

## ANUNȚ

Școala Gimnazială Vladimirescu, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Garii, nr. 59, jud. Arad, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Ingrijitor II

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante(1 post la Școala Gimnazială Horia/1 post la Școala Gimnazială Vladimirescu)

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii medii;

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Preocupare pentru cunoașterea și utilizarea tehnicilor de lucru folosite în domeniul curățeniei;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Vechimea în muncă: minim 5 ani;
- Absolvirea unui curs de igienă constituie avantaj;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european, însoțit de documente justificative.

Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	01.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Vladimirescu, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Garii, nr. 59, jud. Arad, până la data de:	15.07.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.07.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.07.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.07.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	23.07.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.07.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.07.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.07.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	24.07.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	24.07.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.07.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	25.07.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.07.2024, ora 13.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.07.2024, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2024, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.07.2024, ora 17.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. **Legea nr. 307/2006** referitoare la apărarea împotriva incendiilor, art.22;
2. **Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, (cap. IV) și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006**
3. **Legea nr 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completările și modificările ulterioare.
4. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –Titlul IV- Personalul unității de învățământ.**
5. **Ordinul nr. 163/2007** privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor.
6. **Ordinul MS nr. 119/2004** privind însușirea noțiunilor de igienă;
7. **Legea 477/2004**, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art.5-7, art.12;
8. **Legea 53/2003** actualizată – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară“ art. 247 – art. 252;

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.

Metode de dezinfecție.

Norme de apărare împotriva incendiilor;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Junc Nicoleta funcția secretar șef, având numărul de telefon 0257514903.

Semnătură și Ștampilă

Director, Prof. RUS DANIELA IOANA

