

Avizat în comisia paritară din 30.04.2024

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2024

LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Funcția: informatician /analist programator

Unitatea de învățământ : _____

Nume și prenume : _____

Funcția : _____

Vechimea în specialitate: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vechimea pe funcție: _____

Perioada evaluării: 01.09.2018– 31.08.2023, conform Anexei la OME nr. 4308/2024.

Criteriu eliminatoriu	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. PERFECTIONARE PROFESIONALĂ EFECTUATĂ ÎN PERIOADA EVALUATĂ	28				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 5 puncte pentru fiecare participare, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
b. Participarea la întâlniri de lucru, la acțiuni din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației (câte 2 puncte pentru fiecare participare, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
c. Participarea la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 2 punct pentru fiecare participare, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
II. SFERA DE CUPRINDERE A ACTIVITĂȚII CANDIDATULUI	10				
a. Unitate de învățământ de masă					
- cu până la 400 elevi și preșcolari					
- cu structură/structuri	6				
- singulară	5				

<p>- cu 401-800 elevi și preșcolari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu structură/structuri - singulară <p>- cu peste 800 elevi și preșcolari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu structură/structuri - singulară <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>	<p>8</p> <p>6</p>				
<p>b.Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor</p>	<p>8</p>				
<p>c.Unitate de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu până la 400 elevi și preșcolari - cu peste 400 elevi și preșcolari <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>	<p>6</p> <p>8</p>				
	<p>110,5</p>				

III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE					
a.Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte /programe realizate în parteneriat între:					
• școală și asociațiile reprezentative de părinți,	3				
• comunitatea locală, operatori economici, proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de I.Ș.J .și M.E. ,	3				
• proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune,	5				
• alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP (ERASMUS+, etc.)	4				
fără a fi remunerate pentru aceste activități – total 15 puncte					
b. Participarea în diverse comisii la nivel local, județean (comisii consultative, parteneriate școlare, membrii în comisii concurs pentru ocuparea posturilor vacante, didactice auxiliare la alte unități școlare, etc.) - câte 2 punct pentru fiecare participare dar nu mai mult de 12 puncte	12				
c. Implicare în organizarea de concursuri și olimpiade școlare (câte 2 puncte pentru fiecare participare la nivel local, dar nu mai mult de 8 puncte; câte 3 puncte pentru fiecare participare la nivel județean, dar nu mai mult de 12 puncte; câte 5 puncte pentru fiecare participare la nivel național și internațional, dar nu mai mult de 15 puncte)					
- de nivel local	8				
- de nivel județean	12				

- de nivel național și internațional	15				
În cazul în care există participare la două sau la toate nivelurile la care au fost organizate competițiile, punctajele nu se însumează, ci se acordă punctajul cel mai mare rezultat/nivel, indiferent de nivelul la care se referă.					
d. Implicare în activitatea de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc). – câte 2 puncte pentru fiecare participare în centru de examen, dar nu mai mult de 10 puncte, respectiv câte 1 punct pentru fiecare participare în centru zonal de evaluare/corectare, dar nu mai mult de 5 puncte.					
- ca centru de examen	10				
- ca centru zonal de evaluare/corectare	5				
O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.					
e. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități școlare (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
f. Contribuția la diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității, (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
g. Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici, etc.)					

capacitatea de analiză și sinteză, de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă.	3				
h. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor acțiuni/programe specifice procesului de învățământ – donații, sponsorizări etc. (câte 2 puncte pentru fiecare sponsorizare /donație dar nu mai mult de 4 puncte)	4				
i.Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean/unități de învățământ în realizarea unor obiective sau activități (câte 2 puncte pentru fiecare colaborare dar nu mai mult de 14 puncte)	14				
j.Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere, manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	4				
k. Gestionarea laboratoarelor de informatică din cadrul unității de învățământ/ rețelei de calculatoare -laborator -rețea de calculatoare (câte 1 punct pentru fiecare laborator, dar nu mai mult de 3 puncte; câte 1 punct pentru la fiecare 10 calculatoare din rețea, dar nu mai mult de 3 puncte). Total maxim 3 puncte.	3 3				
l. Introducerea de fișe candidați în aplicația de titularizare /definitivat a Ministerului Educației. Câte 1 punct pentru fiecare participare, dar nu mai mult de 8 puncte.	8				
m. Crearea de aplicații/programe care îmbunătățește munca la nivelul unității/ISJ.	4,5				

IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	1,5				
cel mult 1,5 p pentru activitatea sindicală. Punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte	1,5				

Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
150				

OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E. nr. 4308/2024);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, documentele enumerate la art. 9 alin. (2);

- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E. nr. 4308/2024);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Documentele depuse la dosar nu se înfoliază;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.**

CANDIDAT _____

(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE:

(Nume, prenume, semnături)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII

(Nume, prenume, semnături)