

**ÎN SITUAȚIA ÎN CARE DOSARELE NU POT FI DEPUSE DIN MOTIVE ÎNTEMEIATE, ÎN
FORMAT FIZIC, SE POT TRANSMITE ELECTRONIC (cu respectarea programului de
depunere în format fizic, ultima zi de transmitere-17 mai 2023, ora 15:00)**

**Procedura de transmitere prin poșta electronică a dosarelor de înscriere la Concursul
de TITULARIZARE 2023 - ISJ ARAD**

1. Componenta dosarului de înscriere la Concursul de titularizare este precizată în *Cererea de înscriere la concursul național/județean/testarea la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023* care poate fi descărcată de pe site-ul ISJ ARAD: <http://www.isjarad.ro/forum/>, *Mobilitatea personalului didactic, **CONCURS: Ocupare posturi didactice TITULARIZARE 2023.***
2. Candidații vor completa cu mare atenție fiecare câmp din cererea de înscriere.
Se va preciza **numărul de telefon și adresa de email** la care candidatul poate fi contactat.
3. Candidații vor scana/fotografia documentele din cerere (COLOR, minimum 150 dpi), astfel încât să rezulte **varianta electronică, lizibilă a dosarului complet, conform cererii de înscriere.**
Se va realiza OPISUL dosarului, semnat de candidat.

Documentele vor fi organizate astfel:

3a. Dacă există posibilitatea scanării tuturor documentelor componente într-un singur fișier tip PDF, documentele vor fi scanate în ordinea strictă din cerere: Opusul, Fișa de înscriere, Cererea de înscriere (*model pe site, dacă este cazul*) **se vor scana separat, într-un singur document.**

Cele două fișiere rezultate vor fi arhivate. Arhiva va fi denumită astfel:
NumePrenume_disciplina_concurs.

Arhiva se va transmite la adresa de email titularizare2023+inscriere@isjarad.ro

3b. Dacă nu există posibilitatea scanării într-un singur fișier PDF, candidatul poate scana/fotografia fiecare document din cerere și denumi sugestiv fiecare fișier rezultat, păstrând numărul documentului respectiv din cerere. Dacă documentul are mai multe pagini, se vor preciza paginile (Ex: 4_Foaie matricola, 4_Foaie matricola 2)

Dosarul electronic rezultat se va arhiva: *Fișa de înscriere, Cererea de înscriere (model pe site, dacă este cazul), documentele din cererea de înscriere și Opusul.* Arhiva va fi denumită astfel:
NumePrenume_disciplina_concurs. Arhiva se va transmite la adresa de email
titularizare2023+inscriere@isjarad.ro

4. La sfârșitul perioadei de înscriere, Comisia județeană de primire a dosarelor va publica lista solicitărilor primite Online, precizând numele candidatului și numărul de înregistrare al dosarului. Dacă un candidat nu se regăsește în listă va anunța telefonic Comisia Județeană, la numerele de telefon 0725110933; 0725110925.
5. Dosarele vor fi verificate de Comisia județeană de concurs. Vor fi validate numai dosarele COMPLETE, LIZIBILE care îndeplinesc condițiile din metodologie. Lista dosarelor validate va fi publicată, conform calendarului.
6. Dosarele transmise la altă adresă de email nu vor fi luate în considerare și nu vor fi înregistrate.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Daniel TOCOIAN



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
prof. Dorina TRANDAFIR prof. Cristian CODREAN