



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_grad@isjarad.ro](mailto:inf_grad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**AVIZATĂ în comisia paritară din 09.05.2023**

**FIȘA SINTETICĂ  
DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII PENTRU ACORDAREA  
GRADAȚIEI DE MERIT  
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR  
CONSILIER  
SESIUNEA 2023**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Postul/ funcția \_\_\_\_\_

Gradul/Treapta \_\_\_\_\_

Studiile \_\_\_\_\_

Vechime în unitate \_\_\_\_\_

Vechime pe post/în funcție \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2017 - 31.08.2022, conform Anexei la O.M.E. nr. 4112/28.04.2023

Criteriu eliminatoriu	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Calificativ "Foarte bine" în anii școlari:					



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : www.isjarad.ro e-mail: inf\_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestatii
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE DESFAȘURATE ÎN SPRIJINUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>80</b>				

a)	a1)Număr posturi pe compartiment:	Post unic pe compartiment	9 p	25				
		Minim două posturi pe compartiment	5 p					
	a2)Numărul posturilor validate lunar în statele de personal / aprobate anual în statele de funcții la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe din județ/gestionare baze date /gestionare situatii financiare/asistență juridică de specialitate/asigurare suport tehnic	Până la 5.000 de posturi/50.000 elevi ,preșcolari	6 p					
		Peste 5.000 posturi/50.000 elevi,preșcolari	10 p					
	a3)Numărul de unități de învățământ preuniversitar de stat si unități conexe din județ:	Până la 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe	5 p					
		Peste 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe	10 p					
b) Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de instituții abilitate cu drept de control (dovezi certificate: rapoarte, raport final de audit, procese-verbale de control, alte documente de control, documente doveditoare - 1				2				



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<b>punct/ activitate</b>				
	<b>c) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare/ promovare în trepte profesionale/ concursuri de ocupare a posturilor (în unitate/ alte instituții)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte instituții; certificate prin decizii/ dispoziții/ documente rezultate din activitățile respective - <b>5 puncte/ activitate</b></b>	15			
	<b>d) Absolvirea unor programe de perfecționare/ specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu certificat de absolvire; cursuri de perfecționare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de ME din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului, certificate prin acte de studii (diplome, certificate competente cu credite, atestate, adeverințe emise de furnizorul de program), din care: *în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 18 puncte, se acordă punctajul maxim de 18 puncte <b>d.1</b> Absolvirea unor programe de specializare în domeniul în care activează – masterat - <b>5 puncte</b> studii postuniversitare - <b>5 puncte</b> atestate în specializare - <b>4 puncte</b> <b>d.2</b> Cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu atestat / certificat de absolvire - <b>5 puncte/ fiecare curs</b> <b>d.3.</b> Programe de formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile -<b>15 puncte/ fiecare program certificat cu 10 - 60 CPT</b> <b>d.4</b> Programe/cursuri/ seminarii/ stagii de formare continuă din oferta CCD sau realizate de alți furnizori/asociații profesionale, certificate cu adeverințe/ documente de absolvire/ diplome de participare - <b>5 puncte/ fiecare program/ stadiu/ curs</b></b>	18			
	<b>e) Contribuții la aplicarea unor proiecte de utilizare a softurilor existente în ISJ utilizarea de softuri educaționale, manuale tehnice digitale, platforme e-learning, resurse digitale pentru susținerea progresului ISJ/ — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile</b>	10			



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	respective/ documente oficiale ale organizatorului/ decizii care să conțină contribuția candidatului/ PrintScreen platforme - <b>5 puncte / activitate</b>					
	f) Implementarea/ participarea la implementarea unor programe educaționale recunoscute la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional și/sau implicarea în implementarea programului „Școală după școală“/ a programului „A doua șansă“/ învățământ dual sau vocațional/ alte programe implementate în ISJ — se acordă <b>4 puncte/ nivel internațional / nivel național, 1 punct/ nivel interjudețean/ județean/ local</b> — certificate cu adeverințe emise de conducerea unității care să conțină numele candidatului/ departamentul pe care îl reprezintă.	5				
	g) Participarea la elaborarea sau la conceperea unor materiale de specialitate/ precizări oferite/ distribuite/ publicate gratuit pentru a asigura accesul la materiale de specialitate de calitate pentru derularea activităților la departamentul pe care îl reprezintă candidatul în ISJ - <b>5 puncte / material</b>	5				
2.	<b>PERFORMANȚE DEOSEBITE DOVEDITE ÎN OPTIMIZAREA COMUNICĂRII INTERINSTITUȚIONALE</b>	<b>45</b>				
	a) Elaborarea/ participarea la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri (nivel național/ județean/ISJ/alte unități) — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau denumirea departamentului pe care îl reprezintă însoțită de o adeverință“ care certifică contribuția acestuia - <b>3 punct/ material</b>	12				
	b) Elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației; articole/ reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN — certificate cu adeverințe emise de organizator/ editor, pentru articole/ cărți/ publicații, copii cu pagina de titlu, pagina care atestă“ codul ISBN sau ISSN, cuprinsul și articolul, cu numele candidatului - <b>1 punct/ material</b>	1				
	c) Contribuții aduse la creșterea imaginii ISJ prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii ISJ (certificate prin adeverințe emise de conducerea ISJ și	3				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [isj\\_arad@isjarad.ro](mailto:isj_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	materiale rezultate din activitățile respective) - <b>1 punct/ material</b>					
	<b>d)</b> Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională a adulților; ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare/ activități profesionale în domeniul postului/ ședințe de instruire sau de lucru, desfășurate atât la nivelul ISJ cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții/ facilitării desfășurării activităților din departamentul din care face parte candidatul (se punctează programele de formare care corespund criteriului) - <b>1 punct pentru adevărită</b>	1				
	<b>e)</b> Activitate în comisii/ organizații/ organisme/ asociații <b>e.1.</b> Activitate în cadrul comisiilor de etică/ disciplină/ comisii paritare sau de dialog social/ comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/ comisii de sănătate și securitate în muncă/ comisii pentru situații de urgență/ în cadrul asociațiilor profesionale/ în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/ județean/ național/ internațional/ alte comisii din care face parte candidatul în ISJ - <b>2 puncte</b> <b>e.2.</b> Activitate în cadrul organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ISJ/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ – <b>1, 5 puncte</b>	4				
	<b>f)</b> Membru în Consiliul Consultativ de specialitate/ Consiliul de Administrație/ alte consilii/comisii cu factor de decizie la nivelul inspectoratului școlar, certificate prin decizii sau alte documente emise, după caz, de ISJ/ CCD - <b>2 puncte / activitate</b>	2				
	<b>g)</b> Membru în cadrul unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative/ reprezentant desemnat de către comisiile județene/naționale și gestionarea unor aplicații la nivel național	3				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<p><b>h)</b> Participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe zonale/județene/ naționale și/ sau internaționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții/ în cadrul unor proiecte, dovedite cu adeverințe emise de conducerea unității organizatoare însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau prin documente oficiale ale manifestării/certificate de participare etc. -</p> <p><b>2 puncte</b> pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion internațional/ național/ zonal, cu lucrare</p> <p><b>1 punct</b> pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion județean/ zonal, fără lucrare</p>	5				
	<p><b>i)</b> Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici, etc.) capacitatea de analiză și sinteză, de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă.</p> <p><b>1 punct</b> pentru fiecare document</p>	5				
	<p><b>j)</b> Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități școlare (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 5 puncte)</p> <p><b>1 punct</b> pentru fiecare document</p>	5				
	<p><b>k)</b> Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere ;</p> <p><b>1 punct</b> pentru fiecare document</p>	4				
3	<b>PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI RELEVANTE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI</b>	10				
	<p><b>a)</b> Implementare/participare/coordonare proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, PODCA transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</p> <p><b>a.1)</b> implementare/ coordonare proiecte - <b>3 puncte</b></p> <p><b>a.2)</b> participare proiecte - <b>1 puncte</b></p>	4				





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [isj\\_arad@isjarad.ro](mailto:isj_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<b>*în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 4 puncte, se acordă punctajul maxim de 4 puncte</b>					
	<b>b) Participarea la activități de voluntariat inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară / participarea la activități în domeniul artistic/programare/ modelare/ robotică, performanțe didactice dovedite în pregătirea adulților, la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc (certIFICATE prin diplome, certificate, documente oficiale emise de organizator în care să apară numele candidatului) - 2 puncte / activitate</b>	4				
	<b>c) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități, rețele sau proiecte certificate prin diplome/ decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte/ adeverințe emise de conducerea unității de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului - 1 punct / activitate</b>	2				
4	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	15				
	<b>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru ISJ sau alte unități școlare, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului instructiv educativ, încadrarea în bugetul alocat și utilizarea bugetului, conform formulei de finanțare - 2 puncte / proiect</b>	4				
	<b>b) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator precum și gestionarea aplicațiilor de</b>	6				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

la nivelul instituției (SIIR, REVISAL, EDUSAL, IMI, declarații de avere, - 1 punct / activitate					
c) Crearea și implementarea aplicațiilor/programelor care contribuie la îmbunătățirea activității la nivelul unității/ISJ	5				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**OBSERVAȚII:**

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E. nr. 4112/28.04.2023);
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (2);
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E. nr. 4112/28.04.2023);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Documentele depuse la dosar nu se înfoliază;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradăției de merit este de 75 de puncte.**

**CANDIDAT**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE  
EVALUARE**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE  
CONTESTAȚII**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătură)