

Nr. de înregistrare: 1619 / 12.02.2021

ANUNȚ CONCURS POST VACANT PERSONAL NEDIDACTIC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND ZĂRAND, nr. 901, jud Arad organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de fochist- 0.5 normă, perioadă nedeterminată

Condiții generale de ocupare a postului conform art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimum de 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii medii sau studii generale;
- curs de fochist sau dovada înscrierii la curs de fochist;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate de a lucra peste program atunci când situația o impune;
- răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- postul se ocupă pe perioada nedeterminată;
- durata muncii 4 ore/zi.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific postului solicitat de instituția publică;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND

Com. Zărand, nr. 901, Cod poștal 317415, tel / fax 0257359114, e-mail: scoalazarand@yahoo.com

- carnet de muncă sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae format EUROPASS.

Adeverința care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor și acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la depunerea dosarului.

Tematica pentru concurs:

Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;

Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006.

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, Școala Gimnazială Zărand, din comuna Zărand, nr. 901, județul Arad, la secretariat, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant respectiv în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Conform art. 6 al Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Zărand, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	18.02.2021	
Depunerea dosarelor de înscriere	18.02.2021- 03.03.2021 interval orar: 9.00-12.00	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	08.03.2021, ora 12.00	Probă eliminatorie
Proba practică și interviul	15.03.2021 interval orar 09:00-10:00- proba practică 15.03.2021 , interval orar 14:00-15:00- interviu	
Afișarea rezultatelor	16.03.2021, ora 09:00	
Depunerea contestațiilor	16.03.2021, orele 09:00- 13:00	
Soluționarea contestațiilor	17.03.2021	
Afișarea rezultatelor finale	17.03.2021, ora 10.00	Sediul unității

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRAND

Com. Zărand, nr. 901, Cod poștal 317415, tel / fax 0257359114, e-mail: scoalazarand@yahoo.com

Candidații pot contesta numai evaluarea propriului dosar și a propriei lucrări.

Nota obținută după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se angajează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de 18.03.2021.

Informații suplimentare se obțin la sediul școlii sau la telefon 0257359114.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Director,
Prof. Roșan Delia-Mariana

