

## **HOTĂRÂRE nr. 691 din 19 august 2015**

pentru aprobarea [Procedurii](#) de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea [Metodologiei](#) de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

**EMITENT: GUVERNUL**

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015](#)

**Data intrării în vigoare 01-09-2015**

### **Formă consolidată**

Notă CTCE Forma consolidată a [HOTĂRÂRII nr. 691 din 19 august 2015](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 06 August 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#), al [art. 107](#) și al [art. 118 alin. \(3\) din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **Articolul 1**

Se aprobă [Procedura](#) de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia prevăzute în [anexa nr. 1](#).

### **Articolul 2**

Se aprobă [Metodologia de lucru](#) privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea prevăzute în [anexa nr. 2](#).

### **Articolul 3**

[Anexele nr. 1 și 2](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU  
VICTOR-VIOREL PONTA**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,**

**Gabriel Oprea**

**Ministrul muncii, familiei, protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,**

**Rovana Plumb**

**Ministrul delegat pentru dialog social,**

**Liviu-Marian Pop**

**Președintele Autorității Naționale pentru  
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,**

**Gabriela Coman**

**Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
Sevil Shhaideh**

**Ministrul sănătății,  
Nicolae Băncicioiu  
Ministrul educației și cercetării științifice,  
Sorin Mihai Cîmpeanu**

București, 19 august 2015.

Nr. 691.

**Anexa nr. 1  
PROCEDURĂ din 19 august 2015**

**de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia**

**Notă**

Aprobată de [HOTĂRÂREA nr. 691 din 19 august 2015](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015.

Notă CTCE Forma consolidată a [PROCEDURII din 19 august 2015](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 06 August 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

**Articolul 1**

Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

**Articolul 2**

**(1)** Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a)** copiii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b)** copiii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c)** copiii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d)** copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

**(2)** Unitatea școlară are obligația de a transmite lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute la [alin. \(1\)](#)

**(1)** în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele și prenumele copilului, numele și prenumele părinților sau, după caz, ale părintelui și adresa de domiciliu a acestuia.

**(3)** După primirea datelor, serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiiți copiii aflați în situațiile prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#) și de a verifica dacă sunt respectate prevederile [art. 104-105 din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la [alin. \(1\) lit. c\)](#) și [d\)](#).

**(4)** În situația în care constată că nu există persoana desemnată potrivit prevederilor [art. 104 alin. \(2\) și \(3\) din Legea nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială are obligația de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile [art. 16 alin. \(2\) din Legea nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte/părinți plecat/plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

**(6)** Cu ocazia vizitei la domiciliu, reprezentantul serviciului public de asistență socială completează fișa de observație din [anexa nr. 1](#) la metodologia prevăzută în [anexa nr. 2 la hotărâre](#).

### Articolul 3

(1) În primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor [art. 105 alin. \(9\) din Legea nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

(2) După efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție de cauzele identificate. În situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.

(3) În situația în care se constată scăderea randamentului școlar, învățătorul/dirigintele copilului are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar și de a anunța în scris reprezentantul serviciului public de asistență socială.

(4) În situația în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.

(5) Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională sau, după caz, centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională.

(6) În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#) se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinți plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a informa în scris medicul de familie și de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce privește verificarea stării de sănătate a acestuia.

(7) În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#) se constată afilierea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracțional, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a solicita în scris sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unității școlare la care acesta este înscris și a poliției.

(8) În situația în care în urma vizitelor efectuate, reprezentantul serviciului public de asistență socială intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

(9) Pentru situațiile prevăzute la [alin. \(3\)-\(7\)](#) reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

### Articolul 4

#### În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- b) organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

- d) facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- e) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

## Anexa nr. 2

### **METODOLOGIE DE LUCRU din 19 august 2015**

privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

#### **Notă**

Aprobată de [HOTĂRÂREA nr. 691 din 19 august 2015](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015.

Notă CTCE Forma consolidată a [METODOLOGIEI din 19 august 2015](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 5 august 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

#### **Articolul 1**

**Prezenta metodologie stabilește procedura de colaborare și coordonare între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, denumite în continuare DGASPC, și serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, denumite în continuare SPAS, instrumentele de lucru și activitățile necesar a fi realizate, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform prevederilor [Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare](#), și ale [Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare](#).**

#### **Articolul 2**

**În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:**

- a) gospodărie - reprezintă un grup de două sau mai multe persoane adulte, care au în întreținere copii și care în mod obișnuit locuiesc împreună, au sau nu au legături de rudenie și se gospodăresc în comun, participând integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli al gospodăriei;
- b) fișă de observație - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială pentru copiii aflați în risc de separare de familie, atunci când familia acestora se află într-o situație de vulnerabilitate;
- c) plan de servicii - documentul prevăzut la [art. 3 lit. e\) din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 3**

**Colaborarea între DGASPC și SPAS se bazează pe următoarele principii:**

- a) interesul superior al copilului, conform căruia în toate deciziile adoptate și acțiunile realizate în colaborarea dintre DGASPC și SPAS trebuie să prevaleze bunăstarea copilului, iar interesul superior al acestuia să stea la baza fiecărei intervenții și activități;
- b) parteneriatul cu familia, conform căruia familia copilului trebuie văzută ca un partener în procesul de evaluare și intervenție și să fie implicată activ în toate etapele de evaluare și intervenție, astfel încât să fie respectat dreptul copilului de a crește alături de părinții săi, într-un mediu familial sigur și stabil;
- c) prevenirea și intervenția timpurie, conform cărora intervențiile trebuie implementate cu maximă celeritate pentru a evita separarea copilului de părinți;

**d)** implicarea comunitară, conform căreia, pentru a sprijini copilul și familia, trebuie utilizate toate resursele și rețelele existente în comunitate.

#### Articolul 4

**(1)** În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, SPAS identifică și înregistrează în Observatorul național al copilului, înființat conform prevederilor [art. 16 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Observatorul copilului, copiii ale căror creștere și îngrijire sunt asigurate de o familie care se află în una din situațiile de vulnerabilitate prevăzute la [art. 5 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În vederea identificării copiilor aflați în risc de separare de familie, care pot face obiectul înregistrării în Observatorul copilului, SPAS întocmește o listă a potențialelor familii din unitatea lor administrativ-teritorială, care se pot afla într-o situație de vulnerabilitate prevăzută la [art. 5 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și care au copii în întreținere. Lista cuprinde cel puțin următoarele categorii de familii:

**a)** care primesc beneficii de asistență socială și de servicii sociale aflate în evidența SPAS;

**b)** în care părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate și au notificat SPAS în baza prevederilor [art. 104 din Legea nr. 272/2004, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

**c)** care au în întreținere copii și care au avut sau au unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

**d)** care au în îngrijire copii cu cerințe educaționale speciale;

**e)** care au în îngrijire copii și care au în componență persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, care le pot afecta semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială.

**(3)** SPAS solicită informațiile prevăzute la [alin. \(2\) lit. d](#)) de la centrul județean de resurse și asistență educațională sau, după caz, de la Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională în baza protocolului de colaborare încheiat în temeiul [art. 56 alin. \(3\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, iar informațiile prevăzute la [alin. \(2\) lit. e](#)) de la DGASPC.

**(4)** În cazul în care familiile se află în mai multe situații dintre cele prevăzute la [alin. \(2\)](#), se introduc în listă o singură dată.

**(5)** Personalul SPAS completează fișa de observație, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 1](#), pentru fiecare familie aflată în una dintre situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#).

**(6)** În situația în care, în urma completării fișei de observație, este identificată cel puțin o situație de vulnerabilitate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul de asistență socială se deplasează la adresa de domiciliu a gospodăriei din care face parte familia, în vederea înregistrării copilului sau, după caz, a copiilor în Observatorul copilului.

#### Articolul 5

**(1)** În situația în care, în urma deplasării în teren, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială identifică și alte familii care se află în una din situațiile de vulnerabilitate prevăzute la [art. 5 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, acesta completează lista prevăzută la [art. 4 alin. \(2\)](#).

**(2)** Lista se completează și ca urmare a autosesizării SPAS sau a sesizării de către orice persoană fizică sau juridică cu privire la o situație de vulnerabilitate a unei familii, prevăzută la [art. 5 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 6

**În vederea evaluării situației copilului, în cadrul procesului de introducere și actualizare a datelor în Observatorul copilului sunt avute în vedere toate persoanele din gospodăria în care locuiesc familiile care se află în una dintre situațiile de vulnerabilitate prevăzute la [art. 5 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și care au copii în întreținere.**

#### Articolul 7

**(1)** Participarea membrilor gospodăriei la procesul de colectare a datelor și introducere în Observatorul copilului este voluntară.

**(2)** Se consideră membri ai gospodăriei și sunt înregistrate date referitoare la aceștia în Observatorul copilului:

- a) copiii care locuiesc în gospodărie, inclusiv cei pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială în condițiile [Legii nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se află în gospodărie;
  - b) copiii care au locuit în gospodărie și care sunt temporar separați de familie în baza unei măsuri de protecție specială stabilită în condițiile [Legii nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) persoanele majore din gospodărie plecate la muncă în țară sau în străinătate, care nu și-au stabilit domiciliul în altă localitate și care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;
  - d) persoanele private de libertate, aflate în detenție sau în arest preventiv, care fac parte din gospodărie, însă sunt absente la momentul efectuării vizitei, dar care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;
  - e) părinții copiilor din gospodărie, indiferent dacă aceștia sunt sau nu prezenți în gospodărie la momentul înregistrării în Observatorul copilului;
  - f) persoanele prezente sau cele temporar absente sau plecate la studii în alte localități, în vacanță, internate în unități sanitare sau în orice altă situație care determină absența lor din gospodărie pentru o perioadă mai îndelungată, dar nu mai mare de 12 luni.
- (3) Nu se consideră membri ai gospodăriei și nu sunt înregistrate date referitoare la aceștia în Observatorul copilului:
- a) persoanele aflate în gazdă sau în chirie, precum și persoanele angajate pentru efectuarea de servicii în gospodărie sau orice altă persoană care nu își gestionează bugetul în comun cu membrii gospodăriei;
  - b) persoanele adulte din gospodărie, care se află în servicii sociale cu cazare.

## Articolul 8

**La momentul efectuării vizitei în gospodărie, în vederea colectării datelor și înregistrării lor în Observatorul copilului, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială parcurge următoarele etape:**

- a) informează părinții sau, după caz, persoana care îngrijește copilul/copiii în condițiile [Legii nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la identitatea și datele sale de contact, instituția pe care o reprezintă, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, temeiul legal și scopul prelucrării datelor cu caracter personal, perioada de stocare a acestora, precum și drepturile persoanelor vizate;
- b) înmânează părinților sau, după caz, persoanei care îngrijește copilul/copiii în condițiile [Legii nr. 272/2004](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, nota de informare care cuprinde informațiile prevăzute la [lit. a](#)). Modelul notei de informare este prevăzut în [anexa nr. 2](#);
- c) solicită informații cu privire la membrii gospodăriei, informații care sunt validate cu cele din actele de identitate. În situația în care în gospodărie există persoane care nu dețin acte de identitate, informațiile sunt înregistrate exclusiv pe baza propriilor declarații;
- d) completează în Observatorul copilului datele și informațiile prevăzute la [art. 11 alin. \(2\)](#).

## Articolul 9

- (1) După finalizarea completării datelor și informațiilor, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială elaborează Planul de servicii din Observatorul copilului și întocmește proiectul de dispoziție a planului de servicii, pe care îl supune aprobării primarului.
- (2) În unitățile administrativ-teritoriale în care există înființate servicii comunitare integrate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială pune la dispoziția asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului școlar o copie a planului de servicii.
- (3) Ulterior aprobării planului de servicii, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială monitorizează implementarea acestui plan, conform prevederilor [art. 7 alin. \(7\) din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul 10

Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și iau cunoștință de existența unei situații menționate în fișa de observație prevăzută la anexa nr. 1, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, cadrele medicale din unitățile de învățământ, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, sunt obligați să sesizeze în termen de maximum 48 de ore SPAS din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

## Articolul 11

(1) În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea sesizării, în condițiile prevăzute la [art. 10](#), asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii, în vederea evaluării situației acesteia și a înregistrării în Observatorul copilului.

(2) Datele și informațiile din Observatorul copilului sunt organizate după cum urmează:

- a) fișa de observație;
- b) date despre gospodărie;
- c) familia referită prin fișa de observație;
- d) situația economică a familiei;
- e) practicile parentale;
- f) părinții;
- g) persoana care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții;
- h) date despre copil;
- i) starea de sănătate a copilului;
- j) dezvoltarea copilului;
- k) educația copilului;
- l) bunăstarea copilului;
- m) locuința familiei.

(3) Datele și informațiile din Observatorul copilului se șterg la momentul dobândirii capacității depline de exercițiu sau, după caz, a capacității anticipate de exercițiu de către copilul care sa aflat în situație de risc la momentul înregistrării.

## Articolul 12

(1) Pentru completarea datelor și informațiilor din Observatorul copilului, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiștii din organizațiile neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului.

(2) În situația în care în urma deplasării prevăzute la [art. 11 alin. \(1\)](#) este/sunt identificat/identificați un copil/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în [anexa nr. 1](#) la hotărâre.

## Articolul 13

(1) Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității SPAS în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și a activității de înregistrare și actualizare a datelor și informațiilor în Observatorul copilului sunt asigurate de DGASPC.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare și îndrumare metodologică a activității SPAS în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului prevăzute la [alin. \(1\)](#), DGASPC desemnează asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu SPAS.

(3) Persoanele desemnate în condițiile [alin. \(2\)](#) îndeplinesc atribuțiile prevăzute la [art. 11 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea îndeplinirii activității de coordonare și îndrumare metodologică a activității de înregistrare și actualizare a datelor și informațiilor în Observatorul copilului prevăzute la [alin. \(1\)](#), DGASPC desemnează un coordonator județean.

(5) Coordonatorul județean desemnat în condițiile [alin. \(4\)](#) are următoarele atribuții:

- a) coordonarea metodologică a activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului privind utilizarea Observatorului copilului;
- b) administrarea conturilor utilizatorilor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
- c) oferirea de sprijin și suport metodologic utilizatorilor;
- d) colectarea feedbackului din teren și asigurarea schimbului de informații între nivelurile local, județean și național;
- e) transmiterea către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a problemelor întâmpinate în procesul de înregistrare în Observatorul copilului.

(6) DGASPC asigură anual instruirea personalului SPAS care colectează și prelucrează date cu caracter personal în domeniul protecției datelor cu caracter personal și al respectării drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

## Articolul 14

**(1)** Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, rezultate din acțiunile specifice activității de prevenire a separării copilului de familie, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale celorlalte acte normative aplicabile domeniului protecției datelor, atât de către instituțiile cu atribuții în domeniul protecției copilului, cât și de către instituțiile implicate în acțiuni specifice de prevenire a separării copilului de familie.

**(2)** Prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în Observatorul copilului este realizată de către SPAS, DGASPC și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în vederea realizării de analize și evaluări statistice la nivel județean, respectiv la nivel național, cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor și ale [Legii nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

**(3)** Instituțiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea următoarelor garanții:

- a)** datele sunt utilizate exclusiv în scopul prevăzut de [Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și nu se prelucrează ulterior în scopuri incompatibile cu scopul inițial;
- b)** accesul la date este permis conform prevederilor [art. 19 din Legea nr. 156/2023](#), cu modificările și completările ulterioare;
- c)** se respectă drepturile persoanelor vizate, conform dispozițiilor [art. 12-22 din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;
- d)** datele se păstrează conform prevederilor [art. 11 alin. \(3\)](#);
- e)** este interzisă transmiterea datelor către terți neautorizați.

## Articolul 15

**(1)** În situația în care asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale în procesul de evaluare și înregistrare a copilului/copiilor în Observatorul copilului, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență exercitată asupra unui copil, acesta are obligația să sesizeze de îndată DGASPC.

**(2)** DGASPC are obligația de a verifica sesizările prevăzute la [alin. \(1\)](#) în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării conform prevederilor [alin. \(1\)](#).

## Articolul 16

**(1)** Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a)** nerespectarea obligației prevăzute la [art. 4 alin. \(5\)](#);
- b)** nerespectarea obligației prevăzute la [art. 11 alin. \(1\)](#).

**(2)** Contravențiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei.

**(3)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunii conducătorului instituției pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\) și b\)](#) se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și din agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

**(4)** Contravențiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) le sunt aplicabile dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

## Notă

Conform [articolului II din HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 5 august 2025, dispozițiile [art. 16 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 691/2015](#) pentru aprobarea [Procedurii](#) de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea [Metodologiei](#) de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de

către acestea, cu modificările ulterioare, intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## Articolul 17

**Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.**

**Anexa nr. 1\*)**

la metodologie

\*) Anexa nr. 1 la metodologie este reprodusă în facsimil.

## FIȘĂ DE OBSERVAȚIE

□ □ □ □ □

(Număr identificare fișă)

Numele și prenumele reprezentantului familiei: ..... Județul:..... Municipiu/oraș/comună: .....	Numele și prenumele persoanei care completează: ..... Funcția:..... Semnătura:..... Data completării Fișei de observație: Zi □□ Lună □□ An □□□□ Ora începerii discuției: □□:□□
--	--

### 1. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI CONDIȚIILE DE LOCUIT

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Familia se află în situație de sărăcie extremă   | 1. da 2. nu |
| b) Părintele unic susținător sau ambii părinți sunt fără ocupație sau în șomaj  | 1. da 2. nu |
| c) Familia este beneficiară de beneficii sociale  | 1. da 2. nu |
| d) Familia ocupă fără drept anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal sau locuințe improvizate ori spații care nu sunt destinate locuirii | 1. da 2. nu |
| e) Familia nu dispune de un spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane; respectiv locuința este supraaglomerată                              | 1. da 2. nu |
| f) Familia locuiește în spații improprii sau întâmpină probleme privind siguranța și igiena locuinței   | 1. da 2. nu |

### 2. SITUAȚIA SOCIALĂ

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Familia are în îngrijire o mamă minoră sau o minoră gravidă | 1. da 2. nu |
|--|-------------|

b) Părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate	1. da	2. nu
c) Familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de migrație de peste un an	1. da	2. nu
d) Familia are membri adulți cu dizabilități care le afectează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială	1. da	2. nu
e) Familia are cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) care nu deține acte de stare civilă	1. da	2. nu
f) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1. da	2. nu
g) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii părăsiți în unități sanitare	1. da	2. nu
h) Familia a avut sau are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate	1. da	2. nu
i) Ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială	1. da	2. nu
j) Familia se află în orice altă situație care indică o vulnerabilitate	1. da	2. nu

*Vă rugăm precizați care altă situație:*

### **3. STAREA DE SĂNĂTATE**

a) Familia are unul sau mai mulți copii polispitalizați	1. da	2. nu
b) Familia se confruntă cu orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.	1. da	2. nu

*Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera sănătății:*

#### 4. NIVELUL DE EDUCAȚIE

---

a) Familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu au fost înscrși într-o formă de învățământ sau care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu 1. da 2. nu

b) Familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale 1. da 2. nu

c) Familia se confruntă cu altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație. 1. da 2. nu

*Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera educației:*

---

#### 5. COMPORTAMENTE LA RISC ALE COPILULUI

---

a) Copilul a manifestat/manifestă un comportament delincvent 1. da 2. nu

b) Copilul a părăsit/părăsește în mod repetat domiciliul 1. da 2. nu

c) Copilul a consumat/consumă alcool/droguri/alte substanțe stupefiante 1. da 2. nu

d) Copilul a manifestat/manifestă comportament suicidal/autovătămare 1. da 2. nu

e) Copilul a abandonat școala 1. da 2. nu

---

#### Anexa nr. 2

la metodologie

#### NOTĂ DE INFORMARE

- Model -

În conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu [Legea nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, vă aducem la cunoștință următoarele informații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria ..... (denumit în continuare Operatorul), prin SPAS.

#### 1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului

Primăria: .....

Adresă: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Numele și prenumele persoanei care colectează datele: .....

2. Scopul și temeiul legal ale prelucrării în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin SPAS din cadrul primăriilor, conform prevederilor [Legii nr. 156/2023](#) privind organizarea activității de prevenire a separării

copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul identificării și înregistrării copiilor aflați în risc de separare de familie, al elaborării și monitorizării planurilor de servicii, precum și pentru furnizarea de servicii destinate prevenirii separării copilului de familie.

**3. Categoriile de date prelucrate**Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt următoarele:

- a)** date de identificare ale copilului, părinților sau, după caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții, respectiv numele și prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu;
- b)** date referitoare la originea etnică și starea de sănătate ale copilului, părinților sau, după caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții;
- c)** datele referitoare la veniturile părinților sau, după caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii.

**4. Sursa datelor**

Datele sunt colectate direct de la părinții copilului sau, după caz, de la persoana care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții.

**5. Destinatarul datelor**

Datele pot fi divulgate către alte autorități publice doar în măsura în care există un temei legal, prevăzut de actele normative care le reglementează activitatea.

**6. Durata de stocare a datelor**

Datele și informațiile prelucrate se șterg la momentul dobândirii capacității depline de exercițiu sau, după caz, a capacității anticipate de exercițiu de către copilul care s-a aflat în situație de risc la momentul înregistrării.

**7. Drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate**În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate sunt următoarele:

- a)** dreptul de acces la datele personale;
- b)** dreptul la rectificarea datelor;
- c)** dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“);
- d)** dreptul la restricționarea prelucrării;
- e)** dreptul la opoziție;
- f)** dreptul la portabilitatea datelor;
- g)** dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată.

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa în scris DGASPC sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul acestei instituții.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se adresa cu plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

**8. Obligația de furnizare a datelor**

Furnizarea datelor este necesară pentru identificarea situației copilului și sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie. Refuzul de a furniza aceste date poate conduce la imposibilitatea includerii în Observatorul copilului și la neacordarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie.

Data informării:

Semnătura persoanei care colectează datele: .....

Semnătura părintelui sau, după caz, a persoanei care îngrijește copilul/copiii .....

La data de 05-08-2025 Metodologia a fost modificată de [Punctul 2. , Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 5 august 2025](#)

-----