



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 45  
web: [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [isj.arad@isjarad.ro](mailto:isj.arad@isjarad.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob,  
Inspector școlar general,  
Prof. Marius Sorin Gondor

39/16/06.05.2022

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad  
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la:

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de către candidați în baza notelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016

Tinând seama de:

- prevederile art.88-93 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OMEC nr. 5578/10.11.2021, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie
- Punctul 16 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa nr. 19 la Metodologie, numit în continuare Calendar.
- Anexa nr.18 la Metodologie, aprobată prin 5578/10.11.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În perioada 9 mai – 27 august 2021 are loc etapa de mobilitate de Ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidații rămași nerepartizați după concursul național, sesiunea 2022 și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016

CADRUL LEGAL-ART.88-93

Art. 88 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul inspectoratului și pe site-ul instituției. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă sunt publicate pentru angajare pe perioadă determinată. Inspectoratul școlar întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați după concurs.



Art. 89 (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2022, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare sau a notelor, după caz, până la minimum media/nota 5 (cinci), cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2022, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. **La inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din 2021, 2020, 2019 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), la concursurile naționale din 2018, 2017, 2016 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate.** Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile naționale din perioada 2016-2021 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București. Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatic.

(4) Candidații înscriși conform alin. (2) și (3) pot susține, în perioadele prevăzute de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 68 sau doar probe orale, evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 80 alin. (2) lit. g), h) și i) și anexelor nr. 4 și 12.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem.

Art. 90 (1) **Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după etapa de detașare a personalului didactic de predare titular, se repartizează, în perioadele prevăzute de Calendar, la nivel județean/nivelul municipiului București în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016, în ședințe de repartizare organizate de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în baza datelor existente în sistemul informatizat, conform anexei nr. 18. La note/medii egale departajarea cadrelor didactice/candidaților se realizează conform art. 65.**

(2) În vederea evitării scindării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete, în ședințele de repartizare organizate conform alin. (1), candidații se repartizează, de regulă, pe catedrele vacante/rezervate complete existente în lista publicată sau prin constituirea unei norme didactice de predare complete din catedrele vacante/rezervate incomplete deja existente în lista afișată la începutul ședințelor.

În condițiile art.89 alin (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 91 Candidații care nu participă la ședințele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele de repartizare, aceștia nu sunt repartizați.

Art. 92 În cadrul ședinței de repartizare, opțiunile candidaților sau ale împuterniciilor acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.

Art. 93 După exprimarea opțiunii, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neapărării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neapărare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.



## CALENDARUL ETAPEI

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016.

Perioada: 9-17 mai 2021

*Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, în perioada 9-17 mai 2022, mai pot depune cereri în data de 16 august 2022.*

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 10-18 mai 2022

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 24 mai-30 iunie 2022

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 23-24 august 2022

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Pana la 30 august 2022

## ATASAM URMĂTOARELE DOCUMENTE DE LUCRU

Cerere\_rep\_2021\_2020\_2019\_2018\_2017\_2016\_nota\_media\_cel\_putin\_7\_ulterior\_nu\_sub\_7

Cerere\_rep\_2021\_2020\_2019\_2018\_2017\_2016\_nota\_media\_cel\_putin\_7\_ulterior\_nu\_sub\_5

Cerere\_rep\_2021\_2020\_2019\_nota\_media\_cel\_putin\_5\_ulterior\_nu\_sub\_5

Coperta\_dosar\_repartizare\_Note\_2021\_2016\_cel\_putin\_nota\_media\_7\_ulterior\_nu\_sub\_5

Coperta\_dosar\_repartizare\_Note\_2021\_2016\_cel\_putin\_nota\_media\_7\_ulterior\_nu\_sub\_7

Coperta\_dosar\_repartizare\_Note\_2021\_2019\_cel\_putin\_nota\_media\_5\_ulterior\_nu\_sub\_5

DECLARAȚIE\_2021\_2020\_2019\_2018\_2017\_2016\_nota\_media\_cel\_putin\_7\_ulterior\_nu\_sub\_5

DECLARAȚIE\_2021\_2020\_2019\_2018\_2017\_2016\_nota\_media\_cel\_putin\_7\_ulterior\_nu\_sub\_7

DECLARAȚIE\_2021\_2020\_2019\_nota\_media\_cel\_putin\_5\_ulterior\_nu\_sub\_5

OPIS\_repartizare\_Note\_2021\_2016\_cel\_putin\_nota\_media\_7\_ulterior\_nu\_sub\_5

OPIS\_repartizare\_Note\_2021\_2016\_cel\_putin\_nota\_media\_7\_ulterior\_nu\_sub\_7

OPIS\_repartizare\_Note\_2021\_2019\_cel\_putin\_nota\_media\_5\_ulterior\_nu\_sub\_5

Adeverinta\_vech\_efectiva\_in\_invatamant\_vech\_efectiva\_la\_catedra

## COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Tocoian Daniel Vasile

## INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Dorina TRANDAFIR

