

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR
Str. 2 Nr.37 **PECICA** județul ARAD
CUI 3520067
Tel/Fax: +40257468084
e-mail: ltpecica@gmail.com



A N U N Ţ

Liceul Teoretic "Gheorghe Lazăr" Pecica, jud. Arad, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante conform HG.1336 din 28.10.2022.

DENUMIREA POSTULUI: **Îngrijitor clădiri I M**
NUMĂRUL POSTURILOR: **2 norme**
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal nedidactic
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

DENUMIREA POSTULUI: **Informatician**
NUMĂRUL POSTURILOR: **1 normă**
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR CLĂDIRI

Studii generale, medii
Vechime nu se cere.

CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE INFORMATICIAN DEBUTANT- M
- absolvirea cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil
Vechime nu se cere.

Concursul se organizează la sediul instituției, astfel:

Preluare dosare – 4 decembrie – 8 decembrie între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰

Concursul constă în 3 etape succesive(se pot prezenta la următoarea etapă, candidații admiși la etapa precedentă):

- 11 decembrie 2023 - Selecția dosarelor
- 13 decembrie 2023 - Proba scrisă, ora 10,00
- 13 decembrie 2023 - Probă practică, ora 13,00
- Interviu – 13 decembrie 2023 ora 15,00

Afișarea rezultatelor 15 decembrie 2023 - ora 14,00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- h. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tematica pentru postul de informatician:

Echipamente de rețea și comunicație.

Securitate și mentenanță, programe antivirus.

Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.

Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.

Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.

Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare

Sisteme de operare Windows

Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite(cu accent pe Classroom. Google Forms, Calendar, Drive)

Internet, servicii Internet

Creare si actualizare siteuri. Limbajul HTML.

Platforme educationale, administrare si configurare GSuitesi ADMA.

Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Invațământului din România(SIIIR).

BIBLIOGRAFIE

□□LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;

□□Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;

□□BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;

□□CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;

□□Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora

□□Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA

□□Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL

□□Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București

□□Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București

□□Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

□□Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București

□□Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

□□Administrare site: <https://docs.joomla.org/>, <https://www.example.com/>

□□<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AF4Qkqew4f7eUoc&id=BFD426074FCB2430%2110130&cid=BFD426074FCB2430>

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGRIJITOR

1. Legea nr. 319 din 14 .07.2006 a securității și sănătății în muncă (publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006) - Cap.4 – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și 23 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap.2- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art.5-7, art.12;
3. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Normele generale privind protecția muncii și PSI.
5. Ordin nr .3235/93/2021 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor /institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS COV-2

Etapă de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	27.XI. 2023
Înscrierea candidaților	4 – 8 decembrie 2023
Evaluarea dosarelor	11 decembrie 2023
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11 decembrie 2023, ora 15,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12 decembrie ora 8,00-12,00
Afișarea soluționării contestațiilor	12 decembrie ora 15,00
Proba scrisă	13 decembrie ora 10,00
Proba practică	13 decembrie ora 13,00
Interviu	13 decembrie ora 15,00
Afișarea rezultatelor	15 decembrie ora 12,00
Depunerea contestațiilor	18 decembrie ora 9,00-12,00
Soluționarea contestațiilor	19 decembrie 2023
Afișarea rezultatelor finale	20 decembrie 2023

Director,
Prof. Blazena Karkus

