

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) Liceul Special „SFÂNTA MARIA,, , cu sediul în Arad , strada Ghica-Vodă nr. 4-10 , județul Arad , organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție.
2. Denumirea postului:.... **administrator patrimoniu .....**post vacant, pe perioadă nedeterminată, la **Liceul Special „SFÂNTA MARIA,,Arad.**
3. Gradul/Treapta profesională: ....**I- S.....**
4. Scopul principal al postului: ... **administrarea patrimoniului unității de învățământ .....**
5. Numărul de posturi: ..**1...**  
Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): .....-...

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a filei REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea ;; Apt pentru angajare post .....,;;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european;
  - j) aviz psihologic;

Notă : Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) **Liceului Special „SFÂNTA MARIA,, Arad** , compartimentul **secretariat** , tel. **0257/280.947**, persoana de contact **Penzes Maria**, email: **ldvarad@yahoo.com**

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): **11.05.2023**, ora **14,00**, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*:

- **studii superioare , cu diplomă de licență, îndeplinirea condițiilor pentru funcția de inginer / subinginer , economist.**

2. Perfecționări (specializări): .....-.....

3. Abilități foarte bune de operare pe calculator;

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ....accesare platforma SICAP..... Operare pe calculator Word,Excel,Internet.....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....-.....
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității și comportament adecvat unei instituții de învățământ special, atât față de copiii cu CES cât și față de colegi, capacitatea de a lua decizii eficiente.
7. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):  
.....-.....
8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): .....-.....
9. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : ... **minim 5 ani** .....
10. Vechime în gestiune ...**minim 15 ani** .....
11. Posesor permis de conducere categoria B.
12. Disponibilitate pentru program prelungit.

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

##### **TEMATICA CONCURSULUI :**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului – conform ROFUIP nr.4183/2022.
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
14. Colectarea selectivă a deșeurilor;

15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea textelor) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

#### **BIBLIOGRAFIE :**

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare;
3. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
13. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Concursul cuprinde 3 etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă și proba practică;
- proba interviu.

<b>Etapa de concurs / examen</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Depunere dosare	27.04.-11.05.2023	9,00- 14,00
Afișarea rezultate selecție dosare	11.05.2023	15,00
<b>Proba scrisă</b>	<b>18.05.2023</b>	<b>9,00-12,00</b>
Afișare rezultate proba scrisă	18.05.2023	15,00
<b>Proba practică</b>	19.05.2023	<b>9,00-10,00</b>
Afișare rezultate proba practică	19.05.2023	12,00
<b>Proba INTERVIU</b>	<b>19.05.2023</b>	<b>13,00</b>
Afișare rezultat proba Interviu	19.05.2023	15,00
<b>AFIȘARE REZULTATE</b>	<b>19.05.2023</b>	<b>16,00</b>
Depunere contestații	22.05.2023	8,00-10,00
<b>REZULTATE FINALE după contestații</b>	22.05.2023	12,00

Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor (Admis) . Atât pentru proba scrisă , proba practică , cât și interviu, punctajul maxim este 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, proba practică , respectiv 70 de puncte la proba interviu. Punctajul de la proba interviu nu poate fi contestată.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut punctajul cel mai mare. Candidații pot contesta numai propria lucrare.



**DIRECTOR,**  
**prof. PORUȘNICU MARIA**