

LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" ARAD

310124 Arad. B-dul Decebal nr.31 A

Tel. 0257-281437, Fax. 0257-281773

Email: licvlaicu@yahoo.com

NR. 710 /16.04.2019



ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și Anexa la HG nr. 286/2011, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1027/2014,

Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" organizează concurs pentru ocuparea:
1 post de TEHNICIAN
cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă (18 ani) reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. nivelul studiilor: medii de specialitate;
2. vechime în muncă: 5 ani;
3. vechimea în învățământ constituie un avantaj;
4. cunoștințe de operare PC și achiziții SEAP;
5. abilități excelente de comunicare și învățare;
6. disponibilitate la timp de lucru prelungit;

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- DEPUNEREA DOSARELOR: **06.05 - 16.05.2019 între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- SELECTIA DOSARELOR: **vineri, 17.05.2019**;
- PROBA SCRISĂ: **luni, 20.05.2019 ora 10⁰⁰**;
- PROBA PRACTICĂ: **luni, 20.05.2019 ora 12⁰⁰**;
- INTERVIUL: **luni, 20.05.2019 ora 14⁰⁰**.

NOTĂ:

- Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Decebal nr. 31A;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai jos, în folii de protecție, într-un dosar plastic cu șină;
- informații suplimentare la secretariatul instituției sau la telefon 0257-281437; persoana de contact: secretar Sallai Maria.

DOCUMENTE NECESARE:


Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere la concurs** adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, **Extras din ReViSal** cu perioada lucrată după data de 01.01.2011, sau după caz o adeverință din care să ateste vechimea în muncă;
- e) **cazierul judiciar**;
- f) **adeverință medicală** care să ateste starea sănătății corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie cu mențiunea **"apt pentru postul de tehnician"**;
- g) **Aviz psihologic** – apt pentru a lucra în învățământ;
- h) **curriculum vitae**;
- i) **copie certificat de naștere**;
- j) **copie certificat de căsătorie** (dacă este cazul);
- k) **actele prevăzute la lit b), c), d), i) și j) vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- l) un dosar plastic cu șină.

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE TEHNICIAN

1. OMEN nr. 3027/2018, forma actualizată a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/2016;
2. Legea nr. 40/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă: Cap. 4, Obligațiile lucrătorilor – art. 22, art. 23 și Normele de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/2006;
6. Legea nr. 477/2004, actualizată în 2017, privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2, Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5 - 7, art. 12;
7. Legea nr. 307/2006, actualizată în 2018, privind Apărarea împotriva incendiilor, Cap. II - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 - Obligații generale – art.6, 7, 8; Secțiunea 6 - art. 22;
8. Normele generale privind Protecția muncii și pentru Prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
9. Legea nr. 53/2003 actualizată privind Codul Muncii: “Răspunderea disciplinară”, art. 247 și 252.

Prof. **LEAHU EMANUELA MARILENA**



SECRETAR
Ec. SALLAI MARIA

