
- 4) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspundere penală, civilă a gestionarului;
- 5) Norme generale specifice de întocmire, utilizare a documentelor financiar-contabile;
- 6) Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- 7) Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 8) Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 9) Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- 10) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 11) Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor;
- 12) Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- 13) Garanția în numerar (conform Legii nr. 22/18.11.1969);
- 14) Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 15) Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- 16) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17) Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 18) Normele din igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor, tinerilor.

#### **Notă:**

Pentru fiecare probă punctajul minim este de 50 puncte pentru a fi admis la următoarele probe;

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad, Strada Oituz, nr. 108-114;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;

Relații suplimentare detaliate privind tematica concursului, fișa postului, documentele necesare înscrierii se găsesc la sediul instituției angajatoare: Arad, Strada Oituz nr. 108-114,

județ Arad, cod poștal 3100456, CIF 28301461, tel. 0257-280.091. Locul de desfășurare al concursului – sediul unității școlare din Arad, Strada Oituz nr. 108-114.

**Președinte comisie de organizare concurs,**

**Director,**

**Prof. Dana-Dorina Iova**