



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)

e-mail: [inf\\_arad@isjaradro](mailto:inf_arad@isjaradro)



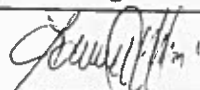
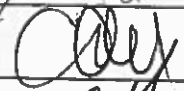

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția: 1
	COD : PO-006.01	Revizia:3
		Pag.1/11

## PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia: 3
	COD : PO-006.01	Pag.2/11


1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.


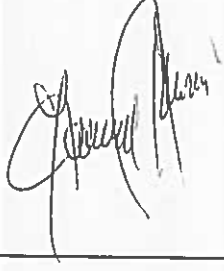
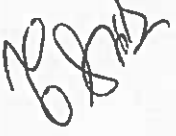
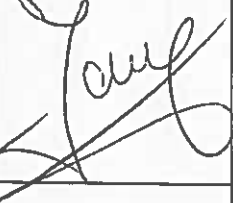

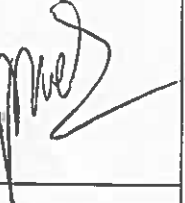

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Moler Ioana Camelia	Inspector Școlar	2019	
1.2.	VERIFICAT	Pellegrini Nicolae	Inspector școlar general adjunct	2019	
1.3	APROBAT	Anca Patricia Stoenescu	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/CA	2019	

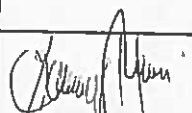
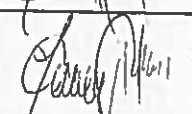
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția  8.1. Documente de referință- reglementări, aplicabile activității  8.4 Termene	Adresă MEN nr.37692/16.09.201 9	17.09.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Departament/Compar timent/Comisie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER,	Inspector școlar general -președinte	Anca Stoenescu	17.09.2019	

		CAEJ				
3.2	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Inspector școlar general adjunct-vicepreședinte	Pellegrini Nicolae	17.09.2019	
3.3	Aplicare	Comisia județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Inspector școlar educație permanentă - vicepreședinte	Moler Ioana Camelia	17.09.2019	
3.4	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Metodist I.Ș.J. Arad	Sirban Cosmina	17.09.2019	
3.5	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Coordonator pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare Colegiul Național „Preparandia-Dimitrie Țichindeal” Arad	Iaszbinsky Gabriel	17.09.2019	
3.6	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Director adjunct Palatul Copiilor Arad, evaluator național CAE	Lung Ioana	17.09.2019	
3.7	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Profesor, grad I, Palatul Copiilor	Pavel Gabriela	17.09.2019	
3.8	Aplicare	Comisia Județeană de pentru verificarea proiectelor educative cuprinse în CAEN, monitorizarea și evaluarea activităților și proiectelor educative cuprinse în CAER, CAEJ	Profesor, grad II, Palatul Copiilor	Boran Andreea	17.09.2019	

3.9	Informare	Rețeaua unităților de învățământ din municipiul și județul Arad				
3.10	Evidența	Biroul 107 - I.Ș.J. Arad	Inspector școlar educație permanentă	Moler Ioana Camelia	17.09.2019	
3.11	Arhivare	Biroul 107- I.Ș.J.Arăd	Inspector școlar educație permanentă/ Comisie SCMI	Moler Ioana Camelia	17.09.2019	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia :3
	COD : PO-006.01	
		Pag.4/11

## I. DISPOZITII GENERALE

### 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă realizarea unei modalități eficiente și unitare de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale și Regionale/Interjudețene - C.A.E.N./C.A.E.R.I.-elaborat anual de Ministerul Educației Naționale

### 5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Arad, în vederea optimizării procesului de elaborare, organizare și desfășurare a unui proiect educativ la nivel național/internațional, regional/interjudețean.

### 6. Documente de referință (legislație primară, secundară)

- Legea 1/2011 a Educației Naționale actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3035/ 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare Anexa 2
- Ordinul nr. 4624/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extracurriculară, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.567/2011
- Ordinul nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Adresa M.E.N. înregistrată cu nr.37692/M/16.09.2019 privind Apelul de propuneri pentru CAEN/CAER 2020

### 7. Definiții și abrevieri a termenilor utilizați

#### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul actul ce definește termenul
1.	Procedura operațională	Scopul prezentei proceduri îl reprezintă realizarea unei modalități eficiente și unitare de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale și



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : www.isjarad.ro

e-mail: inf\_arad@isjaradro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia :3
	COD : PO-006.01	Pag.5/11

### 7.2. Abrevieri a termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aplicare
5.	Ap	Aprobare
6.	Ah	Arhivare

## II. ETAPE DE ACȚIUNE ȘI RESPONSABILITĂȚI

### 8. Descrierea procedurii operaționale

#### 8.1. Documente de referință-reglementări, aplicabile activității

Concursurile cuprinse în Calendarul Activităților Educativă Naționale/ Regionale/ Interjudețene CAEN/CAERI- proiecte naționale/internaționale, respectiv proiecte regionale/interjudețene, calendare elaborate anual de Ministerul Educației Naționale sunt coordonate, monitorizate și evaluate de către inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.

Din Calendarul Activităților Educativă pot face parte proiectele care au ca grup țintă preșcolari și elevi care sunt implicați în activități extrașcolare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, în activități desfășurate în palatele și cluburile copiilor. Este permis ca una din activitățile din proiect să fie dedicată profesorilor care însoțesc copiii, dar nu sunt eligibile activități de formare continuă



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : www.isjarad.ro

e-mail: inf\_arad@isjaradro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia : 3
	COD : PO-006.01	Pag.6/11

### *Documentele necesare elaborării unui proiect sunt:*

1. Formularul de aplicație valabil pentru propuneri proiecte 2020 - *Document atașat Anexa 1*
2. Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, conform Ordinului 3035/10.2012
4. Adresa M.E.N.37692/16.09.2019 - mai ales **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**
3. Criterii de evaluare
4. Raportul ediției anterioare + anexe (vezi în *Precizări referitoare la completarea formularului de aplicație, parte din Adresa MEN 37692/16.09.2019*)

### *Documentele necesare depunerii unui proiect la I.Ș.J. sunt:*

Dosarul de candidatură pentru CAEN, CAER, CAEJ va cuprinde:

1. **Formularul de aplicație** valabil pentru propuneri în 2020, maximum 9 pagini (*fără raport, anexe, Diagrama Gantt*), font TNR 12, la un rând
2. **Raportul ediției anterioare** semnat de coordonatorul proiectului și directorul unității + ANEXE +REGULAMENT (doar pentru concursuri)
3. **Procesului verbal de predare - primire** al proiectului
4. **Angajament** din partea unității de învățământ aplicante că *nu este solicitată taxa de participare și că respectă regulamentul* (anexat Procesului verbal de predare -primire al proiectului)

**Atenție!** Toate indicațiile din Formularul de aplicație (*toate cuvintele cu scris italic*) vor fi șterse din Formularul final. Acestea contin doar indicații pentru complatarea formularului.



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : www.isjarad.ro

e-mail: inf\_arad@isjaradro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia :3
	COD : PO-006.01	Pag.7/11

## 8.2. Atribuții

Proiecte educative propuse de inspectoratele școlare județene, Palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar participă la concursul de proiecte pentru a fi incluse în unul dintre aceste calendare.

### a) Instituția/unitatea de învățământ:

- Elaborează proiecte și încheie *după caz*, protocoale de colaborare cu partenerii care au roluri și atribuții în proiect
- Acordurile de colaborare cu alte unități de învățământ/ instituții încheiate cu fiecare partener în parte cuprind atribuțiile/ rolurile partenerilor în proiect. *Școlile care participă la proiect cu elevii/ lucrări ale acestora nu sunt parteneri, ci participanți ca atare, nu se vor încheia acorduri de parteneriat cu aceste unități de învățământ.* Inspectoratul Școlar Județean, de regulă, nu este partener cu unitățile de învățământ din subordine în desfășurarea unui proiect/concurs/ festival, rolul său instituțional fiind de informare, formare, consiliere, avizare, monitorizare și evaluare a proiectelor.
- Alcătuiește dosarul de candidatură în conformitate cu precizările M.E.N și ale ISJ Arad.
- Consiliul de administrație al unității de învățământ *aprobă propunerile de proiect pentru anul calendaristic 2020.*
- Formularul de aplicație va fi înregistrat la registratura unității și semnat de directorul unității de învățământ și coordonatorul de proiecte și programe educative, școlare și extrașcolare, ștampilat, în original.
- *Anunță I.Ș.J.Arad cu o săptămână înainte de ziua desfășurării diferitelor etape/activități prevăzute în planificarea proiectului*
- Anexează un raport al ediției anterioare privind desfășurarea proiectului în anul școlar precedent, conform procesului verbal încheiat la finalul tuturor activităților menționate în proiect. Acesta se semnează de către coordonatorul proiectului și de către directorul unității de învățământ.
- Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ține evidența proiectelor inițiate, organizate, desfășurate în unitatea de învățământ și *întocmește lista cu proiecte educative depuse pentru fiecare categorie.*
- Coordonatorul de programe și proiecte educative, școlare și extrașcolare, directorul sau un delegat al unității de învățământ *va prezenta la Inspectoratul Școlar Județean, spre verificare/evaluare și avizare pachetul de proiecte din școală, pe categorii*



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)

e-mail: [inf\\_arad@isjaradro](mailto:inf_arad@isjaradro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia :3
	COD : PO-006.01	Pag.8/11

- Comunică cu inspectorul școlar cu care coordonează activitatea proiectelor din CAEN și CAER la nivelul județului în diferite etape desfășurarea proiectelor: scriere, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, sustenabilitate.

### b) Inspectoratul Școlar Județean Arad

- Acordă consultanță, consiliere și formare pentru elaborarea proiectelor și întocmirea dosarelor de candidatură prin inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.
- Organizează selecția proiectelor pentru CAEN și CAER
- Evaluează în cadrul Comisiei județene de evaluare, proiectele depuse pentru a fi incluse în CAER și CAEJ, conform precizărilor M.E.N.
- Trimite propunerile de proiecte pentru CAEN și CAER către MEN în vederea avizării lor și a alcătuirii CAEN și CAER finale.
- Elaborează Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ)
- Monitorizează, evaluează, diseminează, în diferite etape de desfășurare, proiectele din județul Arad cuprinse în CAEN și CAER.

### c) M.E.N. - Direcția Generală Învățământ Preuniversitar:

- Elaborează Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN) și Calendarul Activităților Regionale și Interjudețene (CAER)
- Monitorizează și evaluează în diferite etape de desfășurare, proiectele din județul Arad, cuprinse în CAEN și CAER





# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)

e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia :3
	COD : PO-006.01	Pag.9/11

## 8.4. Termene:

- Depunerea proiectelor la I.Ș.J. prin delegat/coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în perioada **30 septembrie - 04 octombrie 2019**, pentru toate categoriile de proiecte;
- Verificarea proiectelor C.A.E.N. și evaluarea proiectelor C.A.E.R. și C.A.E.J. în perioada **07-15 octombrie 2019**;

- Transmiterea, de către I.Ș.J. Arad, a proiectelor educative propuse spre a face parte din C.A.E.N., pentru evaluarea acestora de către comisia națională M.E.N. la Sf.Gheorghe, **16-18 octombrie 2019**;

- Întocmirea listei cu proiectele regionale propuse și transmiterea către Ministerul Educației Naționale, **21-25 octombrie 2019**.

## 8.5. Criterii de eligibilitate:

Proiectele vor respecta formularele valabile propunerilor din anul respectiv, conform precizărilor anuale ale M.E.N.

Nu intră în procesul de evaluare următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă precizările din Formularul de aplicație
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național (scris italic);
- proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- proiectele care sunt, de fapt, proiecte de formare continuă ca de exemplu, simpozioane, sesiuni de prezentări științifice, cursuri de formare, instruiți pentru cadrele didactice;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;

## 8.6. Etapa de selecție a proiectelor:

Pentru cuprinderea proiectelor în Calendarul Activităților Educative Naționale și Regionale/Interjudețene -C.A.E.N./C.A.E.R.I - inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare coordonează Comisia de evaluare a proiectelor, în urma căreia va întocmi o listă cu propunerile județului pentru cele 2 calendare.

Comisia județeană de evaluare a proiectelor folosește o fișă de evaluare care se face publică înaintea începerii perioadei de depunere a proiectelor

Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare se stabilesc în plenul acesteia, în etapa de evaluare a proiectelor.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro)

e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia : 3
	COD : PO-006.01	Pag.10/11

### 8.7. Etapa de implementare a proiectelor:

Aplicantul, prin coordonatorul proiectului și a echipei de proiect își asumă parcurgerea ciclului proiectului: etapa de scriere, planificare, implementare, evaluare.

Aplicantul promovează pe diferite căi proiectul, în vederea participării altor unități de învățământ la etapele de desfășurare prevăzute. Adresa prin care se anunță desfășurarea proiectului se alcătuiește de către unitatea de învățământ aplicantă. Această adresă va cuprinde informații adresate unităților de învățământ referitoare la scopul concursului, condiții de înscriere, categorii de vârstă, etape de desfășurare, termene, criterii de evaluare, premii și distincții acordate, date de contact. Adresei i se atașează Regulamentul concursului/festivalului/competiției etc și Fișa de înscriere.

Elementele de identitate vizuală specifice proiectului sunt: afișe, bannere, site, blog, sigle, logo-uri și altele. Pe acestea vor fi menționate Ministerul Educației Naționale și Inspectoratul Școlar Județean Arad.

Diseminarea activităților proiectului va cuprinde precizările: „proiectul este cuprins în CAER/CAEN și este coordonată de unitatea de învățământ aplicantă și monitorizată de către ISJ ARAD și unitatea de învățământ aplicantă”.

Pentru editarea diplomelor se recomandă consultarea de către coordonatorul proiectului a inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare. Diplomele au menționate următoarele elemente:

- denumirea corectă a ministerului;
- denumirea inspectoratului școlar;
- denumirea unității de învățământ aplicante;
- premiul acordat, numele și prenumele elevei/elevului, unitatea de învățământ de proveniență, numele și prenumele profesorului coordonator/îndrumător, denumirea concursului conform calendarului din care face parte;
- numele și prenumele, semnăturile: inspectorului școlar general, inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, directorului unității de învățământ, eventual al partenerilor;
- număr de înregistrare și data

Activitățile proiectului respectă planificarea inițială a etapelor proiectului, conform Diagramei Gantt.

În acordarea premiilor I, II, III și a mențiunilor, organizatorul prevede Art. 17 din Anexa 2 la OMECT 3035/2012. În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate și diplome de participare și adeverințe pentru diferite categorii de persoane participante, la solicitarea acestora. Adeverințele sunt eliberate de către unitatea de învățământ aplicantă.

Regulamentul proiectului trebuie să specifice faptul că nu se percepe taxă de participare.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr. 26, Arad, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746

web : www.isjarad.ro

e-mail: inf\_arad@isjarad.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL	Ediția : 1
		Revizia : 3
	COD : PO-006.01	Pag.10/11

### 8.8. Etapa de monitorizare și evaluare a proiectului:

Evaluarea internă a proiectelor se realizează de către persoane desemnate din echipa de proiect. Monitorizarea și evaluarea externă a proiectelor se realizează de către persoane desemnate de la Inspectoratul Școlar Județean Arad. Monitorizarea și evaluarea externă se pot realiza prin inspecția școlară tematică sau prin participarea la activități și observarea acestora, respectiv prin obținerea și prelucrarea unor dovezi precum: înregistrări foto-video, rapoarte, apariții în media scrisă sau electronică etc.

Se recomandă aplicarea unor chestionare de satisfacție, de feed-back sau alte instrumente reglatoare a ediției unui proiect.

În cazul în care proiectul nu a putut beneficia de monitorizare din partea persoanelor desemnate de I.Ș.J.Arad, coordonatorul proiectului va trimite un raport după încheierea etapei finale, în termen 15 zile de la finalizarea acestuia.

Coordonatorul proiectului are obligația să comunice cu inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, în toate etapele de desfășurare ale acestuia.

Documentele proiectului vor fi păstrate/arhivate la unitatea de învățământ și constituie dovezi ale proiectului pentru evaluarea acestuia de către persoane abilitate: directorul unității de învățământ, coordonatorul de proiecte și programe educative și extrașcolare, inspectorul școlar general, inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, inspectori școlari, reprezentanți ai M.E.N.. ș.a..

Anexă la  
**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR EDUCATIVE  
EXTRAȘCOLARE INCLUSE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL**

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2020**

Avizat,  
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC \_\_\_\_\_

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

**C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)**

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;

- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

#### D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

#### E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

#### F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

G. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2020:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....