

- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere
2. Copie a actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență, foaie matricolă/supliment de diplomă, atestate)
4. Copie a certificatului de naștere
5. Copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (medicina muncii/medical de familie)
10. Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

II. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs

- **Proba scrisă: 06 februarie 2023, ora 9.00**
- **Interviu: 06 februarie 2023, ora 13.00**

III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011
2. Legea nr.53 /24.01.2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5447/2020, cu modificările și completările

- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere
2. Copie a actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență, foaie matricolă/supliment de diplomă, atestate)
4. Copie a certificatului de naștere
5. Copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (medicina muncii/medical de familie)
10. Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

II. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs

- **Proba scrisă: 06 februarie 2023, ora 9.00**
- **Interviu: 06 februarie 2023, ora 13.00**

III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011
2. Legea nr.53 /24.01.2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5447/2020, cu modificările și completările

Nr. 73 din 25.01.2023

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (0,50 normă)

Având în vedere :

- ☐ **Art.30 din Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- ☐ **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ☐ **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011;
- ☐ **Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1 / 2011**

Școala Gimnazială Zărand, jud. Arad organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **administrator financiar (0,50 normă) – pe perioadă nedeterminată** în data de **06 februarie 2023, conform calendarului afișat.**

1. POSTUL CONTRACTUAL VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR (0,50 normă), pe perioadă nedeterminată Studii superioare

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu moficările și completările ulterioare:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- ulterioare;
4. Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
 6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
 7. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizare si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;
 8. OMFP 1954/2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice;
 9. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificarile ulterioare;
 10. H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014
 11. H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutii publice;
 12. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 13. Decretul 209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa;
 14. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar;
 15. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
 16. OMECTS 5870/2021 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
 17. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 18. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată)pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
 19. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

IV. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Zărand în perioada 30.01.2023 – 03.02.2023.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/359114 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Zărand, jud. Arad, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.01.2023	
Înscrierea	30.01.2023 – 03.02.2023	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.02.2023	
Proba scrisă	06.02.2023, ora 9.00	

- ulterioare;
4. Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
 6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
 7. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizare si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;
 8. OMFP 1954/2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice;
 9. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificarile ulterioare;
 10. H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014
 11. H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutii publice;
 12. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 13. Decretul 209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa;
 14. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar;
 15. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
 16. OMECTS 5870/2021 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
 17. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 18. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată)pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
 19. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

IV. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Zărand în perioada 30.01.2023 – 03.02.2023.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/359114 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Zărand, jud. Arad, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.01.2023	
Înscrierea	30.01.2023 –03.02.2023	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.02.2023	
Proba scrisă	06.02.2023, ora 9.00	

Interviu	06.02.2023, ora 13.00	
Afişarea rezultatelor	07.02.2023, ora 09.00	
Depunerea contestaţiilor	07.02.2023, orele 09-12,00	
Soluţionarea contestaţiilor	07.02.2023	
Afişarea rezultatelor finale	07.02.2023 ora 16,00	

Candidaţii pot contesta numai propriile lucrări. Aceste contestaţii se depun la secretariatul Şcolii Gimnaziale Zărand, conform graficului. Nota după rezolvarea contestaţiilor rămâne definitivă.

Director,
Prof. Eugen ANDRA

