



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEORETIC SEBIȘ ,  
Judetul ARAD, B-dul VICTORIEI, Nr. 7,  
Cod Postal: 315700 Tel.: 0040257310711, Fax: 0040257311063  
E-mail: [liceulsebis@yahoo.com](mailto:liceulsebis@yahoo.com)

## ANUNȚ LICEUL TEORETIC SEBIȘ

**organizează concurs în data de 18.03.2021 ora 9,00 pentru ocuparea unui post de bibliotecar S debutant cu normă întreagă, vacant pe perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare.**

Având în vedere :

- Art.11 din Legea nr.203 din 16.09.2020, pentru modificarea si completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei se COVID-19;
- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea si completarea
- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările si completările ulterioare.

**Liceul Teoretic Sebiș organizează în data de 18.03.2021, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de bibliotecar S debutant.**

### **Condiții generale de ocupare a posturilor .**

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si cu domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă de reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplină de exercitiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) Nu a fost condamnat sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- h) Utilizează programele M.S. Office, navigare Internet, administrare E-mail.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, de bibliotecar S debutant.**

- Studii superioare corespunzătoare postului;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- Răspunde de inventarul încredințat;

### **Concursul va consta în :**

#### **1.Proba scrisă**

Data și ora desfășurării : 18.03.2021 ora 9,00

#### **2.Proba practică**

Data și ora desfășurării : 18.03.2021 ora 11,00.

#### **3.Interviu**

Data și ora desfășurării : 18.03.2021, ora 13,00

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 puncte din 100.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Teoretic Sebiș, în perioada 23.02.2021-09.03.2021 între orele 9,00-12,00.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/310711, sau personal la secretariatul instituției, între orele 9,00-12,00 persoana de contact Sgârcea Violeta

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data/Perioada</b>
Publicarea anunțului	22.02.2021
Înscrierea candidaților	23.02.2021-09.03.2021
Evaluarea dosarelor	10.03.2021
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10.03.2021
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.03.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	12.03.2021
Probă scrisă, practică și interviu	18.03.2021 ora 9-proba scrisă 18.03.2021 ora 11 –proba practică 18.03.2021 ora 13 - interviu
Afișarea rezultatelor	18.03.2021-ora 16
Depunerea contestațiilor	19.03.2021- între orele 8-11
Soluționarea contestațiilor	19.03.2021, ora 12
Afișarea rezultatelor finale	19.03.2021, ora 14

## II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii
4. Copie a certificatului de naștere și copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
5. Copie după hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
6. Raportul salariatului din REVISAL și documente alte care să ateste vechimea (copie carte de muncă, adeverințe vechime)
7. Cazier judiciar
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae însoțit de documente justificative
10. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conform cu originalul.

## TEMATICA CONCURSULUI

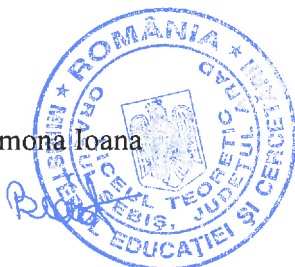
1. Rolul bibliotecii școlare
  - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
  - Mijloace de completare a colecțiilor
  - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
  - Proceduri de evidența publicațiilor
  - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
  - Documente de evidență (RMF, RI, fise de evidență preliminară pentru seriale)
  - Reguli de completare a R.M.F. R.I.
4. Catalogarea publicațiilor
  - Scopul catalogării publicațiilor
  - Tipuri de cataloage
  - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
  - Zonele ISBD (M)
  - Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
  - Scopul clasificării documentelor
  - Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
  - Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor
  - Organizarea bibliotecii
  - Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor
  - Predarea-primirea unei biblioteci școlare
  - Inventarul bibliotecilor
  - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
  - Casarea publicațiilor
  - Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii
  - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - Serviciul de împrumut și sală de lectură
  - Statistica de bibliotecă
  - Marketingul de bibliotecă
11. Funcționarea Bibliotecii în condiții de pandemie cu SARS-CoV-2

## BLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare informare - ORDIN nr.5.556/2011;
- Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005;
- Manualul bibliotecarului școlar, Rudeanu Laura, Atelier Didactic, București 2003;
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M);
- Clasificarea zecimală universală. Editie medie internațională în limba română, BNR, București, 1998;
- Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor, OMECTS, nr.6143/01 .1 1 .201 1 Anexa nr.5;
- Bibliotecă, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă, Corbu, George, Mihaela, Biblioteca, Târgoviște, 2007;
- Bibliotecarul școlar — ghid practice, Ciubancan Lucia, Autodidact, ClujNapoca, 2002;
- Introducere în biblioteconomie, Horvat, Săluc, Grafoart, București, 1996;
- Ordinul 5487/31.08.2020, Monitorul Oficial 804/01.09.2020, M.E.C., București, 2020.
- ORDIN NR. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Director,  
Prof. Braitiu Ramona Ioana



Secretar șef,  
Sgarcea Violeta