

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

### **Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație**

#### **Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior**

#### **Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)**

#### **Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

#### **DOTAREA CU LABORATOARE DE INFORMATICĂ ȘI ATELIERE DE PRACTICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN REȚEAUA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**



<https://www.edu-special.com/the-need-for-vocational-training/>

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „DOTAREA CU LABORATOARE DE INFORMATICĂ ȘI ATELIERE DE PRACTICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN REȚEAUA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de laboratoare de informatică și ateliere de practică, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A CONSILIULUI de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023. Acest document, denumit în continuare Ghid, include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR <https://uefiscdi-direct.ro>.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte și orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la Componenta C15 Educație a PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea Cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul „DOTAREA CU LABORATOARE DE INFORMATICĂ ȘI ATELIERE DE PRACTICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN REȚEAUA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet [www.edu.ro/PNRR](http://www.edu.ro/PNRR), pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar în cadrul unui singur proiect.

## CUPRINS

CONTEXTUL APELULUI	4
SCOPUL APELULUI	4
DEFINIȚII	5
BAZA LEGALĂ	5
1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	7
1.1. Pilonul, componenta	7
1.2. Obiectivele apelului	8
1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	8
1.4. Activitățile eligibile	9
1.5. Solicitanți eligibili	10
1.6. Eligibilitatea grupului țintă	12
1.7. Alocarea financiară a apelului de proiecte	12
1.8. Indicatorii apelului de proiecte	13
2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	14
2.1. Condiții de eligibilitate	14
2.2. Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului	14
2.3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	14
2.4. Cheltuieli eligibile	15
2.5. Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele:	16
3. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT	17
3.1. Formatul Cererii de finanțare	17
3.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere	17
3.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare	19
3.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	19
4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	19
5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	20
5.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)	20
5.2. Contractarea proiectelor	20
5.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	21
5.4. Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare	21
5.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	21
6. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	21
7. TRANSPARENTĂ	22
8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	22
9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	22
10. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR	23
11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	25
12. ANEXE	

## CONTEXTUL APELULUI

Peste jumătate din elevii din învățământul secundar superior din România sunt înscriși în programe de formare profesională (61,7 % în 2021), ceea ce depășește media UE (52,1 %), dar mai puțin de 10% din proaspeții absolvenți din învățământul profesional (ISCED 3-4) au beneficiat de învățare la locul de muncă (8,4 % în 2022), aceasta reprezentând o rată scăzută față de media UE (60,1 % la nivelul UE)<sup>1</sup>.

Tehnologiile digitale contribuie la învățarea matematicii și a științelor în școală și, simultan, la dezvoltarea competențelor digitale. În România, TIC reprezintă o disciplină de sine stătătoare, la nivel de gimnaziu și liceu. Elemente de predare trans-curriculară și tendința de a dezvolta competențele digitale ale elevilor există deja și transversal, în cadrul studiului altor discipline decât TIC, deoarece competențele digitale au devenit esențiale pe piața muncii, chiar și în meseriile tradiționale.

Utilizarea echipamentelor digitale în cadrul actului didactic are numeroase avantaje<sup>2</sup>, precum:

- 1) Încurajează gândirea critică a elevilor,
- 2) Încurajează învățarea logică și analitică,
- 3) Îmbunătățește abilitățile de rezolvare a problemelor,
- 4) Încurajează creativitatea,
- 5) Îmbunătățește colaborarea și comunicarea.

De aceea, prin prezentul apel de proiecte, se urmărește dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic din România cu laboratoare de informatică și ateliere de practică moderne, prin finanțare PNRR.

## SCOPUL APELULUI

Prin investițiile PNRR I13- *Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)* și I14 – *Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic* atât unitățile de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic care nu au beneficiat de dotarea laboratoarelor de informatică și ateliere de practică în cadrul apelului de proiecte *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*<sup>3</sup>, finanțat prin PNRR, lansat de Ministerul Educației în decembrie 2022, cât și cele care au beneficiat de aceste dotări pot solicita finanțare pentru dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor de practică, aplicând direct sau prin intermediul unităților administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe).

Prin excepție, unitățile de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic care au beneficiat de dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor de practică în cadrul apelului de proiecte *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* pot aplica pentru finanțarea altor laboratoare de informatică și a atelierelor de practică, în următoarele condiții:

- 1) unitatea de învățământ preuniversitar are minimum 300 de elevi înscriși la nivelul liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare;
- 2) unitatea de învățământ preuniversitar are structuri arondate de nivel liceal, profesional, postliceal –filiera tehnologică.

Selecția unităților în vederea dotării prin prezentul apel se realizează pe baza unei aplicații (cerere de finanțare, conform formularului care reprezintă anexa 1 la ghid).

<sup>1</sup> <https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor-2023/ro/country-reports/romania.html#4-vocational-education>

<sup>2</sup> <https://www.letscode.ro/este-informatica-pentru-toti-copiii/>

<sup>3</sup> [https://www.edu.ro/apel\\_pnrr\\_dotare\\_mobilier\\_echipamente\\_digitale](https://www.edu.ro/apel_pnrr_dotare_mobilier_echipamente_digitale)

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale și a listei echipamentelor IPT, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile:

- 1) Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- 2) Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OME 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- 3) Ordinul ME nr. 3677/2023 pentru modificarea OME 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- 4) OMDLPA nr. 1203/2022 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee Indicativ NP 010-2022;
- 5) Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

**Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect de către UAT vor fi transferate cu titlu gratuit către fiecare unitate de învățământ care este beneficiarul final al investițiilor finanțate prin prezentul apel.**

**Toate bunurile achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru activități didactice cu elevii.**

## DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate din rețeaua unităților de învățământ profesional și tehnic, toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), inclusiv cele cărora le-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul proiectului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, finanțat prin PNRR, lansat de Ministerul Educației în decembrie 2022 și care au încheiat contract de finanțare cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
- b) Beneficiar final al fondurilor - destinatar final al fondurilor, unități de învățământ preuniversitar publice acreditate dotate prin finanțarea accesată de beneficiarul finanțării;
- c) Beneficiar real al fondurilor - potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;
- d) Cerere de finanțare - formularul completat și transmis de către UAT sau de către unitatea de învățământ în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid;
- e) Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de agenție de implementare în numele și pentru Ministerul Educației, coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată și al cărui model se regăsește în Anexa 14 la prezentul Ghid;
- f) Proiect - proiectul finanțat prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație\ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția



13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT), depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte *Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic* și implementat în baza Contractului de finanțare.

## REGULI DE INTERPRETARE

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ACRONIME

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) CJ – consiliu județean,
- b) CGMB – Consiliul General al Municipiului București,
- c) DNSH – principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”),
- d) EFP - educație și formare profesională
- e) IPT – învățământ profesional și tehnic,
- f) ME - Ministerul Educației,
- g) UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
- h) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,
- i) OME – Ordin al ministrului educației,
- j) MIV - Manualului de Identitate Vizuală,
- k) PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență,
- l) OUG – ordonanță de urgență a Guvernului,
- m) TIC - tehnologia informației și comunicațiilor,
- n) TVA – taxă pe valoare adăugată,
- o) UE – Uniunea Europeană,
- p) UAT - unitate administrativ-teritorială,
- q) UIP – unitate de învățământ.

## BAZA LEGALĂ

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;

Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare; OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare; OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021; Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană; 10) Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OME 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

Ordinul ME nr. 3677/2023 pentru modificarea OME 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

OMDLPA nr. 1203/2022 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee Indicativ NP 010-2022;

Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Ordinului nr. 1745/1481/2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului "Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.

## **1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mf.gov.ro/pnrr/>.

### **1.1. Pilonul, componenta**

Pilonul VI: Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15- Educație abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

**Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) va fi finalizată până la data de 31 martie 2025.** Ținta 496 - 909 unități de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu infrastructuri și instrumente digitale pentru predare. Investiția include achiziționarea de echipamente pentru clase (cum ar fi: display interactiv, suport pentru display interactiv, sistem Desktop + Monitor/Sistem AII-In-One/Laptop - pentru fiecare elev + cadru didactic, sistem sunet, multifuncțională, cameră videoconferință, router Wi-Fi, scanner documente portabil, microfon ambiental) și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și Wi-Fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.

**Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol aprobate prin Ordinul nr. 6.459/359/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 4.215/296/2019 pentru aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol va fi finalizată până la data de 31 martie 2025.**

**Ținta PNRR 497 - 909 unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale.** Autoritățile locale vor lansa, prin consiliile județene și primării, scheme de sprijin cu scopul de a echipa atelierelor școlare din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol. De asemenea, unitățile de învățământ profesional și tehnic vor putea solicita finanțarea în nume propriu.

## 1.2. Obiectivele apelului

Obiectivele investițiilor finanțate din PNRR:

Obiectivul Reformei 4 este de a dezvolta o educație centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7). Reforma constă în stabilirea cadrului legislativ de aprobare a metodologiei de organizare a rutei duale complete, ce dă acces la învățământul terțiar.

Obiectivele investițiilor 13 și 14 constau în asigurarea finanțării unităților de învățământ profesional și tehnic de stat în vederea modernizării infrastructurii educaționale. Prezentul apel de proiecte vine în completarea apelului lansat de Ministerul Educației, în luna decembrie 2022, pentru dotarea unităților de învățământ cu mobilier, echipamente și resurse educaționale *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*<sup>4</sup> (apel integrat finanțat prin PNRR, I9, I11, I13 și I14), în vederea atingerii țintei de 909 laboratoare de informatică și 909 ateliere de practică, dotate la nivel național, pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic.

## 1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul competitiv, cu termen limită de depunere. În cadrul prezentului apel, proiectele

---

<sup>4</sup>[https://www.edu.ro/apel\\_pnrr\\_dotare\\_mobilier\\_echipamente\\_digitale](https://www.edu.ro/apel_pnrr_dotare_mobilier_echipamente_digitale)



se depun exclusiv online, prin platforma electronică disponibilă la adresa <https://uefiscdi-direct.ro> (UDiManager), cu respectarea termenului limită de depunere menționat mai jos.

Calendarul apelului este următorul:

Activitatea	Data/ora/perioada
Apel deschis pentru depunere de proiecte	12.08.2024 – 27.09.2024 ora 16:00
Etapă I/evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	30.09.2024 – 18.10.2024
Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor	30.09.2024-09.10.2024
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații	09.10.2024
Transmitere/Primire contestații	10-11.10.2024
Soluționarea eventualelor contestații	14-17.10.2024
Publicarea listei finale/etapa I	18.10.2024
Etapă II/evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	21.10-15.11.2024
Evaluarea calitativă a proiectelor	21.10-05.11.2024
Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați / solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:	06.11.2024
Transmitere/Primire contestații	07-08.11.2024
Soluționarea eventualelor contestații	11-14.11.2024
Publicare liste finale/evaluare	15.11.2024
Transmitere notificări	18-19.11.2024
Contractare	20.11-12.12.2024

Implementarea investițiilor finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31 martie 2025, conform termenelor actualizate de implementare a investițiilor în baza prevederilor Art. II din Legea nr. 102/16 aprilie 2024 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/2024 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și a actualizării Aranjamentului de tip operațional și a calendarului Cererilor de plată de către Comisia Europeană, ca urmare a modificărilor PNRR.

#### 1.4. Activitățile eligibile

Prezentul apel de proiecte reprezintă operaționalizarea a două linii de finanțare aferente Reformei 4, Investițiile 13 și 14, care se adresează exclusiv învățământului profesional și tehnic.

**În cadrul acestui apel vor fi susținute două linii majore de investiție, respectiv dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic de stat.**

În cadrul prezentului apel, unitățile de învățământ profesional și tehnic vor fi dotate cu materiale și instrumente digitale pentru predare. Specificațiile tehnice ale echipamentelor IT recomandate pentru elaborarea caietelor de sarcini în anexele ghidului sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să se pornească atunci când vor fi inițiate achizițiile, astfel încât investițiile făcute să aibă un impact durabil.

Produsele care vor face obiectul achizițiilor pentru dotările atelierelor de practică din învățământul preuniversitar vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor și profilului de formare, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut, sănătos și care să contribuie la formarea competențelor necesare pentru piața muncii.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere câteva aspecte de bază atunci când inițiază achiziții de echipamente, precum existența instrucțiunilor de utilizare în limba română, sisteme de operare apropiate de ultima generație lansată sau legislația europeană în domeniul sănătății și securității utilizatorilor.

Unitățile de învățământ din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate din diferite surse de finanțare astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, să fie evitată dubla finanțare. În consecință, prin prezentul apel, vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente, sau în completarea celor existente prin raportare la numărul de beneficiari direcți.

Pentru a asigura coerența acestora, Ministerul Educației a aprobat standarde minime pentru dotarea cu echipamente IT a laboratoarelor de informatică, aprobate prin Ordine ale ministrului educației, care conțin specificațiile tehnice minime care trebuie incluse în caietele de sarcini ale procedurilor de achiziție realizate în cadrul proiectelor.

**Aplicațiile depuse de UAT-uri vor conține lista unităților de învățământ profesional și tehnic care vor fi dotate. Beneficiarii vor menționa dacă au beneficiat sau nu de dotarea cu laboratoare de informatică, respectiv ateliere de practică în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe".**

### 1.5. Solicitanți eligibili

Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt:

- 1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate din rețeaua IPT,
- 2) Toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe).

### Încadrarea în zonele defavorizate/rurale

O listă orientativă a zonelor defavorizate poate fi consultată în Anexa 12, constituită din localitățile înscrise în tipologia comunităților „foarte sărace” și „sărace”, conform indicelui de dezvoltare umană locală dezvoltat și actualizat. Acesta a fost utilizat în cartografierea zonelor defavorizate din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (2016) și Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate.

În cazul în care un solicitant eligibil nu se regăsește în Anexa 12, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zona defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații:

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
  - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
  - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;

- Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici:  
[https://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.lista\\_abc?id=22770](https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770).
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
  - rată scăzută a natalității;
  - rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
  - procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
  - îmbătrânirea populației;
  - dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații, precum:
  - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
  - nivel scăzut de educație a populației în vârstă de muncă;
  - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.
- IZOLARE GEOGRAFICĂ, prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune **o singură cerere de finanțare** prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic, respectiv pentru toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, de stat, acreditate, pentru dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor de practică, în funcție de nevoi.

Unitățile administrativ-teritoriale pot delega depunerea aplicațiilor de finanțare către alte unități administrativ-teritoriale, în baza autonomiei locale. Unitățile administrativ teritoriale care au primit delegarea depunerii aplicațiilor de finanțare de la alte unități administrativ teritoriale trebuie să specifice în cererea de finanțare UAT-urile de la care au primit delegare, precum și unitățile de învățământ preuniversitar beneficiare.

În situația în care solicitantul finanțării este unitatea administrativ-teritorială, acesta are obligația de a transfera proprietatea cu titlul gratuit către fiecare unitate de învățământ, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice. La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, UAT-ul care a preluat delegarea depunerii proiectului va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu/județ - consiliul local/județean), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare a echipamentelor, conform prevederilor contractuale. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT-ul care a venit în nume propriu, cât și de cel care a delegat dreptul de depunere a proiectului, se va transmite unității de învățământ beneficiar final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite de Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, solicitanți eligibili în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, vor solicita avizul Comitetului Tehnico - Economic conform documentației de avizare prevăzută pe pagina de internet <https://www.adr.gov.ro/cte/>, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

## 1.6. Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ profesional și tehnic.

### 1.7. Alocarea financiară a apelului de proiecte

**Alocarea apelului de proiecte este de 45 de milioane de euro, valoare eligibilă PNRR, fără TVA din care 41.653.825 euro PNRR și 3.346.175 euro valoare supracontractare, conform ART. 24 alin. 1 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare.**

**Valoarea maximă a unui grant se stabilește în funcție de nevoile școlii, în raport de numărul structurilor arundate și/sau în raport cu numărul de elevi.**

Conform ART. 24 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul acestui apel de proiecte este prevăzută supracontractarea, cu până la 15% a sumelor aferente investițiilor I13 și I14, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.

Pentru aceste tipuri de contracte vor fi stabiliți următorii indicatori de performanță intermediari/ anuali :

- 1) Valoarea aferentă achizițiilor demarate -50% valoarea totală a bugetului ;
- 2) Valoarea cheltuielilor angajate- 50% din valoarea totală a bugetului.

În cazul cererilor de finanțare pentru care perioada de implementare este mai mică de un an calendaristic, evaluare gradului de realizare a indicatorilor de performanță se va realiza la maxim trei luni de la data de demarare a implementării proiectului.

În cazul în care UEFISCDI constată neîndeplinirea indicatorilor intermediari va rezilia contractele finanțate din alocarea financiară supracontractată și va recupera de la beneficiari sumele plătite, precum și eventualele penalități, după caz.

Sumele aferente cheltuielilor cuprinse în bugetele Proiectelor care depășesc plafoanele aferente liniilor de finanțare (I13 = 18.000 euro/laborator informatică și I14 = 100.000 euro/atelier(e) de practică/UIP) vor fi declarate neeligibile și vor fi suportate de către beneficiar.

**Autoritățile publice locale pot cofinanța investițiile din cererile de finanțare, dar cofinanțarea nu este eligibilă din PNRR și nu se va deconta din bugetul proiectului.**

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apelul de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna iulie 2024 (1 EUR = 4.9779 RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare. Bugetele proiectelor vor fi exprimate în lei, cu TVA-ul evidențiat distinct pentru fiecare linie bugetară.

### 1.8. Indicatorii apelului de proiect

Investiția	Denumire	Tip achiziție	Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA
------------	----------	---------------	---

<p><b>I13</b></p>	<p><b>LABORATOR DE INFORMATICĂ (UIP din rețeaua IPT)</b></p> <p>Fiecare UIP din rețeaua IPT poate solicita laboratoare de informatică conform următorului algoritm:</p> <p>1) UIP care nu au mai beneficiat de finanțare, au mai puțin de 300 elevi înscriși la nivelul liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare vor putea beneficia de un laborator de informatică.</p> <p>2) UIP care nu au mai beneficiat de finanțare, au peste 300 elevi înscriși la nivelul liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare pot solicita finanțare pentru două laboratoare de informatică (dacă este cazul).</p> <p>3) UIP care au structuri arundate de nivel liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică pot beneficia de mai multe laboratoare, în funcție de câte structuri arundate dețin (ex.: 3 structuri arundate = 3 laboratoare de informatică).</p> <p>4.1) Beneficiarii din cadrul primului apel de proiecte PNRR pe componenta I13 pot primi finanțare pentru un al doilea laborator dacă au peste 300 de elevi de nivel liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare;</p> <p>4.2) Beneficiarii din cadrul primului apel de proiecte PNRR pe componenta I13 pot primi finanțare pentru un număr suplimentar de laboratoare de informatică egal cu nr. de structuri arundate de nivel liceal, profesional, postliceal care nu au beneficiat de dotarea cu laboratoare de informatică anterior</p>	<p>Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ.</p> <p>Cost unitar/laborator informatică/ UIP din rețeaua IPT</p> <p><i>Fiecare laborator de informatică va cuprinde aceleași echipamente descrise la laboratorul de informatică a UIP, precum și alte echipamente opționale.</i></p>	<p>18.000</p>
-------------------	--	--	---------------



<b>I14</b>	<b>ATELIER DE PRACTICĂ (UIP din rețeaua IPT)</b>	Materiale și echipamente de specialitate pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT, în conformitate cu precizările din Standardele de pregătire profesională în vigoare, asociate calificărilor profesionale școlarizate	66.997
	<p>a) Fiecare UIP din rețeaua IPT care nu a primit finanțare prin primul apel de proiect<sup>5</sup> poate solicita suma maximă de 100.000 de euro pentru dotarea unui atelier de practică sau a mai multora, în funcție de nevoile unității de învățământ.</p> <p>b) În cazul în care UIP din rețeaua IPT are peste 300 de elevi înscriși la nivelul liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare, UIP poate solicita încă 100.000 de euro pentru dotarea unui alt atelier/mai multor ateliere de practică.</p> <p>c) În cazul în care UIP din rețeaua IPT are structuri arondate, UIP poate solicita suma maximă de 100.000 de euro pentru fiecare structură arondată.</p> <p>d) Beneficiarii din cadrul primului apel de proiecte PNRR pe componenta I14<sup>6</sup> mai pot solicita o sumă maximă de 100.000 de euro pentru dotarea unui alt atelier/mai multor ateliere de practică, dacă au peste 300 de elevi înscriși la nivelul liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică, inclusiv în sistem dual, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>e) În cazul în care UIP din rețeaua IPT are structuri arondate de nivel liceal, profesional, postliceal – filiera tehnologică care nu au beneficiat de dotarea atelierelor de practică, UIP poate solicita suma maximă de 100.000 de euro pentru fiecare structură arondată.</p>	Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT	33.003

#### Indicatorii de rezultat:

<sup>5</sup>[https://www.edu.ro/apel\\_pnrr\\_dotare\\_mobilier echipamente\\_digitale](https://www.edu.ro/apel_pnrr_dotare_mobilier echipamente_digitale)

<sup>6</sup>[https://www.edu.ro/apel\\_pnrr\\_dotare\\_mobilier echipamente\\_digitale](https://www.edu.ro/apel_pnrr_dotare_mobilier echipamente_digitale)

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT existente	
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT nou-înființate	
I14	Nr. ateliere de practică existente IPT dotate cu mobilier și materiale specifice	
I14	Nr. ateliere de practică dotate IPT cu mobilier și materiale specifice nou-înființate	
I14	Nr. ateliere de practică existente IPT dotate cu echipamente digitale	
I14	Nr. ateliere de practică IPT dotate cu echipamente digitale nou-înființate	

**Nu este obligatorie îndeplinirea tuturor tipurilor de indicatori.**

**Aplicațiile depuse de UAT-uri vor conține lista unităților de învățământ profesional și tehnic care vor fi dotate.**

**Bugetul va fi structurat pe 2 linii de finanțare separate, în situația în care se solicita atât dotări pentru laboratoare de informatică, cât și pentru ateliere de practică.**

## 2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

### 2.1. Condiții de eligibilitate

În cadrul apelului vor fi finanțate aplicațiile depuse de solicitanții eligibili anterior menționați, pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la dotarea laboratoarelor de informatică.

### 2.2. Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului

Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne, prin dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare accesibil, favorabil incluziunii și formării de competențe pentru piața muncii.

**TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile se rambursează de la bugetul de stat și va fi evidențiat distinct în bugetul grantului.**

Pentru a respecta calendarul îndeplinirii Țintelor PNRR, planul de achiziții trebuie stabilit, astfel încât recepțiile să fie realizate și plățile să fie efectuate pentru contractele de achiziție care trebuie să fie finalizate până, cel târziu la data de 31 martie 2025.

### 2.3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- ⇒ să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la punctul;
- ⇒ să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
- ⇒ să fie angajate și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare

a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor aferente investițiilor, cel târziu la data de 31 martie 2025;

- ⇒ să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- ⇒ să nu contravină prevederilor PNRR;
- ⇒ să fie cuprinse în bugetul proiectului;
- ⇒ să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- ⇒ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
- ⇒ să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- ⇒ să fie însoțită de documente justificative;
- ⇒ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

## 2.4. Cheltuieli eligibile

Categorii de cheltuieli	Tipuri de cheltuieli
Cheltuieli aferente dotării laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ preuniversitar IPT	<p>Tipuri de echipamente diverse pentru digitalizarea procesului de învățare, în funcție de nevoile unității de învățământ și conform standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ achiziționarea de echipamente TIC pentru clase (de exemplu, sisteme de înregistrare video, sisteme de sunet, camere video și echipamente audio pentru înregistrarea lecțiilor, scanner planetar de carte, unitate de stocare (tip NAS) - pentru documentele scanate, cu sisteme de securitate, grade diferite de utilizatori, echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare),</li> <li>⇒ echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electro - instalațiile, rețelele LAN și wi-fi) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.</li> <li>⇒ alte cheltuieli similare necesare (mobilier).</li> </ul>
Cheltuieli aferente dotării atelierelor de practică din unitățile de învățământ preuniversitar IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Aparate, truse și echipamente,</li> <li>⇒ Aparate, truse de laborator, echipamente,</li> <li>⇒ Instrumente optice,</li> <li>⇒ Aparate, instrumente pentru aplicații de teren,</li> <li>⇒ Echipamente digitale pentru atelierelor de practică adaptate domeniului de calificare.</li> <li>⇒ alte cheltuieli similare necesare (mobilier).</li> </ul>

**În situația în care achiziția licențelor, a softurilor și a abonamentelor reprezintă cheltuielă unică angajată în perioada de implementare a proiectului, aceasta se decontează pentru toată perioada de valabilitate. În situația în care abonamentul reprezintă plată lunară, se decontează pe perioada de implementare a proiectului.**

## 2.6.Cheltuieli obligatorii

Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare.	În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la <a href="https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf">https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf</a> . În Cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).
--	--

**Cheltuielile de publicitate și informare sunt obligatorii, fiind condiție de eligibilitate, dar nu se decontează din bugetul PNRR al proiectului, fiind cheltuială care se suportă din bugetul propriu al Beneficiarului (se încadrează în capitolul de cheltuieli neeligibile).**

## 2.7. Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele:

cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,  
cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții,  
valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile,  
cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor, contribuția în natură,  
amortizarea,  
amenzi, penalități cheltuieli de judecată,  
cheltuieli de mentenanță a echipamentelor,  
cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,  
dobânzi debitoare,  
costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului, sumele rezultate din diferențele de curs valutar,  
costuri de amortizare,  
cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,  
costuri cu salariile,  
cheltuielile cu timbrul verde,  
orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

- 1) Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.**
- 2) Cheltuielile de management/implementare proiect reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/Beneficiarului și nu va fi suportată din bugetul proiectului;**
- 3) Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă, pe perioada proiectului. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii.**

**Prin Contractele de finanțare, se va impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice. Prin contractul de achiziție echipamente, Beneficiarul Proiectului este obligat să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.**

### **3. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT**

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://uefiscdi-direct.ro>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în Secțiunea 1.2. Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute accesând: <https://uefiscdi-direct.ro>. Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

#### **3.1. Formatul Cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1) în format editabil, ale cărei secțiuni se completează, se salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

#### **3.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere**

**(1)** Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:

**a)** se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;

**b)** se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

**(2)** Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică:

I. Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant;

II. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;

III. Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

IV. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2);

V. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3);

VI. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;

VII. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează.

VIII. Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6)

IX. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7)

X. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, după caz.



Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate, sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

#### **Criterii de eligibilitate a proiectului:**

- a) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului;
- b) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- c) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- d) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- e) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- f) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- g) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- h) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
- i) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

#### **DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.**

##### **3.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

##### **3.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

- I. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor:

- I.1. Publicare Lista intermediară a proiectelor declarate admise/respinse în etapa de evaluare a eligibilității proiectelor, cu termen pentru eventuale contestații;
- I.2. Soluționarea eventualelor contestații conform calendarului de la secțiunea 1.3;
- I.3. Publicare Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității proiectelor.

## II. Evaluarea calitativă a proiectelor:

- II.1. Publicare Lista intermediară a proiectelor declarate admise/respinse în etapa de evaluare calitativă a proiectelor, cu termen pentru eventuale contestații;
- II.2. Soluționarea eventualelor contestații conform calendarului de la secțiunea 1.3;
- II.3. Publicare Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor

Pentru fiecare proiect se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 9 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative (Anexa 10 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative, a eligibilității precum și din punct de vedere tehnico – financiar, de către doi evaluatori/etapă de evaluare, pe baza unor grile de evaluare. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, în scopul clarificării necorelărilor sesizate și completării unor informații din documentele deja atașate (dar neconforme) la cererea de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor (etapa de evaluare a eligibilității și etapa de evaluare calitativă), în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport se pot solicita clarificări. Numărul maxim de clarificări ce pot fi solicitate pentru fiecare etapă de evaluare este de 2 (două) clarificări. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris, în interiorul termenului de 2 zile, prelungirea termenului de răspuns cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește DA la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste 70 de puncte la criteriile tehnico – financiare. Proiectele vor fi selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu încadrarea în alocarea financiară prevăzută în Ghid.

Ulterior fiecărei etape de evaluare, se va publica Lista intermediară a proiectelor declarate admise/respinse în etapa de evaluare a eligibilității proiectelor, respectiv Lista intermediară a proiectelor declarate admise/respinse în etapa de evaluare calitativă a proiectelor. În ambele etape de evaluare, solicitanții pot depune contestații, cu respectarea Calendarului estimativ al evaluării și contractării detaliat la pct. 1.3 din prezentul ghid. După fiecare etapă de soluționare a contestațiilor, se va publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv

Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

## **5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

### **5.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)**

În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative care să ateste modificările/schimbările care au intervenit.

### **5.2. Contractarea proiectelor**

După finalizarea procesului de evaluare, Ministerul Educației publică Lista finală a proiectelor admise în vederea finanțării și informează solicitanții prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro/>. După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, Ministerul Educației redactează Nota de aprobare a proiectului și Contractul de finanțare și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică <https://evoc.uefiscdi-direct.ro/EVoC> documentele solicitate.

Semnarea Contractului de finanțare

În baza Listei finale, aprobată prin ordin al ministrului educației, se va transmite o Scrisoare de aprobare a grantului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un Contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE)nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

### **5.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

Beneficiarii de tip UAT au în responsabilitate achiziționarea echipamentelor și încheie cu unitățile de învățământ procese - verbale de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Beneficiarii de tip unități de învățământ au obligația de a se asigura că utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice se face în condiții de siguranță și de a evita sustragerea/degradare acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Documentele rezulate în urma implementării proiectului vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Monitorizarea implementării Contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în baza

acordului încheiat cu Ministerul Educației.

Beneficiarii de tip licee de stat acreditate solicită deschideri de credite și au obligația întocmirii și transmiterii către UEFISCDI a Rapoartelor financiare și de a pune la dispoziția UEFISCDI documentele justificative și anexele ce însoțesc raportul financiar spre a fi verificate în vederea autorizării.

Indicatorii asumați în Cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul Apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor direcți (elevi/studenți). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către Ministerul Educației, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

#### **5.4. Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare**

Beneficiarul de tip UAT are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres (tehnice) și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția UEFISCDI documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

#### **5.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să împiedice implementarea proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

Ministerul Educației va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.

Ministerul Educației și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, Ministerul Educației și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

### **6. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.

Prevederile prezentului ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

### **7. TRANSPARENȚĂ**

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

## 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese și Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar.

Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar. Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

**La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.** Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. Ministerul Educației va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Respectarea principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului. Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru ”observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației din Anexa 6 la prezentul Ghid), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa ”Autoevaluare” a ”Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la prezentul Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01);
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante. În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici



- decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei;
- iii. activități legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație;
  - iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

## **10. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR**

Beneficiarul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții.

Solicitantul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor astfel cum este descris la punctul c) de la Secțiunea 3 din prezentul Ghid. Ministerul Educației în calitate de CR/I va colecta datele privind beneficiarul real al fondurilor conform specificațiilor prevăzute în Apendicele 1 al Anexei nr. 2 la Metodologia privind derularea etapei de avizare a ghidurilor specifice și a schemelor de ajutor de stat/de minimis și a etapei de urmărire a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

finanțate în cadrul PNRR (Capitolul 10) din Instrucțiunea MIPE nr. 2 revizia 3/23.10.2023.

## **11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL**

Se va avea în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător și susținerea, prin intervențiile propuse, a dublei tranziții verde și digitale prin dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică).

## **12. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele cu caracter personal vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestor date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Beneficiarii finanțării au dreptul să obțină la cerere acces la datele personale ale grupului țintă și să remedieze toate datele care sunt inexacte sau incomplete.

## **13. ANEXE**

Anexele prezentului Ghid și care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- 1) Anexa 1: Cererea de finanțare, buget (formular),
- 2) Anexa 2: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- 3) Anexa 3: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
- 4) Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- 5) Anexa 5: Declarație privind conflictul de interese,
- 6) Anexa 6: Declarație privind respectarea principiului DNSH,
- 7) Anexa 7: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului,
- 8) Anexa 8: Mandatul special împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul),
- 9) Anexa 9: Grila CAE (de verificare a conformității administrative și eligibilității),
- 10) Anexa 10: Grila de evaluare a calității proiectului,
- 11) Anexa 11a: Contract de finanțare UAT,
- 12) Anexa 11b: Contract de finanțare UIP (liceu),
- 13) Anexa 12: Lista localităților IODUL;
- 14) Anexa 13: Ordinul ME nr. 3677/2023 pentru modificarea OME 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- 15) Anexa 14: OMDLPA nr. 1203/2022 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee Indicativ NP 010-202216)
- 16) Anexa 15: Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.