

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHISINDIA

,Str. Principală nr.89, Chisindia jud. Arad,

Tel./fax : 0257314152; E-mail: scchisindia@yahoo.com

ANUNȚ

Școala Gimnazială Chisindia organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar I S - 0,25 normă pe perioadă nedeterminată în data de 03.01.2023 conform calendarului afișat.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/2003 – Codul Muncii , republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice postului prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare :

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoștințe de limba română scris și vorbit ;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu ;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
7. Nu a fost condamnat sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente necesare pentru înscrierea la concurs :

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (există la secretariatul unității de învățământ)
 2. Copia actului de identitate
 3. Copii ale actelor de studii, diplomă de licență, foaie matricolă
 4. Copie a certificatului de naștere și copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
 5. Copie după hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
 6. Raportul salariatului din REVISAL și documente alte care să ateste vechimea (copie carte de muncă, adeverințe vechime)
 7. Cazier judiciar
 8. Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
 9. Curriculum vitae însoțit de documente justificative dacă este cazul.
 - 10 .Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs
- Toate actele vor fi prezentate și în original.

Bibliografie concurs :

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările ulterioare – Ordinul 4183 din 4 iulie 2022;
- Ordin nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, actualizat 2022;
- H.G.286/2011, acualizată în 2021 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările si completările ulterioare;

- Ordin 5576/2011, actualizat în 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3505 din 31 martie 2022, privind structura anului școlar 2022-2023;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare cu modificările ulterioare;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților, cu modificările ulterioare
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările ulterioare și completările ulterioare, republicată în 2014;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200, cu modificările ulterioare;
-

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale :

Dosarele de înscriere se depun la direcțiunea Școlii Gimnaziale Chisindia, conform graficului.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la telefon 0257314152 sau 0741057320 sau personal la secretariatul școlii între orele 9:00 și 12:00 .

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Chisindia , loc. Chisindia nr.89, jud . Arad conform graficului de mai jos :

Procedura de selecție

- selecția dosarelor
- probă scrisă
- probă practică

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	8.12.2022
Înscrierea candidaților	22.12.2022 ora 12 : 00
Evaluarea dosarelor	27.12.2022
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	27.12.2022
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.12.2022
Afișarea soluționării contestațiilor	28.12.2022
Probă scrisă, probă scrisă , probă practică	03.01.2023 ora 9:00- proba scrisă 03.01.2023 ora 13:00– proba practică

Afișarea rezultatelor	03.01.2022
Depunerea contestațiilor	03.01.2022
Soluționarea contestațiilor	04.01.2023
Afișarea rezultatelor finale	04.01.2023

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Candidatul declarat admis se încadrează pe perioadă nedeterminată.

Director ,

Prof. Sulincean Manuel


