

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
Se certifică exactitatea datelor  
DIRECTOR,  
L.S. \_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_

Inspector școlar managementul resurselor umane \_\_\_\_\_

Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), \_\_\_\_\_, numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/ fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/ unitățile de învățământ)

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității/ modificarea încadrării\*, începând cu data de 1 septembrie 2023 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de \_\_\_\_\_

având în vedere că în anul școlar 2023-2024 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de \_\_\_\_\_ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL

[illegible]

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media la examenul de stat (licență)/ _____ absolvire _____ cu _____ specializările _____
(1) P _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- |   |                |
|---|----------------|
| - Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____ | P _____, _____ |
| - Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____   | P _____, _____ |
| - Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____   | P _____, _____ |
| - Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____  | P _____, _____ |
| - Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____   | P _____, _____ |
| - Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____   | P _____, _____ |
| - Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____  | P _____, _____ |
| - Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____  | P _____, _____ |

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul P\_\_\_\_\_.

II. La data depunerii dosarului: sunt **DEBUTANT** cu media de absolvire \_\_\_\_\_; am **DEFINITIVATUL** cu media \_\_\_\_\_; **GRADUL II** cu media \_\_\_\_\_; **GRADUL I** cu media \_\_\_\_\_; **DOCTORATUL ECHIVLAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea \_\_\_\_\_

**CATEGORIA** (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/ 2021 \_\_\_\_\_  
și în anul școlar 2021/ 2022 \_\_\_\_\_.

P .

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.

b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021 - 2022 și calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.

c) *În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.*

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

e) Pentru educatorii - puericultori încadrați în anul școlar 2021 - 2022 și/ sau 2022-2023 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021 - 2022 și/ sau calificativul parțial pentru anul școlar 2022 - 2023, după caz.

IV.1. În perioada 01.09.2020 – 31.08.2022 (\*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*) Pentru învățătorii/ institutorii din învățământul primar/ profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ institutorii din învățământul primar/ profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Pentru educatori-puericultori se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul anului școlar 2022-2023 și/sau 2021-2022, după caz.

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2022 - 2023

b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021 - 2022 și anul școlar 2022 - 2023.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_

- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației; P \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2022 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_**

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Se punctează nivelul studiilor;

<sup>(2)</sup> Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

<sup>(3)</sup> Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

<sup>(4)</sup> Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)\*\* documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) \*:

1. copie de documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă).
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original.
7. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie).
8. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare.
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original.
11. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (3) din Metodologie, în original.
12. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.

13. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
14. copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.
15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
16. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original\*\*\*.
17. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
  - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzută la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
  - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/ municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2023-2024, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.
18. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/ municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
19. Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

*\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./ C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2023 să fie transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post/ catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.