



Nr.80/12/05.04.2024

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la: Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 87 din Metodologie

Această etapă de mobilitate se desfășoară în perioada **3 aprilie - 23 august 2024** în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. r), art. 4 alin. (15, 16, 18) și art. 87 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare **Metodologie**, la termenele prevăzute la Pct. 15 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025*, Anexa nr. 19 la Metodologie, numit în continuare **Calendar**.

1.CADRUL LEGAL

Art. 87 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori, în baza acordurilor de principiu emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o

cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate, de către candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, se realizează în perioada prevăzută în Calendar.

2.PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

La această etapă a mobilității personalului didactic de predare pot participa, în vederea prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2024-2025, cadrele didactice **calificate** care îndeplinesc cumulativ condițiile:

- A. **sunt angajate** cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, în specialitatea probei de concurs național, în baza rezultatului obținut la concursul național de titularizare;
- B. au obținut **nota** sau **media** de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale de titularizare din anii 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, **în specialitatea postului ocupat în anul școlar 2023-2024;**
- C. **nu au obținut note sub 5 (cinci)** la proba scrisă **în cadrul următoarelor concursuri** naționale de titularizare, în specialitatea postului didactic sau catedrei solicitate;
- D. **s-au adresat în scris** conducerii unității de învățământ, până la termenul prevăzut în Calendar, pentru obținerea acordului de principiu;
- E. au obținut **acordul de principiu** al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care sunt angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024;
- F. au obținut calificativul „**Foarte bine**” (*parțial la data depunerii dosarului*, eliberat de unitatea de învățământ la care sunt angajate în anul școlar 2023-2024);
- G. postul nu s-a ocupat în etapele anterioare și mai există **cel puțin o jumătate de normă** didactică pentru anul școlar 2024-2025, **în specialitatea probei scrise** a concursului național de titularizare la care a obținut media minim 5,00 (*jumătatea de normă poate fi constituită în mai multe unități în care candidatul predă în anul școlar 2023-2024*);
- H. dacă participă la proba scrisă a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, **sesiunea 2024**, în specialitatea postului solicitat la continuitate, candidatul trebuie să obțină **minimum nota/media 5 (cinci)**;
- I. **depun dosarul personal și acordurile de principiu**, conform Calendarului, la ISJ Arad (*8-17 mai 2024*);
- J. cererile candidaților, dosarele cu documente, acordurile de principiu obținute au fost **verificate și validate** de comisia județeană de mobilitate a ISJ Arad.

În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ și al CJRAE pot emite **acorduri de principiu** pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, pentru **posturile didactice care se pot vacanta ulterior**, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile **art. 87 alin. (2)** din Metodologie.

Contestațiile se adresează conducerii unității de învățământ în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii consiliului de administrație al unității cu privire la **acordul de principiu** sau **refuzul motivat** referitor la prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

3.CALENDARUL ETAPEI:

Perioada: 03-11 aprilie 2024

- Depunerea și înregistrarea, la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor/dosarelor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 87 din Metodologie.

Perioada: până la 15 aprilie 2024

- Discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea **cadrelor didactice** de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 87 din Metodologie.
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică **inspectoratului școlar acordul de principiu** sau **refuzul motivat** privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025;
- **Directorul unității** de învățământ transmite pe e-mailul resurseisj@gmail.com la ISJ Arad, biroul resurse umane
 - **documentele** referitoare la soluționarea cererilor de prelungire a contractului individual de muncă în condițiile prevăzute la art. 87 din Metodologie. Aceste **Documente** prevăzute, în **Înștiințarea tip**, adresată inspectoratului școlar, vor fi semnate și scanate
 - **macheta** AR_CONTINUITATE_MIN5_2024.xlsx cu semnătură și stampilă. Această machetă va fi trimisă și în format editabil.

Notă:

*În funcție de situația concretă din fiecare unitate de învățământ, în cazuri justificate, **consiliul de administrație** poate reveni sau poate emite **noi acorduri** de prelungire a contractului individual de muncă în afara termenelor prevăzute mai sus cu respectarea prevederilor **art.87** din Metodologie.*

*În acest caz documentele se comunică la ISJ Arad inclusiv macheta AR_CONTINUITATE_MIN5_2024.xlsx, până cel târziu în data de **19 august 2024**.*

Perioada: 08-17 mai 2024

- Depunerea/actualizarea dosarelor personale, la centrul de înscriere organizat de inspectoratul școlar. Depun dosare cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 87 din Metodologie
- La aceste dosare se adaugă în original documentele emise de școală conform înștiințării tip și macheta completată și semnată (în același dosar de plastic, dar în folie separată)
- **comisia județeană de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar **verifică dosarele și situațiile transmise** de unitățile de învățământ.

Perioada: 09-21 mai 2024

- Verificarea și avizarea dosarelor de către Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Notă:

*În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în perioada 08-17 mai 2024, mai pot depune cereri în **19 august 2024**.*

Perioada: 22 – 23 august 2024

- **Repartizarea** cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, conform **art. 87** din Metodologie.

Perioada: până la 28 august 2024

- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră
- **Trimitem în atasament următoarele documente de lucru:**
- ACORD_DIRECTOR_COS5_ART87_2024
- ADEVERINTA_STATUT_POST_COS5_ART-87_2024.docx
- CERERE_TIP_COS_MIN5_2024_adresataDIRECTOR
- CERERE_TIP_COS5_ART-87_2024_adresataISJ.pdf
- INSTIINTARE_ISJ_COS5_ART-87_2024.docx
- RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_COS5_ART-87_2024.docx
- COPERTA DOSARULUI

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Tocoian Daniel Vasile



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Dorina TRANDAFIR

