



AVIZATĂ în comisia paritară din 30.04.2024

**FIȘA SINTETICĂ
DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE
MERIT LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
SECRETAR (secretar șef, secretar, administrator financiar în compartimentul secretariat)
SESIUNEA 2024**

Unitatea de învățământ: _____

Numele și prenumele _____

Postul/ funcția _____

Gradul/Treapta _____

Studiile _____

Vechime în unitate _____

Vechime pe post/în funcție _____

Perioada evaluării: 01.09.2018 - 31.08.2023, conform Anexei la O.M.E. nr. 4308/22.04.2024

Criteriu eliminatoriu	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Calificativ "Foarte bine" în anii școlari:					

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Detaliere		Punctaj maxim	Punctaj Auto evaluare	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj Comisia de Evaluare	Punctaj Comisia de Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ			86				
	a) Post unic sau secretar șef			6				
	b)1. Tipul unității de învățământ		Licee, colegii cu minim 2 nivele de învățământ, învățământ special, CCD, CJRAE	12	12			
			Școli cu clasele I-VIII cu unități școlare arundate	8				
			Școli cu clasele I-VIII fără unități școlare arundate	6				
			Grădinițe cu personalitate juridică, unități conexe (alte unități școlare care nu gestionează acte de studii prin ISJ)	4				
	b)2. Activitate desfășurată în unități școlare cu mai multe niveluri de învățământ și structuri arundate (documente doveditoare):		- 4 puncte/nivel	4	16			
			- 2 puncte/structură	2				
			- 16 puncte CCD, CJRAE	16				

c) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții al unității (se va atașa statul de funcții aprobat de Inspectoratul Școlar Județean):	Până la 25 posturi	3	11				
	Între 26-50 posturi	5					
	Între 51-75 posturi	7					
	Între 76- 100 posturi	9					
	Peste 100 de posturi	11					
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ (se va atașa SC 0 și fișa postului)	Până la 300 elevi	6	10				
	Între 301-500 elevi	7					
	Între 501-800 elevi	8					
	Între 801 -1250 elevi	9					
	Peste 1250 elevi	10					
e) Implicarea în organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare/ simpozioanelor, conferințelor, derulate la nivelul unității, ISJ, CCD, CJRAE (acestea se probează cu diplome sau adeverințe):	-Nivelul unității de învățământ - 1 punct/ activitate; -Nivel județean - 1,5 puncte/activitate; -Nivel național/internațional –2puncte/activitate;		10				
f) Implicarea în diverse activități și comisii (comisii consultative, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante etc.) la <u>alte unități școlare, ISJ/ CCD</u>	-Alte unități școlare - 2 puncte /activitate dar nu mai mult de 6 puncte; -Nivel județean - 1,5 puncte/activitate; -Nivel național/internațional- 2 puncte /activitate;		10				

	<p>g) Rezultatele verificărilor se referă la sarcinile din fișa postului, la care vor fi atașate procesele-verbale de control efectuate de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectoratul Școlar Județean Arad/ ME pentru ISJ și CCD (câte 1 punct pentru fiecare verificare din perioada evaluată dar nu mai mult de 4 puncte) - ARACIP - 1 punct/ verificare - Primărie/Consiliul Județean/ Instituția Prefectului, alte organisme de control - 1 punct/ verificare <p>Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite, doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale. Punctajele se însumează.</p> <p>Se iau în considerare doar verificările consemnate în Registrul unic de control, respectiv în Registrul de inspecții școlare alături de decizia unității de învățământ în care să fie nominalizat candidatul sau fișa postului.</p> <p>Maxim 5 puncte.</p>	-1 punct/ verificare	5				

	h) Implicarea în activitatea de organizare a concursurilor/ examenelor naționale (evaluare națională, admitere, bacalaureat, înscrierea în învățământul primar , examene de corigență, diferență, etc) Sunt excluse examenele remunerate	-2 puncte/activitate	6				
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL		18				
	a) Participare la programe de dezvoltare profesională /cursuri de formare în specificul postului	-3 puncte/curs de formare	9				
	b) Activitate desfășurată, la solicitarea ISJ/ ME/ alte ministere, Primărie, în cadrul unor comisii tehnice și/ sau administrative	- 3 puncte/comisie	9				

3.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ		34				
	a) Participarea în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, incluse în calendarul activităților educative CAEN, CAER, CAEJ, certificate prin diplome, adeverințe în care să fie precizat poziția proiectului în calendar	- 3 puncte/activitate	15				
	b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană (certificate cu diplome și/sau adeverințe): ex. ERASMUS. Participarea la întâlniri de lucru/acțiuni din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației (se atașează, după caz, și copia ordinelor de deplasare vizate de instituția organizatoare)	-Nivelul unității de învățământ/ CCD - 1 punct/activitate; -Nivel județean - 2 puncte/activitate; -Nivelul național/internațional - 3puncte/activitate;	9				

	c) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară/ acțiune de voluntariat.	-2 puncte/activitate;	10				
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ		12				
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ/ CCD/ ISJ/CJRAE, contribuții în dotarea unor centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare, având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico – materiale (sponsorizări și donații);	- 1 punct/acțiune	2				

b) Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale	- 1 punct/activitate	8				
c) Alte activități: sindicale, imaginea școlii, asociații de părinți	-0,5 punct /activitate Max 1,5 puncte pt activitatea sindicala	2				
TOTAL		150				

OBSERVAȚII:

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2018 - 31 august 2023 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E. nr. 4308/22.04.2024);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (2);



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E. nr. 4308/22.04.2024);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Documentele depuse la dosar nu se înfoliază;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.**

CANDIDAT _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII _____
(Nume, prenume, semnătură)