

Nr.înreg.967/14/26.07.2024

**PRECIZĂRI PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ RERARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2024-2025**

1. PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

a) Pentru a putea participa la **etapa de rezolvare a situațiilor speciale**, candidații trebuie să-și fi depus **dosarul de înscriere** la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși **în perioada 25 - 30 iulie 2024**,

b) participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, **în perioada 31 iulie - 2 august 2024, la C.J.A. Arad**, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, a unei **cereri de înscriere (ANEXA 1, însoțite de documente specifice fiecărei situații speciale**.

c) în cerere, candidații exprimă un număr de opțiuni din locurile rămase libere (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată din prima etapă de admitere). Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând Lista cu locurile libere, care va fi postată pe site-ul instituției <http://www.isjarad.ro/forum>, subiect Admitere liceu data de **30 iulie 2024**.

d) **Codurile** (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din **Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2024-2025**.

e) în baza prevederilor art. 54, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr.4.802/2010, coroborate cu dispozițiile **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025 și respectând prevederile art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, C.A.J. Arad rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

- 1. redistribuirea candidaților gemeni/tripleti;**
- 2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);**
- 3. situații medicale speciale;**
- 4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;**
- 5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere),**

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni.

f) Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe locurile rămase libere în urna repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de **2 august 2024**. Lista cu rezoluția C.J.A. Arad se postează pe <http://www.isjarad.ro>, în secțiunea ADMITERE, după ora 12:00.

g) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care s-au ocupat toate locurile alocate prin planuri de școlarizare în urma

repartizării computerizate din prima etapă de admitere, dar ulterior nu toți elevii admiși computerizat au depus dosarul de înscriere, apărând astfel locuri libere, **se respectă criteriul referitor la media de admitere** (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de liceu/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES), **fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

h) **Pentru locurile neocupate** prin repartizarea computerizată din prima etapă de admitere învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, repartizarea se face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** pentru fiecare situație în parte, **în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

l) **Pentru candidații gemeni/tripleți**, redistribuirea de către C.J.A. Arad se poate face în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

j) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun la unitățile de învățământ la care au fost repartizați în data de **5 august 2024**, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- > cererea de înscriere
- > cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatului de naștere;
- > adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- > adeverință cu media de admitere;
- > foaia matricolă pentru clasele V - VIII (cu media generală calculată);
- > fișa medicală
- > adeverință eliberată de C.J.A. Arad

Comisia județeană de Admitere va elibera o adeverință cu rezultatul soluționării cereri de înscriere. Această adeverință se va ridica de la ISJ Arad, din data de 5 august 2024.

2. DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, dosarul de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se înaintează către C.J.A. Arad, astfel:

1. prin transmiterea la adresa de e-mail inf_arad@yahoo.com cu titlul **SITUAȚII_SPECIALE_ADMITERE_2024**, din data de 31 iulie 2024 și până în data de 2 august 2024.

Termenul limită de transmitere pentru 2 august 2024 este ora 12.00. Cererea și documentele transmise vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului, conform ANEXEI 2;

SAU

2. prin depunerea cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 26, în perioada 31 iulie 2024 - 2 august 2024, în intervalul orar 9:00 16:00, vineri 2 august până la ora 10:00.

3. Părinții divorțați depun/transmit, pe lângă celelalte documente solicitate, o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ

liceal, prin completarea Anexei 3, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

În funcție de situația specifică în care se află candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal depune la C.J.A. Arad următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică Arad;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă.);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distincte alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului conform ANEXEI 2, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă.);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2, cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3.
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI/TRIPLEȚI

Cererea însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;

- > copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- > declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2, în cazul dosarelor transmise on-line;
- > declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3, copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea însoțită de:

- > copie a certificatului de naștere al candidatului;
- > copie a cărții de identitate a candidatului;
- > copie a adeverinței cu media de admitere;
- > copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- > în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- > în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională, depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului de la unitatea din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- > declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2, cazul dosarelor transmise on-line;
- > declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3;
- > copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii sistem)

Cererea însoțită de :

- > copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- > copie a adeverinței cu media de admitere;
- > copie a anexei la fișa de înscriere pentru candidații care au susținut probe de aptitudini candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- > declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2, în cazul dosarelor transmise on-line;
- > declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3;
- > copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

CJA ARAD= Comisia județeană de admitere Arad

Președintele Comisiei județene de admitere,

Inspector școlar general adjunct

Prof. Barbocz Isabella

