

Nr.80/11/10.04.2025

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la: Detașare în interesul învățământului**CADRUL LEGAL**

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. n), alin. (2), alin. (4-6), alin. (10, 13), art. 5 alin. (5), art. 13 alin. (5), art. 23 alin. (5-7), art. 24 alin. (5), art. 27 alin. (3), art. 27 alin. (1), art. 48, art. 84 alin. (1-7), art. 85, art. 86 alin. (13-19) și art. 108-109, numită în continuare Metodologie*

- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, Anexa nr. 19 la Metodologie: Cap. I, pct. (11), numit în continuare Calendar.*

Categorii de detașare în interesul învățământului:

a. Detașare în interesul învățământului;

b. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;

1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**PRECIZĂRI:**

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de 18 august 2025, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 din Metodologie, cu avizul consiliului/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate

cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (9) din Metodologie.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/ CJRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența căroră intră și ore din propria normă.

Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care

cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular

Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:

1. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate pentru anul școlar 2025-2026;
2. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ Arad participarea la probe practice sau probe orale pentru limba de predare;
6. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă detașarea în interesul învățământului;
7. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
8. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ Arad în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
9. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a Ministerului educației;
10. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
10. ISJ Arad emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

1. Afișarea la ISJ Arad a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.

Termen: 30 aprilie 2025

2. Înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare.

Perioada: 5-16 mai 2025

3. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului

Perioada: 30 mai-13 iunie 2025

4. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților de învățământ.**

Termen: 16 iunie 2025

5. **Transmiterea la inspectoratul școlar a listelor** cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora, la inspectoratele școlare

Termen: 19 iunie 2025

6. **Ocuparea la nivelul ISJ Arad** a posturilor didactice/catedrelor, solicitate de cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2025-2026 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor, după etapa de detașare în interesul învățământului;

Termen: 18 august 2025

Notă

Începând cu data de 18 august 2025, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

2. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

PRECIZĂRI:

Conform prevederilor art. 85 din Metodologie, în cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de

administrație al inspectoratului școlar și avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

Până în 18 august 2025 - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

ATAȘĂM URMĂTOARELE DOCUMENTE DE LUCRU:

- 2025_Model_solicitare_DI_unitate_primitoare
- Acord pentru detașare în interesul învățământului 2025-2026
- ADEVERINTA_STUCT_POST_2025
- Cerere detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Daniel Vasile TOCOIAN

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Luminița BULC