



Nr. 1726 din 30.07.2024

PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR DE REPARTIZARE ÎN MEDIUL ON - LINE

Conform art. 118 alin 1 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OM 6877/22.12.2023 „ședințele de repartizare se pot organiza și desfășura și în mediul on-line, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB. Prin procedurile stabilite sunt adaptate modalitățile de înscriere, de stabilire a prezenței candidaților sau a împuterniciților acestora la ședințele de repartizare, precum și de înregistrare a opțiunilor acestora în cadrul ședințelor de repartizare, în situația în care aceste activități se organizează și se desfășoară în sistem online”.

Ședințele de repartizare organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad se vor desfășura în sistem online în perioada dedicată, conform prevederilor Calendarului mobilității.

Graficul ședinței de repartizare organizată în sistem online se va posta pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Arad, cel mai târziu în preziua prevăzută pentru desfășurarea acesteia, la adresa www.isjarad.ro/forum/mobilitate_personal_didactic/ședinte_de_repartizare.

Ședința de repartizare va fi organizată în mediul online și se va realiza prin aplicația Meet. Candidații vor primi pe e-mailul comunicat în momentul înscrierii invitația de a participa la ședință.

Conectarea membrilor comisiei, dar și a candidaților se va face fie pe un calculator (desktop sau laptop) utilizând o adresă de e-mail, fie pe telefonul smart, în prealabil fiind necesar a se instala aplicația Meet. Pentru a se da permisiunea de participare în timp util, conectarea la videoconferință se va face accesând link-ul transmis pe e-mail, cu cel puțin 5-10 minute înainte de ora de începere a ședinței de repartizare, prin copierea acestuia într-un browser de internet sau accesând direct link-ul activ (meet.google.com/pvs-qekd-wsy - exemplu) trimis pe e-mail.

Sesiunea videoconferinței va fi înregistrată video și audio de comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

După conectare se realizează deschiderea sesiunii de către președintele și membrii comisiei, prezența candidaților și identificarea acestora prin postarea în fața camerei web a cărții de identitate, comunicându-se, totodată, modul de desfășurare și ordinea de repartizare, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

Membrii comisiei rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia.

Candidații rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la repartizarea pe posturile solicitate. Ultimii 5 candidați vor rămâne conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia, respectiv până la repartizarea ultimului candidat din lista de repartizare.

Candidații vor avea cartea de identitate la îndemână în vederea identificării prin camera web, precum și codurile de post vacante/rezervate notate pe care intenționează soluționarea.

Secretarul ședinței consemnează și în procesul-verbal opțiunea exprimată de candidat sau de împuternicit care, înainte de a începe ședința publică, ne va contacta telefonic în vederea transmiterii împuternicirii și copiei CI, în format scanat, la adresa de e-mail comunicată telefonic, în vederea soluționării cererii candidatului în cadrul ședinței publice de repartizare. În termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea candidatului în ședință publică de repartizare, împuternicitul transmite procura notarială în format original la comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar. Netransmiterea procurii notariale în format original atrage după sine invalidarea repartizării candidatului în ședința publică.

În cazul în care un candidat care a fost conectat la videoconferință pierde semnalul de internet în momentul repartizării și nu mai poate participa în sistem videoconferință, repartizarea candidatului respectiv se sistează în format video și se continuă doar în format audio prin comunicare telefonică, unul dintre membrii comisiei fiind apelat pe telefonul mobil în vederea reconectării la activitatea desfășurată, exprimării opțiunii și soluționării cererii sale. Telefonul membrului comisiei contactat telefonic va fi comutat pe difuzor, astfel încât ceilalți participanți la videoconferință să poată auzi modul de soluționare, codurile de post solicitate și pe care acesta a fost soluționat, dar și înregistrării sunetului.

Secretarul comisiei județene de mobilitate consemnează, în scris, în procesul-verbal aceste abateri și modul de soluționare.

Telefoane utile: Trandafir Dorina 0725110933; Codrean Cristian 0725110925; Informatician Pistol Sebastian 0725110929;

Inspector școlar general adjunct
Prof. Tocoian Daniel Vasile



Inspectori MRU
Prof. Trandafir Dorina
Prof. Codrean Cristian

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to one of the inspectors mentioned in the text.