

Nr. de înregistrare: 1618 / 13.02.2021

ANUNȚ

Privind organizarea concursului necesar ocupării postului
de SECRETAR I S din cadrul Școlii Gimnaziale Zărand

Având în vedere:

Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Hotărârea nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND, loc. ZĂRAND, nr. 901, jud Arad, organizează în perioada 16-17.03.2021 concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de SECRETAR I (S) (secretar cu studii superioare) pe perioadă nedeterminată, 0.5 normă.

I.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale

1. Cetățenia română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare
4. Îndeplinirea condițiilor de studii
5. Nu are condamnări definitive (cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea)

Condiții specifice

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
2. Vechime în muncă, cu studii superioare de minim 3 ani
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
4. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, pastrarea sigiliilor, procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii, întocmirea și gestionarea documentelor de evidență, angajare a personalului, întocmirea dosarelor de pensionare, întocmirea și gestionarea documentelor de angajare a personalului,

intocmirea statului de plata pentru personalul incadrat, oferirea informațiilor privind problemele de personal, administrarea bazei de date de evidenta a personalului, etc)

5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
6. Postul se ocupa pe perioada nedeterminata. Durata muncii 4 ore/zi.
7. Disponibilitate la timp de lucru prelungit

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență)
4. Copie a certificatului de naștere și copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
5. Copie după hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
6. Raportul salariatului din REVISAL și documente alte care să ateste vechimea (copie carte de muncă, adeverințe vechime)
7. Cazier judiciar
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae – model Europass însoțit de documente justificative
10. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conform cu originalul.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unității școlare în termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a, conform graficului de mai jos.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257359114, sau personal la sediul instituției, între orele 9.00 – 12.00.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Zărand, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	18.02.2021	
Înscrierea candidaților	18.02.2021-03.03.2021, interval orar 9:00-12:00	
Evaluarea dosarelor	08.03.2021	Probă eliminatorie
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	08.03.2021, ora 12:00	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.03.2021, interval orar 10:00-14:00	
Afișarea soluționării contestațiilor	10.03.2021, afișare la ora 14	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND

Com. Zărand , nr. 901 , Cod poștal 317415 , tel / fax 0257359114, e-mail: scoalazarand@yahoo.com

Probă scrisă, practică și interviu	16.03.2021 , interval orar 10:00-12:00- proba scrisă 17.03.2021 , interval orar 13:00-14:00- proba practică 17.03.2021 , interval orar 14:00-15:00- interviu	
Afișarea rezultatelor	18.03.2021, ora 09:00	
Depunerea contestațiilor	18.03.2021, interval orar 10:00-14:00	
Soluționarea contestațiilor	18.03.2021	
Afișarea rezultatelor finale	19.03.2021, ora 09:00	

IV. TEMATICA DE CONCURS

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Completarea, eliberarea și evidența actelor de studii în domeniul formării continue
- Organizarea și funcționarea caselor corpului didactic
- Conducerea caselor corpului didactic
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL)

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
2. ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 53/2003 republicată Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
6. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
7. H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
8. HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare cu completările ulterioare;
9. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Legea 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
11. Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

V. PROCEDURA DE SELECȚIE

V.1. Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND

Com. Zărand, nr. 901, Cod poștal 317415, tel / fax 0257359114, e-mail: scoalazarand@yahoo.com

c) probă practică;

d) interviu

V.2. Conținutul și evaluarea probelor

[illegible]

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND

Com. Zărand, nr. 901, Cod poștal 317415, tel / fax 0257359114, e-mail: scoalazarand@yahoo.com

Proba scrisă din bibliografia publicată se va desfășura în data de **16.03.2021**, în intervalul orar 10:00-12:00, la sediul Școlii Gimnaziale Zărand.

Concursul va cuprinde 4 etape: **selecția dosarelor de înscriere, o probă scrisă, una practică și un interviu**. Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru celelalte probe punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 70 de puncte după proba scrisă, respectiv după proba practică și interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Contestațiile se pot face doar la selecția dosarului de concurs și la proba scrisă și numai pentru propriile lucrări.

Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 22.03.2021.

Prezentul anunț se afișează la avizierul instituției.

Director,

Prof. Roșan Delia-Mariana

