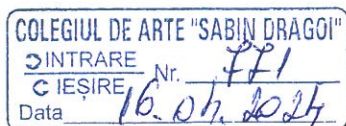


COLEGIUL DE ARTE Sabin Drăgoi

Arad B-dul Revoluției Nr. 20 cod. 310139
Tel/Fax: 0257 28 16 45
Contabilitate: 0257 27 07 71
E-mail: liceusabindragoi@yahoo.com



Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi” Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 20, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, conform HG nr.1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG nr.34/2023:

DENUMIREA POSTULUI:

Îngrijitor – 1 normă

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structură: personal nedidactic

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Perioada : nedeterminată

CONDIȚII GENERALE de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.1336/2022

- a) are cetățenia română, sau a altor state ale UE a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin 2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h

CONDIȚII SPECIFICE

ÎNGRIJITOR

- studii generale sau medii
- abilități pentru munca în echipa, calități și aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilitate și corectitudine, abilități de comunicare cu întregul personal al unității de învățământ și cu elevii
- să cunoască și să poată identifica materialele de curățenie de bază, necesare în activitatea de curățenie și să folosească ustensilele de lucru
- să aibă deprinderi practice specifice activității de curățenie
- disponibilitate pentru program flexibil, pentru desfășurarea unor activități în week-end, pentru munca în două schimburi
- răspunde pentru starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă,
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI
- răspunde de inventarul încredințat
- capacitatea de a lua decizii eficiente
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere

Termenul de depunere a dosarelor de concurs este 22.04.2024 – 30.04.2024 între orele 09:00 – 15:00 la secretariatul Colegiului de Arte „Sabin Dragoi”.

Conform art. 6 al Regulamentului – cadrul privind stabilirea principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model prevăzut în anexa 3);
- f) cazierul judiciar sau, după caz , extrasul de pe cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2. din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

- dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile sau care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model european (europass)

Adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele și probele de concurs

Etapă I Depunerea dosarelor de înscriere

Etapă II Proba practică – la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului

Etapă III Interviu – la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului

Proba practică:

proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant;

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

Capacitate de adaptare;

Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;

Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

Capacitatea de comunicare;

Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

-abilități și cunoștințe impuse de post;

-capacitatea de sinteză și analiză;

-motivația candidatului;

-comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte din 100. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului de Arte Sabin Drăgoi în perioada **22 – 30.04.2024 între orele 09:00 – 15:00**

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției

Nr.crt	Etapă de concurs	Data/perioada
1.	Publicarea concursului	17.04.2024
2.	Înscrierea candidaților	22-30.04.2024
3.	Evaluarea dosarelor	8.05.2024
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	8.05.2024
5.	Proba practică și interviu	9.05.2024 ora 10 – proba practică 9.05.2024 ora 13 - interviu
6.	Afișarea rezultatelor	10.05.2024 ora 15,00

Bibliografia – pentru postul de îngrijitor:

1. Legea nr. 319 /2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cap.III,IV,V,VI,VII;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual art.5-7, art.12
3. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare Cap.I – „Dispoziții generale”, Cap.II – Secțiunea I „Obligații generale” și Secțiunea 6 - „Obligațiile salariatului” – art.21, 22
4. HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în munca nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare – Cap.V – Secțiunile 1,2,3,4, Cap.IV – Secțiunea I;
5. Legea nr.53/2003 actualizată- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

TEMATICA

La concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI;

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului de Arte „Sabin Drăgoi” B-dul Revoluției nr.20, pe website:<http://www.artesabindrargoiarad.ro/>sau la număr de telefon 0257281645

Director,
Prof. Tudoran Marinela



Secretar șef
ec. Ponta Marcela

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary in Chief, ec. Ponta Marcela.