



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6. Educație și competențe

Titlul proiectului: „**Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD**”

Contract POCU/633/6/14/130612

Nr. 1352/18/18.02.2021

## ANUNȚ DE SELECȚIE 2

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD în calitate de Beneficiar

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD**”  
**ID 130612,**

#### **1 post expert Consilier școlar**

în cadrul (sub)activității A2.1 Informare, conștientizare și consiliere/ orientare

### **I. INFORMAȚII PROIECT**

Prezentare succintă proiect „**Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD**” -**ID 130612**

Obiectiv general: Dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor din învățământul secundar și terțiar non – universitar (ISCED 2-4, nivel de calificare 3-5), respectiv a 181 de elevi de la 4 licee tehnologice din municipiul Arad, pentru facilitarea tranziției acestora de la școală la viața activă și îmbunătățirea condițiilor de inserție pe piața muncii, consiliere și orientare profesională, prin activități suport pentru ocupare, și prin organizarea de stagii de practică la agenți economici din domeniul în care aceștia se pregătesc, pe o perioadă de 24 de luni.

Grupul țintă al proiectului (GT), va fi format din 181 de elevi din anul terminal, din 4 licee tehnologice din municipiul Arad, care beneficiază de informare, conștientizare, consiliere și orientare profesională.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Arad Arad

Parteneri: Liceul Tehnologic „Iuliu Moldovan” Arad, Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad, Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad, Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul proiectului: 2.322.245,96 lei

### **II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ID 130612 – „**Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD**”

### **Activitățile proiectului:**

**Activitate:** A1. Managementul proiectului

A1.1 Implementarea, monitorizarea și raportarea

**Activitate:** A2. Informare, conștientizare, înscriere și consiliere/orientare

A2.1 Informare, conștientizare și consiliere/ orientare

**Activitate:** A3. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A3.1 Activități suport pentru stagii

A3.2 Organizarea practicii la agenții economici

A3.3 Planificarea, organizarea, monitorizarea și raportarea activităților Partenerului

**Activitate:** A4 Dezvoltarea programelor de învățare la locul de muncă

A4.1 Dezvoltarea programelor de învățare la locul de muncă

**Activitate:** A5. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte (inclusiv măsuri de informare și publicitate)

A5.1 Cheltuieli indirecte aferente Liderului de parteneriat

A5.2 Cheltuieli indirecte Partener 1

A5.3. Cheltuieli indirecte Partener 2

A5.4 Cheltuieli indirecte Partener 3

A5.5 Cheltuieli indirecte Partener 4

### **În urma implementării proiectului, sunt previzionate următoarele rezultate:**

1. Proceduri de lucru pentru implementarea proiectului, care contribuie la realizarea subactivității A1.1

2. Rapoarte tehnice/de progres și situații.

3. Rapoarte financiare și situații privind achizițiile realizate în cadrul proiectului, în conformitate cu contractul de finanțare și procedura de management financiar.

4. Achiziții privind amenajări și dotări cu aparate, echipamente sau scule specifice și materiale necesare derulării lucrărilor experimentale în laboratoare, precum și pentru derularea activităților

5. 200 de persoane informate privind beneficiile pe care le aduce implementarea proiectului, pentru crearea unei tranziții ușoare de la școală la condițiile reale de lucru, ca angajați, în una din specializările: forestier, industrie alimentară, textil și construcții/protecția mediului.

6. 181 persoane vor fi selectate în GT al proiectului, conform activității A2.

7. 181 de elevi vor participa la sedințe de consiliere și orientare profesională, în cadrul activității A2

8. 1 stagiu de pregătire a tutorilor de practică realizat în cadrul subactivității A3.1

9. 1 pachet de servicii de transport/cazare/masă asigurat pentru 8 excursii de studii, necesare atingerii OS 2 al proiectului.

10. Laboratoare dotate în fiecare din cele 4 licee tehnologice A3.3

11. Contracte de colaborare cu agenții economici în vederea derulării stagiilor de practică pentru atingerea OS2 al proiectului

12. Minim 136 de elevi certificați în urma implementării activității A2, A3 și A4 și tuturor obiectivelor proiectului.

13. Minim 38 de persoane care își găsesc un loc de muncă la finalizarea calității de participant în cadrul activităților A3 și A4.

14. Minim 18 persoane care urmează studii / cursuri la încetarea calității de participant

În vederea atingerii rezultatelor de proiect „**Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD**”, ID 130612 din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect „Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD”, ID 130612, din cererea de finanțare\**

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1	A2.1 Informare, constientizare si consiliere/ orientare	Consilier școlar - 1 poziție	12 luni; 57 ore/lună

Conform Ordin nr.3920 /08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pentru personalul contractual în cadrul proiectului poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de examen medical;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### A. EXPERȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI

Denumire expert: **Consilier școlar (COR 235903)**

- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului 12 luni.
- Timpul de lucru: un număr total estimat 57 ore/lună/expert,
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare „Stagii de practică pentru elevii liceelor tehnologice ARAD”, ID 130612:

#### **A2.1 Informare, constientizare si consiliere/ orientare**

- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor
  - Realizeaza campania de informare si constientizare a elevilor, pentru atragerea lor in proiect.

- Consiliere și orientare profesională, în vederea autoevaluării, dezvoltării personale și valorificării la maxim a aptitudinilor personale, în vederea găsirii unui loc de muncă adecvat pregătirii lor.
- Consiliere privind cautarea unui loc de muncă
- f. Nivelul de studii- Studii superioare de specialitate.
- g. Calificarea necesară: cadru didactic licențiat în psihologie, științele educației sau științe socio-umane
- h. Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare
- i. Experiența de lucru necesară- Experiența în lucrul cu grupul țintă al proiectului de minim 3 ani
- j. Condițiile postului : 57 ore/lună X 12 luni = 684 ore / proiect

## **B) DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Opis în 2 exemplare
- b) Cerere de înscriere (Anexa 1)
- c) Declarație disponibilitate (Anexa 2)
- d) CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon)–(Anexa 3)
- e) Scrisoare de intenție cu menționarea poziției pentru care se depune candidatura
- f) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)
- g) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) Adeverință medicală/ fișă de la medicina muncii;
- j) Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- k) Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- l) Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- m) Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+, etc) contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică ”conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

## V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Inspectoratul Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, camera 003, **între orele 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, până la data de 25.02.2021, orele 14<sup>00</sup>.**

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:**

**a) Verificarea eligibilității administrative**

**b) Evaluarea dosarelor depuse de candidați.**

Pentru a fi admis în etapa secundă, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul ISJ Arad, la adresa Str. Corneliu Coposu, Nr.26, Arad, Județ Arad și pe website-ul instituției, secțiunea forum dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse online pe adresa de email [inf\\_arad@yahoo.com](mailto:inf_arad@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
22.02.2021 – 25.02.2021 Intervalul orar de depunere a dosarelor: 10.00-14.00	Depunerea dosarelor camera 003, ISJ Arad sau transmitere scanat pe email <a href="mailto:inf_arad@yahoo.com">inf_arad@yahoo.com</a>
26.02.2021	Verificarea eligibilității administrative
26.02.2021 ora 19.00	Afișarea/publicarea rezultatelor în urma verificării eligibilității administrative
01.03.2021 ora 8.00-12.00	Depunere eventuale contestații cu privire la verificarea eligibilității dosarelor (email: <a href="mailto:inf_arad@yahoo.com">inf_arad@yahoo.com</a> )
01.03.2021 ora 19.00	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea rezultatelor
02.03.2021	Evaluarea dosarelor de candidatură

03.03.2021 până la ora 13.00	Afișarea/publicarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor de candidatură
03.03.2021 ora 13.00-16.00	Depunere eventuale contestații cu privire la rezultatul evaluării dosarelor (email: <a href="mailto:inf_arad@yahoo.com">inf_arad@yahoo.com</a> )
04.03.2021	Soluționarea contestațiilor
05.03.2021	Afișarea/publicarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ISJ Arad, la adresa Corneliu Coposu, Nr.26, Arad, Județ Arad și pe website-ul instituției, secțiunea forum dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, la adresa Corneliu Coposu, Nr.26, Arad, Județ Arad și pe website-ul instituției, secțiunea forum dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

**NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de derularea activităților proiectului conform graficului Gantt.**

Afișat astăzi, 18.02.2021 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe website-ul / forum Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Anexe anunt:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Președinte comisie selecție**  
**Avacovici C.E. Adina**  
**Inspector școlar**

