

De acord,
DIRECTOR

L.S. _____
(Numele și prenumele)

Subsemnatul(a) numele (inițiala tatălui) prenumele, _____, numele
anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____

[illegible]

_____ din localitatea _____, județul (sectorul) _____ pentru care AM/ NU AM

-Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/ programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obținut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la județul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2022-2023 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) încadrare un număr de _____ ore, de la _____, având în _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul _____ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2023-2024.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2021/ 2022 _____ și în anul școlar 2022/ 2023 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2022-2023.

b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021-2022 și calificativul parțial din anul școlar 2022-2023.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

9) La 01.09.2022 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă)/ am funcționat în anul școlar 2022-2023 sau angajator (după caz):**

1. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez;
3. copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foi matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4. copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
7. i. adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
ii. copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
iii. cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
8. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
9. avizul de principiu al unității de învățământ/ instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2023-2024, în original (**avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2023-2024**);
10. avizul/ adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
11. copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
12. curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
13. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
15. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)***.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____