

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA
Loc. TÂRNOVA, Nr. 492, Jud. ARAD
E_mail: scoalatarnova@yahoo.com

Nr. 979 din 07.10.2021

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE

Secretar I (0,50 normă)

Având în vedere :

- ☐ **Art.30 din Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- ☐ **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ☐ **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011;
- ☐ **Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1 / 2011**

Școala Gimnazială Târnova, jud. Arad organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **secretar I (0,50 normă) – pe perioadă nedeterminată** în data de **29 OCTOMBRIE 2021**, conform calendarului afișat.

1. POSTUL CONTRACTUAL VACANT SECRETAR I (0,50 normă), pe perioadă nedeterminată Studii superioare

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere
2. Copie a actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență, foaie matricolă/supliment de diplomă, atestate)

4. Copie a certificatului de naștere
5. Copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (medicina muncii/medical de familie)
10. Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

II. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs

- **Proba scrisă: 29 octombrie 2021, ora 9.00**
- **Interviu: 29 octombrie 2021, ora 14.00**

III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011
2. Legea nr.53 /24.01.2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011, aprobate cu Ordinul 5559/2011;
7. Hotărârea nr. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților
8. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
10. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată
11. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică
12. Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
13. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată)pentru protecția persoanelor cu privire la

prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

14. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

IV. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Târnova în perioada 11.10.2021 – 15.10.2021.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/370113 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Târnova, jud. Arad, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	07.10.2021	
Înscrierea	11.10.2021 – 15.10.2021	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.10.2021 – 19.10.2021	
Proba scrisă	29.10.2021, ora 9.00	
Interviu	29.10.2021, ora 14.00	
Afișarea rezultatelor	30.10.2021, ora 9.00	
Depunerea contestațiilor	30.10.2021, ora 11-13	
Soluționarea contestațiilor	01.11.2021	
Afișarea rezultatelor finale	01.11.2021	

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Aceste contestații se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Târnova, conform graficului. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Director,
Prof. Sorina PAȘCA

