



ANUNȚ **Concurs post BUCĂȚAR**

Liceul Tehnologic „IULIU MOLDOVAN”, cu sediul în Arad, Calea TIMIȘORII, nr. 29-31, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea **unui post** vacant de BUCĂȚAR, cod COR 512001, pe perioadă nedeterminată.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de **BUCĂȚAR - perioadă nedeterminată** se vor depune la secretariatul unității de învățământ, în intervalul orar 9:00-13:00, în zilele lucrătoare, în perioada 19.01-09.02.2021.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Concursul se va desfășura în perioada 10.02 - 17.02.2021 și va consta în:

- EVALUAREA DOSARELOR: 10.02.2021.
- AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA SELECȚIEI DOSARELOR: 11.02.2021;
- DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ÎN URMA SELECȚIEI DOSARELOR: 11.02.2021, în intervalul 10:00-11:00.
- AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR: 12.02.2021, ora 12:00;
- PROBA PRACTICĂ: 15.02.2021, ora 09:00.
- INTERVIU: 15.02.2021, ora 14:00.
- AFIȘAREA REZULTATELOR: 15.02.2021, ora 15:00.
- COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE: 15.02.2021, ora 15:00.

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Liceului Tehnologic „IULIU MOLDOVAN”.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai jos, într-un dosar plic.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0257-287238; persoana de contact: Hojda Daniela Alina.



ACTE NECESARE

pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere
2. Copii acte studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
3. Curriculum Vitae
4. Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
5. Copia actului de identitate
6. Copie certificat de naștere
7. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
8. Dovadă curs bucătar
9. Cazier judiciar
10. Adeverință integritate
11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
12. Un dosar plic

Notă:

Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în muncă, cât și actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- studii medii;
- 2 ani vechime în muncă;
- existența unei calificări profesionale în domeniu;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- răspunde de inventarul încredințat;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a postului de bucătar

1. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Norme PSI/2000 emise de Ministerul Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
5. Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr.5447/2020.

Comisia de concurs

Arad, 15.01.2021



ANUNȚ

Concurs post ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Liceul Tehnologic „IULIU MOLDOVAN”, cu sediul în Arad, Calea TIMIȘORII, nr. 29-31, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea **unui post** vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU**, cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU - perioadă nedeterminată** se vor depune la secretariatul unității de învățământ, în intervalul orar 9:00-13:00, în zilele lucrătoare, în perioada 19.01-09.02.2021.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Concursul se va desfășura în perioada 10.02 - 17.02.2021 și va consta în:

- EVALUAREA DOSARELOR: 10.02.2021.
- AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA SELECȚIEI DOSARELOR: 11.02.2021;
- DEPUEREA CONTESTAȚIILOR ÎN URMA SELECȚIEI DOSARELOR: 11.02.2021, în intervalul 10:00-11:00.
- AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR: 12.02.2021, ora 12:00;
- PROBA SCRISĂ: 15.02.2021, ora 9:00 (constă într-o lucrare care va conține subiecte desprinse din bibliografia prezentată mai jos).
- AFIȘAREA REZULTATELOR: 15.02.2021, ora 12:00.
- DEPUEREA CONTESTAȚIILOR: 15.02.2021.
- AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA CONTESTAȚIILOR: 16.02.2021, ora 13:00;
- PROBA PRACTICĂ: 17.02.2021, ora 09:00 (utilizarea PC-ului).
- INTERVIU: 17.02.2021, ora 14:00.
- AFIȘAREA REZULTATELOR: 17.02.2021, ora 15:00.
- COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE: 17.02.2021, ora 15:00.

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Liceului Tehnologic „IULIU MOLDOVAN”.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși pentru următoarea probă candidații care au obținut minim 50 puncte, din maximul de 100 de puncte posibile la fiecare probă;
 - Candidații pot contesta numai propriile lucrări;
 - Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai jos, într-un dosar plic.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0257-287238; persoana de contact: Hojda Daniela Alina.



ACTE NECESARE pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere
2. Copii acte studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
3. Curriculum Vitae model EuroPass
4. Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
5. Copie act de identitate
6. Copie certificat de naștere
7. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
8. Copie documente care să ateste nivelul studiilor (Economist)
9. Alte acte care să atestă evaluarea unor specializări administrative
10. Cazier judiciar și adeverință integritate
11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
12. Alte documente relevante pentru angajare (recomandări, calificativ obținut în ultimul an pentru persoanele care au lucrat în sistemul de educație)
13. Un dosar plic

Notă:

Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în muncă, cât și actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- studii superioare cu diplomă de licență, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de Inginer/ Subinginer, Economist;
- 10 ani vechime în muncă în funcții publice sau administrative;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilitați pentru munca în echipă;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- răspunde de inventarul încredințat;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;
- abilitați foarte bune de operare pe calculator;



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de administrator

patrimoniu

1. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Norme PSI/2000 emise de Ministerul Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
5. Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr.5447/2020.
7. Legea nr. 22 din 18/11/69 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea, cu modificarea și completarea Legii nr. 54/ 1994;
8. Hotărâre nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordin nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordin nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
14. Ordin nr. 5487 din 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS - CoV - 2

Comisia de concurs

Arad, 15.01.2021