



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC CHISINEU CRIS,
STR.GARII, NR.33, JUDETUL ARAD
COD POSTAL 315100
TEL. – 0257/350592, ADRESA E-MAIL gsacris@yahoo

ANUNT CONCURS

Liceul Tehnologic, cu sediul in Chişineu Criş, str.Gării, nr. 33, jud. Arad, cod fiscal 15789817, reprezentat prin prof. MĂGULEAN FLORICA, având funcţia de director, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de administrator patrimoniu - 1 normă.

Concursul se organizează la sediul instituţiei şi constă în probă scrisă, probă practică şi interviu. Condiţiile de participare la concurs se afişează la sediul Liceul Tehnologic Chişineu Criş, iar informaţiile suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0257350592 persoana de contact ec. Torsan Daniela.

Condiţiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevazute la art. 3 urm din HGR. nr. 286/2011 sunt:

Condițiile specifice şi generale necesare pentru ocuparea postului de administrator:

Conditii specifice:

- studii: superioare şi postuniversitare în domeniul marketingului;
- vârstă maximă 40 ani;
- vechime într-o unitate de învăţământ se minim 5 ani;
- cunoştinţe de operare PC (Pachetul Microsoft Office) şi

Internet

- bune abilităţi de comunicare şi management în domeniul administraţiei

Conditii generale:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European;
- are domiciliul in Romania;
- cunoaşte limba romana, scris şi vorbit;

- are vârsta minima reglementata de prevederile legale in vederea angajarii și ocuparii acestui post;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplinește conditiile de studii și, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului școs la concurs;
- nu a fost condamната definitiv pentru savarșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 23.03.2021 - 02.04.2021, in intervalul orar 10:00 -12:00, la sediul institutiei.
- Selectia dosarelor de inscriere: 13.04.2021 la sediul institutiei - proba eliminatorie
- Afișarea candidatilor care indeplinesc conditiile de participare: 13.04.2021, ora 16:00; la sediul institutiei
- Depunerea contestatiilor: 14.04.2021, pana la ora 12:00, la sediul institutiei;
- Solutionarea contestatiilor: 14.04.2021, intre orele 12:00 -14:00 la sediul institutiei
- Afișarea listei finale cu candidatii care indeplinesc conditiile de participare la concurs: 14.04.2021, ora 15:00; la sediul institutiei
- Proba scrisa: 16.04.2021, ora 08:00; la sediul institutiei - punctaj maxim de 100 puncte
- Afisarea rezultatelor pentru proba scrisa: 16.04.2021, ora 10:00
- Depunerea contestatiilor pentru proba scrisa: 16.04.2021 intre orele 10:00 - 10:30, la sediul institutiei
- Solutionarea contestatiilor pentru proba scrisa: 16.04.2021 intre orele 10:30 - 11:30, la sediul institutiei
- Afisarea rezultatelor finale pentru proba scrisa: 16.04.2021, ora 11:30
- Proba practica: 16.04.2021, ora 12:00; la sediul institutiei - punctaj maxim de 100 puncte
- Afisarea rezultatelor pentru proba practica: 16.04.2021, ora 13:00
- Depunerea contestatiilor pentru proba practica: 16.04.2021 intre orele 13:00 - 13:30, la sediul institutiei
- Solutionarea contestatiilor pentru proba practica: 16.04.2021 intre orele 13:30 - 14:00, la sediul institutiei
- Afisarea rezultatelor finale pentru proba practica: 16.04.2021, ora 14:00

- Interviu: 16.04.2021 la ora 14:30; la sediul institutiei - punctaj maxim de 100 puncte
- Afisare rezultatelor pentru interviu: 16.04.2021 la ora 16:00, la sediul institutiei
- Depunere contestatiilor pentru interviu: 16.04.2021 intre orele 16:00 - 16:30, la sediul institutiei
- Solutionarea contestatiilor pentru interviu: 16.04.2021 intre orele 16:30 - 17:00, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale: 16.04.2021, ora 17:00, la sediul institutiei

NOTA: Conform HG 286/201 sunt declarati- admiși candidații care au obtinut minim 50 puncte la fiecare proba;

Dosarul de inscriere:

Pentru inscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de casatorie (daca este cazul);
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conforma cu originalul a carnetului de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie și/ sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 30 de zile anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; (Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.)
- g) curriculum vitae;

Actele prevazute la punctele b), c), d vor fi prezentate și in original in vederea verificarii conformitaJii copiilor cu originalul.

Documentele vor fi depuse intr-un dosar plic, la sediul institutiei, la biroul secretariat.

Proba scrisă consta in rezolvarea unor teste grila din bibliografia mai jos precizata, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant

sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Proba practica consta in testarea abilitatilor și aptitudinilor practice ale candidatului (operare pe calculator) in vederea ocuparii postului vacant, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. Proba practica poate fi sustinută doar de către acei candidati declarati admiși la proba scrisă.

Interviu: Potrivit art 24 din Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice in cadrul interviului se vor testa abilitatile, aptitudinile și motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinută doar de către acei candidati declarati admiși la proba scrisă si proba practica.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de administrator patrimoniu :

1. LEGEA nr.1/2011 Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. ORDIN M.E.N nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. LEGEA nr. 22/ 1969, modificata si completata prin Legea 54/ 1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. LEGEA nr. 53/2003, Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MEC nr. 5487 din 31.08.2020 - pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatilor in cadrul unitatilor/ institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS- COV - 2
6. LEGEA nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HOTARAREA Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
8. LEGEA nr. 307 /2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Decret nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale unitatilor socialiste cu modificarile si completarile ulterioare
11. Hotararea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
12. Ordinul M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

DIRECTOR,
PROF. MĂGULEAN FLORICA

