



AVIZATA în comisia paritară

19.04.2022

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL 2022
PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - MEDIATOR ȘCOLAR

Perioada evaluării : 01.09.2016 – 31.08.2021

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

Funcția:

Vechimea în învățământ:

Criteriu eliminatoriu					
Calificativ „foarte bine” obținut în anii școlari	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021



Criterii generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – max. 90 puncte					
a. Document doveditor de atestare a competențelor privind utilizarea calculatorului (0,50 puncte) Materiale care dovedesc cunoștințe de operare pe calculator, elaborate în perioada evaluată (0,50 puncte/document; total 3,50 puncte)	max. 4 p.				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice, dovedită prin documente avizate/ aprobate de directorul unității de învățământ (0,50 puncte/activitate; 2 puncte/anșcolar evaluat)	max. 10 p.				
c. Contribuții la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare/ extracurriculare cu dimensiune multiculturală avizate de unitatea de învățământ, ISJ/ ME. (0,5 puncte/activitate, 2 puncte /an școlar evaluat)	max. 10 p.				
d. Activități în cadrul programului de reformă a învățământului din perspectiva mediatorului școlar: - contribuții la îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor (0,5 puncte/ activitate, 1 punct/ an școlar evaluat, max. 5 puncte) - participare la simpozioane, conferințe, colocvii, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu (0,5 puncte/ participare, max. 5 puncte) - contribuții la elaborarea planului de incluziune în mediul școlar și implementarea acestuia, la nivelul unităților de învățământ/județean (1 punct/acțiune, max. 8 puncte) -contribuții în organizarea de activități cu părinții, membrii/instituții din comunitatea locală (max. 9 puncte) -activități desfășurate în contextul pandemiei (max. 3 puncte)	max. 30 p.				
e. Alte atribuții: - atribuții suplimentare conform fișei postului	max. 12 p.				

- atribuții în comisii pentru concurs de angajare/ promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ (1 punct/ activitate dovedită prin documente)					
f. Participare în programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse etc.) (1 punct/ an)	max. 2 p.				
g. Contribuții la actualizarea site-ului oficial al C.J.R.A.E. Arad (0,8 puncte/ an școlar)	max. 4 p.				
h. Contribuții la facilitarea dialogului dintre școală – familie – comunitate: - activități pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii - participare la ședințe/ întâlniri cu părinții elevilor din unități de învățământ preuniversitar - activități pentru integrarea copiilor/tinerilor cu CES în învățământul de masă - activități în echipe mixte: personal didactic, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor locale (1 punct/ activitate dovedită prin documente)	max. 8 p.				
i. Realizarea unor baze de date privind: - copii de vârstă preșcolară/ școlar care nu au fost cuprinși niciodată la grădiniță/școală (0,50 puncte/ an școlar) - copii aflați în pericol de abandon școlar (0,50 puncte/ an școlar)	max. 5 p.				
j. Participarea la cursuri de formare continuă (3 puncte/ curs cu durata până la 24 h) (5 puncte/ curs cu durata mai mare de 24 h)	max. 5 p.				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului - max. 20 puncte					
a. Publicare de cărți, articole, studii înregistrate cu ISBN/ ISSN (1 punct/ publicație)	max. 3 p.				
b. Activitate dovedită ca: - formator (1 punct/ activitate, max. 3 puncte)	max. 7 p.				

- membru în comisii paritare/ dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar **cel mult 1,5 p pentru activitatea sindicală. Punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte - membru în alte comisii de lucru (<i>max. 2,5 puncte</i>)					
c. Promovarea educației de calitate pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) (<i>max. 1,5 puncte/ an școlar</i>)	max. 5 p.				
d. Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/ multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) (<i>1punct/ an școlar</i>)	max. 5 p.				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	max. 20 p.				
a. Activitate în implementarea programelor naționale: (Școală după școală, A doua șansă, Fiecare copil la grădiniță, etc.) – 1 p/program	max.7 p.				
b. Participare la proiecte educaționale : - activitate în echipa de management – 1 p - activitate în echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/logisticii pentru derularea proiectului – 3,5 p	max.7 p.				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții, în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: - Nivel local -4 p., nivel județean – 5 p., nivel național/internațional – 6 p.	max.6 p.				

4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	Max. 20 p.				
a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/documente certificate de directorii unităților de învățământ) - 2p/an	max.10 p.				
b. Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ – 2 p/an	max.10 p.				
TOTAL	Max.150 p.				

Note:

- Fișa de evaluare pentru acordarea gradăției de merit a fost elaborată în baza prevederilor O.M.E nr.. 3.551/2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022.
- Condițiile necesare înscrierii la concursul de acordare a gradăției de merit sunt prevăzute în ordinal menționat mai sus;
- Pentru activitatea corespunzătoare criteriilor prevăzute în fișă, candidatul va depune în dosar acte doveditoare în original sau certificate ”conform cu originalul”, după caz.
- Pentru criteriile unde nu există posibilitatea anexării unui document justificativ, se vor anexa adeverințe în original, sau certificate ”conform cu originalul”, eliberate de acea instituție care a organizat sau a găzduit activitatea la care candidatul face referire. Adeverințele vor conține elemente concrete, necesare identificării activității.
- Candidatul va respecta ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de evaluare la îndosărierea documentelor justificative depuse, potrivit prevederilor O.M.E nr.. 3.551/2022.
- Nerespectarea cerințelor formale la depunerea dosarului, atrage după sine neevaluarea acestuia.
- Directorul unității de învățământ răspunde de confruntarea copilor depuse, cu documentele originale.



CANDIDAT _____

(Nume, prenume, semnătură)

COMISIA DE EVALUARE:

(Nume, prenume, semnături)

Președinte _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

REPREZENTANȚI SINDICALI

(Nume, prenume, semnături)

Sindicatul _____

Sindicatul _____

Sindicatul _____

COMISIA DE CONTESTAȚII

(Nume, prenume, semnături)

Președinte _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI