

A N U N Ţ

Şcoala Primară Peregu Mic, cu sediul în localitatea Peregu Mic str. 433, judeţul Arad, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant în conformitate cu art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 programat la data **17.01.2023-19.01.2023** după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar

NUMĂRUL POSTURILOR: 0,25 normă post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Şcoala Primară Peregu Mic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 2 ore pe zi; 10 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022.

1. Condiţii generale:

- să fie cetăţean român , cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi cu domiciliul în România:
- cunoştinţe de limba română scris şi vorbit:
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale:
- să aibă capacitate deplină de exerciţiu:
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate:
- să îndeplinească condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs:
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului , ori contra autorităţii de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei de fals, ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice:

- studii superioare
- vechime în muncă şi specialitatea studiilor absolvite : nu se solicită:
- cunoştinţe avansate de utilizare şi operare PC:
- cunoştinţe de limba maghiară scris şi vorbit:
- cunoştinţe privind întocmirea şi administrarea corespondenţei oficiale:
- cunoştinţe privind managementul resurselor umane:
- gestionarea documentelor , înregistrarea şi prelucrarea informatică a datelor în programele EDUSAL, REVISAL, SIIIR:
- disponibilitate pentru program flexibil:

3. Documente de înscriere:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare (există la secretariatul unității de învățământ):
- Copia actului de identitate:
- Copii ale actelor de studii, diplomă de licență, foaie matricolă:
- Copia certificatului de naștere:
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul):
- Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (dacă este cazul):
- Copia carnetului de muncă /Raport salariat Revisal:
- Cazier judiciar:
- Adeverință de la medic de medicina muncii:
- Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative:

Toate actele vor fi prezentate și în original.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	21.12.2022
Înscrierea candidaților	09.01.2023 – data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere.
Evaluarea dosarelor	11.01.2023 ora 10:00, la sediul instituției
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.01.2023 ora 13:00, la sediul instituției
Afișarea soluționării contestațiilor	12.01.2023 ora 13:00, la sediul instituției
Probe de concurs: probă scrisă, proba practică	17.01.2023 ora 10: 00 – proba scrisă, la sediul instituției 17.01.2023 ora 13:00 – proba practică, la sediul instituției
Afișarea rezultatelor	18.01.2023 ora 10:00, la sediul instituției
Depunerea contestațiilor	18.01.2023 între orele 11-13:00, la sediul instituției
Soluționarea contestațiilor	18.01.2023 ora 16:00
Probe concurs: proba interviu	19.01.2023 ora 10:00, la sediul instituției
Afișarea rezultatelor finale	20.01.2023 ora 13:00, la sediul instituției

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la afișării anunțului.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

5. Tematica concursului

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Documente școlare;
5. Contractul individual de muncă;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;

6. Bibliografie concurs

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. OME nr.4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic/ didactic auxiliar, actualizată
4. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
5. HG 286/2011 și HG 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011.
7. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice .
8. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
9. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200".
- Legea 126/2002 pentru acordarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare cu modificările ulterioare;
10. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/7.03.2012 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
11. Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
12. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților .
13. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale 16. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ.

Informații suplimentare pot obține la numărul de telefon 0257459021.

Adresa de e-mail: scoala_peregu_mic@yahoo.com

Director,
prof. Bacsilla Eszter

