

COLEGIUL DE ARTE
Sabin Drăgoi

Arad B-dul Revoluției Nr. 20 cod. 310139
Tel/Fax: 0257 28 15 45
Contabilitate: 0257 27 07 71
E-mail: liceulsabindragoi@yahoo.com

ANUNȚ

Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi” Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 20, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, conform HG nr.1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG nr.34/2023:

DENUMIREA POSTULUI:

Bibliotecar – 0,5 normă

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structură: personal didactic auxiliar

Durata timpului de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

Perioada : nedeterminată

CONDIȚII GENERALE de participare sunt cele prevăzute de art.15 la HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022

- a) are cetățenia română, sau a altor state ale UE a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin 2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h

CONDIȚII SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de bibliotecar sunt:

- studii superioare secția biblioteconomie sau absolvirea altor instituții de învățământ superior, ai cărui absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot ocupa funcția de bibliotecar și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.
- abilități, calități și aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilitate și corectitudine, abilități de comunicare cu întregul personal al unității de învățământ și cu elevii, abilități pentru munca în echipă
- disponibilitate de program flexibil
- efectuează și alte sarcini trasate de conducere

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 17 – 21.06.2024 între orele 09:00 – 15:00 la secretariatul Colegiului de Arte „Sabin Dragoi”.

Conform art. 6 al Regulamentului – cadrul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model prevăzut în anexa 3);
6. cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2. din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile sau care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. curriculum vitae, model european (europass)

Adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele și probele de concurs

Etapă I Depunerea dosarelor de înscriere

Etapă II Proba scrisă – la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului

Etapă III Proba practică - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului

Etapă IV Interviu – la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului

Proba practică:

proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant;

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

Capacitate de adaptare;

Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;

Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

Capacitatea de comunicare;

Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

-abilități și cunoștințe impuse de post;

-capacitatea de sinteză și analiză;

-motivația candidatului;

-comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte din 100. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului de Arte Sabin Drăgoi în perioada **17 – 21.06.2024 între orele 09:00 – 15:00**

TEMATICA

La concursul organizat în vederea ocupării postului de bibliotecar

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor. Mijloace de dezvoltare a colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară.
3. Evidența colecțiilor. Procedure de evidența publicațiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF R1, fișe de evidență preliminară pentru seriale). Reguli de completare a RMF și R1
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage. Organizarea cataloagelor.
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD

6. Clasificarea. Cotearea publicațiilor. Scopul clasificării documentelor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari). Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Procedure și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare.
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Procedure de casare în biblioteca școlară.
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Statistica de bibliotecă. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor. Marketing de bibliotecă.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției

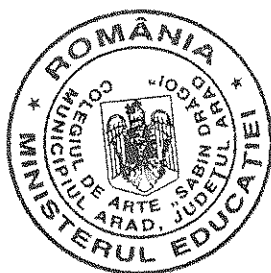
Nr.crt	Etapa de concurs	Data/perioada
1.	Publicarea concursului	4.06.2024
2.	Înscrierea candidaților	17-21.06.2024
3.	Evaluarea dosarelor	25.06.2024
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	25.06.2024
5.	Proba scrisă, proba practică și interviu	27.06.2024 ora 10 – proba scrisă 27.06.2024 ora 12 – proba practică 27.06.2024 ora 14 - interviu
6.	Afișarea rezultatelor	28.06.2024 ora 12,00

Bibliografia – pentru postul de bibliotecar:

1. Legea bibliotecarilor, Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2022
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
4. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului de Arte Sabin Drăgoi B-dul Revoluției nr.20, pe website:<http://www.artesabindrargoiarad.ro/>sau la număr de telefon 0257281645

Director,
Prof. Tudoran Marinela

Secretar șef
ec. Ponta Marcela

