



LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD
Str. LUCIAN BLAGA nr. 15
310023 ARAD
Tel. 0040257281547
Fax 0040257281547
e-mail: ind_allmarad2005@yahoo.com
www.indalimarad.ro



Nr. 147 / 29.01.2024

ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S – contabil șef
NUMĂRUL POSTURILOR: - 1,00
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână
PERIOADA: nedeterminată

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 al Regulamentului – cadru, aprobat prin Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare cu licență, specialitatea finanțe, contabilitate;
- vechime în muncă de 9 ani;
- vechime în specialitate 9 ani;
- competențe IT, operare PC;
- cunoștințe de accesare platforme online specifice (FOREXEBUG, ANAF, bănci, etc.);
- abilități de comunicare, relaționare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- capacitate de a lua decizii eficiente;

Art. 34. - În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Dosarele de concurs se depun în perioada 05.02.2024 – 16.02.2024, între orele 9.00 - 14.00, la sediul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară, compartimentul secretariat, tel. 0257/281547, e-mail ind_alimarad2005@yahoo.com, persoana de contact Tomșa Adriana.

În temeiul Art. 35 (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.336/2022;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

9. Curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica concursului:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
 - Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 - Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;

Bibliografia:

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, modificată și completată;
- Ordinul nr.1139/2015 privind modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;

- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005;
- Ordinul nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate modificat prin Legea nr. 342/2023;
- O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, modificat și completat;
- O.M.F.P. nr. 3192/30.09.2019 privind modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare -FOREXEBUG.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară, str. Lucian Blaga, nr. 15, loc. Arad, conform următorului calendar:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/perioada
1.	Publicare anunț	01.02.2024
2.	Depunere dosare	05.02 -16.02.2024 ora 9.00 -14.00
3.	Verificarea și selecția dosarelor	19.02.2024
4.	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	19.02.2024 ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	20.02.2024 ora 9.00 - 12.00
6.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	20.02.2024 ora 15.00
7.	Proba scrisă	26.02.2024 ora 9.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.02.2024 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2024 ora 9.00 - 12.00
10.	Afișarea rezultatului după contestații al probei scrise	27.02.2024 ora 16.00
11.	Proba practică	28.02.2024 ora 9.00
12.	Susținerea interviului	28.02.2024 ora 11.00
13.	Afișare rezultate proba practică și interviu	28.02.2024 ora 13.30
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice și ale interviului	28.02.2024 ora 14.00 - 16.00
15.	Afișarea rezultatelor după contestațiile la proba practică și interviu	29.02.2024 ora 11.00
16.	Afișarea rezultatelor finale	29.02.2024 ora 14.00

Concursul va cuprinde următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, o probă scrisă, o probă practică și interviul. Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații admiși la etapa de evaluare a dosarelor.

Pentru toate probele de concurs punctajul maxim este 100 de puncte.

Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte pentru fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

Contestațiile se pot face numai pentru propriile lucrări. Punctajul obținut după rezolvarea contestațiilor rămâne definitiv.

Candidatul reușit/admis va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, la numărul de telefon 0257/281547, între orele 9.00 -14.00.

Director,
prof. Crișan Livia Olina

