



Nr. 706/11.06.2021

De acord.

Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat,  
SECRETAR DE STAT

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN / INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

În atenția

Președintelui Comisiei Județene de bacalaureat/ Comisiei de bacalaureat a  
Municipiului București

**Ref.: 1. arondarea candidaților care au finalizat în cadrul învățământului liceal  
specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul examenului național  
de bacalaureat - 2021**

**2. transmiterea contestațiilor candidaților care au finalizat în cadrul  
învățământului liceal specializări/calificări autorizate să funcționeze  
provizoriu în cadrul examenului național de bacalaureat-2021**

I. În baza prevederilor art. 29 alin. (2) și (4) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare și prevederile art. 5 alin. (1) din Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 22/2007, precum și a prevederilor art. 6 din OMEC nr. 5453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2021, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de înscriere ale candidaților care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor fi transmise, în original, prin delegat, la unitățile de învățământ în care funcționează specializarea/calificarea acreditată identică celei finalizate de candidați, urmând ca aceste unități de învățământ să înainteze dosarele primite la centrele de examen la care sunt arondate, dacă este cazul.

În centrele de examen în care acești candidați susțin probele scrise se păstrează o copie "conform cu originalul" a dosarelor de înscriere. Comisia județeană de bacalaureat desemnează persoana responsabilă (delegatul) care asigură depunerea dosarelor în original la unitățile de învățământ în care funcționează specializarea/calificarea acreditată.

În situația în care centrul de examen la care au fost arondați candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu este din alt județ, va fi comunicată comisiei județene de bacalaureat din județul respectiv, în vederea emiterii deciziei, componența subcomisiei care va gestiona raportarea prezenței pentru acești candidați și va instrui candidații cu privire la modalitatea de completare a datelor din colțul

care urmează să fie secretizat pe foile tipizate de examen.

La nivelul fiecărui județ/al municipiului București în care există candidați care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu, comisia județeană de bacalaureat va ține evidența acestora, centralizate conform tabelului prevăzut în Anexa 1 a prezentei adrese.

Tabelul, semnat și ștampilat de către președintele comisiei județene/municipiului București de bacalaureat va fi transmis, până la data de 25.06.2021, în toate centrele de examen în care susțin probe scrise candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu (cele nominalizate în coloana 6 a tabelului).

Candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor susține probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitățile de învățământ de proveniență ale acestora sau chiar la unitățile de învățământ de proveniență, dacă acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizați în săli separate de ceilalți candidați din centru.

Candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor completa datele din colțul care urmează să fie secretizat pe foaia tipizată de examen, pe baza datelor din tabelul nr. 1 prevăzut la Anexa 1, astfel:

- la rubrica "Școala de proveniență": denumirea unității de învățământ la care candidatul a absolvit învățământul liceal;
- la rubrica "Centrul de examen": *denumirea, localitatea, județul unității de învățământ în care funcționează specializarea/calificarea acreditată identică celei finalizate de către candidat (unitatea care va elibera actele de studii), dacă aceasta a fost desemnată centru de examen;*  
sau  
*denumirea, localitatea, județul centrului de examen la care este arondată unitatea de învățământ în care funcționează specializarea/calificarea acreditată identică celei finalizate de către candidat.*

În aplicația BACALAUREAT 2021:

- candidații menționați anterior vor figura în aplicație pe toată perioada desfășurării probelor scrise la centrele de examen unde sunt arondate unitățile din care provin;
- prezența la probele scrise a acestor candidați va fi gestionată prin intermediul aplicației BACALAUREAT 2021;
- numai după încheierea ultimei probe scrise din cadrul examenului de bacalaureat (1 iulie 2021, ora 19.00) se va realiza arondarea lor la centrele de examen la care sunt arondate unitățile de învățământ în care funcționează specializarea/calificarea ACREDITATĂ, identică celei finalizate de fiecare candidat. Această operațiune va fi finalizată în maximum 24 de ore.

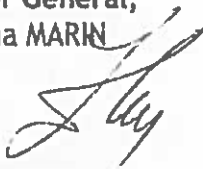
II. Înregistrarea (marcarea) în aplicația Bacalaureat 2021 a contestațiilor candidaților care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu se realizează de către comisia din centrul de examen la care acești candidați sunt arondați pe baza datelor comunicate de subcomisiile din centrele de examen în care acești candidați au susținut probele scrise și unde au depus cererile de contestație.

Contestațiile depuse de candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor fi transmise centralizat, prin e-mail, la comisia din centrul de examen la care candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu au fost arondați, conform

tabelului prevăzut în Anexa 2, atât în format scanat semnat de vicepreședintele subcomisiei, cât și în format editabil (WORD, EXCEL). Totodată, împreună cu tabelul anexat se vor transmite într-un fișier arhivat cu extensia "\*.zip" și contestațiile candidaților.

Arhivele cu extensia „\*.zip” și tabelele cuprinzând contestațiile depuse de candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor fi transmise atât în format scanat, semnate de către vicepreședintele subcomisiei, cât și în format editabil (WORD, EXCEL) și la comisia județeană/a municipiului București.

Director General,  
Corina MARIN



Director,

Corina CEAMĂ



Inspector,  
Luminița STOIAN



Consilier,

Florina PIȘLEAGĂ



Notă: Pot exista situații în care col. 3 = col. 6, respectiv col. 8 = col. 11

Tabelul 2 - Conținutul														
Județul	Nr crt	Numele și prenumele candidatului	Specializarea/c calificarea finalizată de candidat (autorizată să funcționeze provizoriu)	Unitatea de învățământ de proveniență a candidatului/locul tatei (unitatea de învățământ în care candidatul a absolvit învățământul liceal)	Codul SIIR al unității de învățământ de proveniență a candidatului	Județul în care se află unitatea de învățământ de proveniență a candidatului	Centrul de examen (localitatea) la care este arondată unitatea de învățământ de proveniență a candidatului (la care candidatul a dat probele scrise)	Codul SIIR al centrului de examen la care este arondată unitatea de învățământ de proveniență	Unitatea de învățământ în care funcționează/calificarea acreditată cu cea finalizată de candidat (care va elibera actele de studii ale candidatului)/localitatea	Codul SIIR al unității de învățământ în care funcționează/calificarea acreditată cu cea finalizată de candidat	Județul în care se află unitatea de învățământ în care funcționează/calificarea acreditată cu cea finalizată de candidat	Centrul de examen (localitatea) la care este arondată unitatea de învățământ în care funcționează/calificarea acreditată cu cea finalizată de candidat (la care este arondat candidatul)	Codul SIIR al centrului de examen la care este arondată unitatea de învățământ în care funcționează/calificarea acreditată cu cea finalizată de candidat	CONTESTAȚII E DEPUȘĂ LA PROBA DISCIPLINA
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13