

ANUNȚ

Liceul cu Program Sportiv Arad, cu sediul în Arad, Str. Independenței, nr 3, jud. Arad, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I - S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant – 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Șofer I M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Liceul cu Program Sportiv Arad

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Secretar I S sunt:

-Studii: superioare

- Vechimea în muncă: 2 ani

- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: 2 ani

-Curs – operare Revisal; operare calculator

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Șofer I M sunt:

-Studii: medii

-Vechimea în muncă: minim 5 ani

-Permis de conducere categoria D

-Să posede card tahograf

-Aviz psihologic de la un cabinet autorizat – Ministerul Transporturilor

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	26.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul cu Program Sportiv Arad, cu sediul în Arad, Str. Independenței, nr 3, jud. Arad	Termen-limită: 09.02.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.02.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.02.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	21.02.2023, ora 09.00 (Șofer I M) 21.02.2023, ora 11.00 (Secretar I S)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.02.2023, ora 10.00 (ambele posturi)
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.02.2023, ora 11.00 (ambele posturi)
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.02.2023, ora 15.00 (ambele posturi)
11.	Susținerea probei practice	23.02.2023, ora 09.00 (Șofer I M) 23.02.2023, ora 11.00 (Secretar I S)
12.	Afișarea rezultatului probei practice	24.02.2023, ora 10.00 (ambele posturi)
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.02.2023, ora 12.00 (ambele posturi)
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2023, ora 15.00 (ambele posturi)
15.	Susținerea interviului	27.02.2023, ora 09.00 (Șofer I M) 27.02.2023, ora 11.00 (Secretar I S)
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.02.2023, ora 10.00 (ambele posturi)

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.02.2023, ora 12.00 (ambele posturi)
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.03.2023, ora 10.00 (ambele posturi)
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Ordin 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- H.G.905/2017 privind Registrul general de evidența al salariaților;
- Ordinul MEC nr. 4848 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr. 68/2004 în complectarea O.M. nr. 4209/08.07.2004 privind ”Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ”;
- H.G. 250/1992, actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare și aplicarea prevederilor Legii 1/2011-Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- H.G. nr 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (3) din OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 16/1996-Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea 263/2010 actualizată-privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S

- Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Învățământul preuniversitar - funcțiile didactice și didactice auxiliare;
- Documente școlare;
- Contractul individual de muncă;
- Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;

- Întocmirea și gestionarea bazelor de date, utilizare softuri EDUSAL, REVISAL, SIIR;
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, INTERNET);
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer I M

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare art. 75, art. 129, art.133, art.154-155, art. 554-556;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind a securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, capitolul IV referitoare la obligațiile lucrătorilor în scopul realizării obiectivelor;
- OUG nr. 27/2011 – privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer I M

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;
- Utilizarea aparatului tahograf;
- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0357409916, la adresa de e-mail: lps_css2003@yahoo.com și pe website: lpsarad.ro, persoană de contact: ec. Dima Gabriela, având funcția de secretar.

DIRECTOR,
PROF. MOTIU ALINA



