

**Anunț concurs pentru post contractual 0,5 Normă secretar S I
conform H.G. 1336/2022**

A.)

Școala Gimnazială „Ștefan Cicio-Pop”, cu sediul în Conop, nr. 1-2, județul Arad, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: Secretar S I, post vacant, pe perioadă determinată, la structura-....
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S I.
 4. Scopul principal al postului: secretariat unitate școlară.
 5. Numărul de posturi: 0,5 normă.
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): ..-....

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Ștefan Cicio-Pop” com. Conop, nr. 1-2, jud. Arad, compartimentul resurse umane, tel.0257/433000, persoana de contact dir. Mihaela Milica, email: scoalaconop@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 03.10.2023, ora 12:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: postuniversitare Management Educațional.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 ani.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. OMEN nr.4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
3. ORDIN Nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
6. H.G.905/2017 privind registrul general de evidența al salariaților;
7. Ordinul MEC nr. 4848 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr. 68/2004 în completarea O.M. nr. 4209/08.07.2004 privind „Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ”;
8. H.G. 250/1992, actualizată-privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
9. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011-Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- 10.H.G. nr.38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (3) din OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 11.Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 12.Legea nr. 16/1996-Legea Arhivelor Naționale, republicat;
- 13.Legea 263/2010 actualizată-privind sistemul unitar de pensii publice;
- 14.HG. 1294/2004-acordarea ajutorului financiar Euro 200;
- 15.HG 286/2011 și HG1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- 16.Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

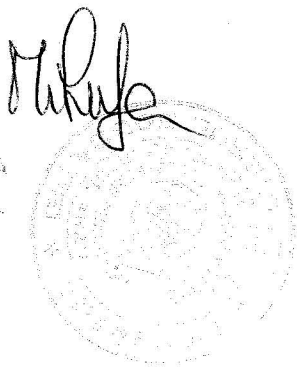
- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 03.10.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 05.10.2023, ora 12:00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 11.10. 2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 12.10.2023.
- proba practică în data de 11.10. 2023, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 12.10.2023.
- proba interviu în data de 11.10. 2023, ora 13.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 12.10.2023.
- afișarea rezultatelor finale: 17.10.2023.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: 13.10.2023

- se pot depune contestații până în data de: 13.10.2023, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.10.2023, ora 12:00, la sediul instituției.

Semnatura si stampila

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Rădulescu'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top and 'MINISTERUL ÎNȘĂȚĂȚII' at the bottom, with a central emblem.