



AVIZATĂ în comisia paritară din 30.04.2024

**FIȘA SINTETICĂ
DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII PENTRU
ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT LA PERSONALUL
DIDACTIC AUXILIAR ISJ –
AUDITOR, CONSILIER JURIDIC, CONSILIER, EXPERT,
REFERENT**

SESIUNEA 2024

Unitatea de învățământ: _____

Numele și prenumele _____

Postul/ funcția _____

Gradul/Treapta _____

Studiile _____

Vechime în unitate _____

Vechime pe post/în funcție _____

Perioada evaluării: 01.09.2018 - 31.08.2023, conform Anexei la O.M.E. nr. 4308/22.04.2024

Criteriu eliminatoriu	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Calificativ "Foarte bine" în anii școlari: 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023					

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestatii
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				

	a)		25								
		<table><tr><td rowspan="2">a1)Număr posturi pe compartiment:</td><td>Post unic pe compartiment</td><td>9 p</td></tr><tr><td>Minim două posturi pe compartiment</td><td>5 p</td></tr></table>	a1)Număr posturi pe compartiment:	Post unic pe compartiment	9 p	Minim două posturi pe compartiment	5 p				
	a1)Număr posturi pe compartiment:	Post unic pe compartiment		9 p							
		Minim două posturi pe compartiment	5 p								
		<table><tr><td rowspan="2">a2)Numărul posturilor validate lunar în statele de personal / aprobate anual în statele de funcții la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe din județ/gestionare baze date /gestionare situatii financiare/asistență juridică de specialitate/asigurare suport tehnic</td><td>Până la 5.000 de posturi/50.000 elevi ,preșcolari</td><td>6 p</td></tr><tr><td>Peste 5.000 posturi/50.000 elevi,preșcolari</td><td>10 p</td></tr></table>	a2)Numărul posturilor validate lunar în statele de personal / aprobate anual în statele de funcții la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe din județ/gestionare baze date /gestionare situatii financiare/asistență juridică de specialitate/asigurare suport tehnic	Până la 5.000 de posturi/50.000 elevi ,preșcolari	6 p	Peste 5.000 posturi/50.000 elevi,preșcolari	10 p				
	a2)Numărul posturilor validate lunar în statele de personal / aprobate anual în statele de funcții la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe din județ/gestionare baze date /gestionare situatii financiare/asistență juridică de specialitate/asigurare suport tehnic	Până la 5.000 de posturi/50.000 elevi ,preșcolari		6 p							
		Peste 5.000 posturi/50.000 elevi,preșcolari	10 p								
		<table><tr><td rowspan="2">a3)Numărul de unități de învățământ preuniversitar de stat si unități conexe din județ:</td><td>Până la 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe</td><td>5 p</td></tr><tr><td>Peste 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe</td><td>10 p</td></tr></table>	a3)Numărul de unități de învățământ preuniversitar de stat si unități conexe din județ:	Până la 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe	5 p	Peste 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe	10 p				
	a3)Numărul de unități de învățământ preuniversitar de stat si unități conexe din județ:	Până la 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe		5 p							
		Peste 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe	10 p								
	b) Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de instituții abilitate cu drept de control (dovezi certificate: rapoarte, raport final de audit, procese-verbale de control, alte documente de control, documente doveditoare - 5 puncte/ activitate	2									
	c) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare/ promovare în trepte profesionale/ concursuri de ocupare a posturilor (în unitate/ alte instituții)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte instituții; certificate prin decizii/ dispoziții/ documente rezultate din activitățile respective - 5 puncte/ activitate	15									
	d) Absolvirea unor programe de perfecționare/ specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu certificat de absolvire; cursuri de perfecționare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de ME din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului, certificate prin acte de studii (diplome, certificate competente cu credite, atestate, adeverințe emise de furnizorul de program), din care: *în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 18puncte, se acordă punctai ul maxim de 18 puncte d.1 Absolvirea unor programe de specializare în domeniul în care activează - masterat - 5 puncte studii postuniversitare - 5 puncte atestate în specializare - 4 puncte d.2 Cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu atestat / certificat de absolvire - 5 puncte/ fiecare curs d.3. Programe de formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile - 15 puncte/ fiecare program certificat cu 10 - 60 CPT	18									

	d.4 Programe/cursuri/ seminarii/ stagii de formare continuă din oferta CCD sau realizate de alți furnizori/asociații profesionale, certificate cu adeverințe/ documente de absolvire/ diplome de participare - 5 puncte/ fiecare program/ stadiu/ curs					
	e) Contribuții la aplicarea unor proiecte de utilizare a surselor existente în IS J utilizarea de softuri educaționale, manuale tehnice digitale, platforme e-learning, resurse digitale pentru susținerea progresului ISJ/ — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile respective/ documente oficiale ale organizatorului/ decizii care să conțină contribuția candidatului/ PrintScreenplatforme - 5 puncte / activitate	10				
	f) Implementarea/ participarea la implementarea unor programe educaționale recunoscute la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional și/sau implicarea în implementarea programului „Școală după școală”/ a programului „A doua șansă”/ învățământ dual sau vocațional/ alte programe implementate în ISJ — se acordă 4 puncte/ nivel internațional / nivel național, 1 punct/ nivel interjudețean/ județean/ local — certificate cu adeverințe emise de conducerea unității care să conțină numele candidatului/ departamentul pe care îl reprezintă.	5				
	g) Participarea la elaborarea sau la conceperea unor materiale de specialitate/ precizări oferite/ distribuite/ publicate gratuit pentru a asigura accesul la materiale de specialitate de calitate pentru derularea activităților la departamentul pe care îl reprezintă candidatul în ISJ - 5 puncte / material	5				
2.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional	45				
	a) Elaborarea/ participarea la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri (nivel național/ județean/ISJ/alte unități) — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau denumirea departamentului pe care îl reprezintă însoțită de o adeverință“ care certifică contribuția acestuia - 2 puncte/ material	6				
	b) Elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN — certificate cu adeverințe emise de organizator/ editor, pentru articole/ cărți/ publicații, copii cu pagina de titlu, pagina care atestă“ codul ISBN sau ISSN, cuprinsul și articolul, cu numele candidatului - 1 punct/ material	1				
	c) Contribuții aduse la creșterea imaginii ISJ prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii ISJ (certificate prin adeverințe emise de conducerea ISJ și materiale rezultate din activitățile respective) - 1 punct/ material	2				
	d) Asistență juridică la solicitarea unităților de învățământ în diverse litigii /activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ programe de formare profesională a adulților; ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare/ activități profesionale în domeniul postului/ ședințe de instruire sau de lucru, desfășurate atât la nivelul ISJ cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții/ facilitării desfășurării activităților din departamentul din care face parte candidatul (se punctează programele de formare care corespund criteriului) - 2 puncte pentru fiecare adeverință/dovadă	8				
	e) Activitate în comisii/ organizații/ organisme/ asociații e.1. Activitate în cadrul comisiilor de etică/ disciplină/ comisii paritare sau de dialog social/ comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/ comisii de sănătate și securitate în muncă/ comisii pentru situații de urgență/ în cadrul asociațiilor profesionale/ în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/ județean/ național/	6				

	<p>internațional/ alte comisii din care face parte candidatul în ISJ -2 puncte /activitate</p> <p>e.2. Activitate în cadrul organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ISJ/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ – 1,5 puncte</p>					
	<p>f) Membru în Consiliul Consultativ de specialitate/ Consiliul de Administrație/ alte consilii/comisii cu factor de decizie la nivelul inspectoratului școlar, certificate prin decizii sau alte documente emise, după caz, de ISJ/ CCD - 2 puncte / activitate</p>	6				
	<p>g) Membru în cadrul unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative/ reprezentant desemnat de către comisiile județene/naționale</p>	1				
	<p>h) Participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe zonale/județene/ naționale și/ sau internaționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții/ în cadrul unor proiecte, dovedite cu adeverințe emise de conducerea unității organizatoare însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau prin documente oficiale ale manifestării/certificate de participare etc. -</p> <p>2puncte pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion internațional/ național/ zonal, cu lucrare</p> <p>1puncte pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion județean/ zonal, fără lucrare</p>	3				
	<p>i) Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara instituției (cu elevi, părinți, personalul unităților de învățământ, echipa manageriala, terți) , capacitatea de sinteză și analiză de întocmire a unor lucrări și de transmitere a informațiilor specifice, capacitatea de adaptare la un volum de muncă suplimentar :</p> <p>ii) 1 punct/ fiecare document</p>	5				
	<p>j) Colaborare cu personalul de conducere, cu personalul de îndrumare și control , personalul din unitățile de învățământ la organizarea și desfășurarea de diverse activități educaționale (se acordă 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată pe bază de document justificativ)</p>	2				
	<p>k) Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere juridică(se acordă1 punct pentru fiecare document)</p>	5				
3	<p>PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI RELEVANTE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI</p>	10				
	<p>a) Implementare/participare/coordonare proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POCU, PODCA transfrontaliere, PNRR, PNRAS, Banca Mondiala și altele similare)/programe de formare profesională a.1) implementare/ coordonare proiecte - 6 puncte a.2) participare proiecte - 2 puncte</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 8 puncte, se acordă punctajul maxim de 8 puncte</p>	4				
	<p>b) Participarea la activități de voluntariat inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară / participarea la activități în domeniul artistic/programare/ modelare/ robotică, performanțe didactice dovedite în pregătirea adulților, la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc (certificate prin diplome, certificate, documente oficiale emise de organizator în care să apară numele candidatului) - 3 puncte / activitate</p>	4				
	<p>c) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități, rețele sau proiecte certificate prin diplome/ decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte/ adeverințe emise de conducerea unității de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului - 1 punct / activitate</p>	2				

4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	15				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru ISJ sau alte unități școlare, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului instructiv educativ, încadrarea în bugetul alocat și utilizarea bugetului, conform formulei de finanțare - 3 puncte / proiect	6				
	b)) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator precum și gestionarea aplicațiilor de la nivelul instituției(SIIIR, REVISAL, EDUSAL, IMI, declarații de avere,etc) și prin utilizarea canalelelor informaționale cu unitățile de învățământ privind informații juridice 1 punct / activitate	3				
	c)) Crearea și actualizarea unei baze de date în domeniul cunoașterii și aplicării legislației generale și a legislației specifice în activitatea managerială și în activitatea de îndrumare și control/implementarea aplicațiilor/programelor care contribuie la îmbunătățirea activității la nivelul unității/ISJ 2 puncte/dovadă justificativă	6				
	TOTAL	150				

OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluatează activitatea din perioada 01.09.2018-31.08.2023 și se ia în considerare doar calificativul ” Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 01.09.2018-31.08.2023, candidatul va include la dosar și declarația pe propria răspundere conform anexei nr. 4 la Metodologia aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr.4308/2024
- Raportul de autoevaluare se va întocmi scris pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologia aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr.4308/2024 ;
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul obținut și susținut prin documente justificative;
- Documentele depuse nu se înfoliază ;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare.
- Actele, documentele sau elementele din raport care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- Punctajul minim de acordare a gradei de merit este de 75 de puncte.

CANDIDAT

 (Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE

 (Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII

 (Nume, prenume, semnătură)