



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6. Educație și competențe

Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți

Cod proiect: POCU/74/6/18/106250

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Nr. 488/M/32/18.02.2019

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

în calitate de beneficiar (lider) de proiect

anunță scoaterea la concurs, pentru proiectul „Educație de calitate pentru toți”, ID SMIS 106250,

a unui număr de 10 posturi Consilieri școlar (COR 235903) – experți implementare proiect

în cadrul (sub) activității A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă;

5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală

5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară

Pe perioadă determinată, până în ianuarie 2021.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Prezentarea succintă a proiectului “Educație de calitate pentru toți”, ID 106250

Obiectivul general: Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

Beneficiar/Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Arad;

Partener 2: Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;

Partener 3: C & T Strategic Business Partners S.R.L.;

Durata proiectului: 33 luni;

Bugetul proiectului: 6.366.493,40 lei





II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finanțare ID 106250 – “Educație de calitate pentru toți”:

Activitățile proiectului:

- 1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților**
 - 1.1. Componenta 1 specifică intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
 - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
 - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
- 2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin**
 - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
- 3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare**
 - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
 - A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
- 4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect**
 - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
 - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
- 5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă**
 - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
 - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
 - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
 - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
- 6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare**
 - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
 - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici
- 7. Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect**





7.1. Asigurarea managementului de proiect

A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.

În urma implementării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:

R.1 / (OS1/A1/A1.1) Ghid de activități pentru lucrul cu copiii, pentru activitățile din categoriile A și B. Ghidul va include o serie de activități necesare pentru formarea la elevi a unui set de competențe – cheie necesare integrării și adaptării la schimbare (fiecare copil este ajutat să-și dezvolte propriul potențial, să fie creativ, motivat să învețe pe tot parcursul vieții, capabil să rezolve probleme, să comunice și să colaboreze cu alții) după cum urmează: A. activități care vizează reducerea părăsirii timpurii ("Faci sport, ești sănătos", "Natura prietena mea", "Micul artist", "Descopăr, deci cunosc"). B. activități de desegregare, creșterea stimei de sine, educație intercultural. Conținutul Ghidurilor este descris în cadrul sub-componentei A1.1 din cererea de finanțare

R. 2 / (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa pregătitoare. Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul primar, pentru elevii ce finalizează ciclul preșcolar, astfel încât aceștia să se mențină cât mai echilibrat în sistemul de educație, cu cât mai puține riscuri ulterioare de părăsire timpurie a școlii; instrumente și proceduri adecvate nevoilor de tranziție școlară în anii de trecere dintre ciclurile de școlaritate preșcolar spre primar, în vederea diminuării discrepanțelor de abordare curriculară. Conținutul și abordarea Ghidului sunt detaliate în cadrul sub-activității A1.1. din cererea de finanțare

R.3 / (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa a V-a. Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul gimnazial pentru elevii ce finalizează ciclul primar, astfel încât aceștia să se mențină cât mai echilibrat în sistemul de educație, cu cât mai puține riscuri ulterioare de părăsire timpurie a școlii; elaborarea de instrumente și proceduri adecvate nevoilor de tranziție școlară în anii de trecere dintre ciclurile de școlaritate primar la gimnazial, în vederea diminuării discrepanțelor de abordare curriculară. Conținutul și abordarea Ghidului sunt detaliate în cadrul sub-activității 1.1. din Cererea de finanțare.

R.4 / (OS2/A1/A1.2) Ghid de educație parentală: Temele acoperite de Ghid vor avea în vedere comunicarea eficientă cu copilul, sprijinirea copilului pe calea dezvoltării sale, prevenirea abuzului și efectele acestuia, consolidarea relației pozitive între părinți și copii, mijloace pentru implicarea părintelui în viața școlară etc. Fiecare dintre temele vizate vor fi structurate sub forma unor ateliere de lucru. Ghidul va conține descrierea atelierelor care se vor realiza în cadrul programului de educație parentală, alături de recomandări pe categorii de vârste. Atelierele vor fi interactive, conținând și aplicații cu caracter ludic, necesitând un grad mare de implicare din partea părinților, a consilierilor și, acolo unde este cazul, din partea copiilor.

R5 / (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental) Mapa consilierului parental reprezintă un set de instrumente ce vor fi utilizate pe parcursul derulării programului de educație parentală (formular de înscriere, chestionar de cunoaștere a părintelui, formular de evaluare, etc). pentru a facilita implementarea acestuia de către consilier.

R.6. / (OS3/A1/A1.3) Program de mediere și consiliere școlară particularizat pentru cele 10 școli din proiect. Programul de mediere și consiliere școlară va fi dezvoltat de echipa Partenerului 2, cu 2 autori program mediere școlară și va fi aplicat în cele 10 școli de mediatori și consilieri, ținta programului fiind de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – școală. Programul va conține activități de sprijin a dialogului școală-familie-comunitate, activități de susținere a prezenței elevilor la orele din cadrul programelor dezvoltate în proiect, activități



de aducere/readucere a copiilor care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu, modalități de identificare de soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație descrise la activitatea 1.1., depășirea barierelor de genul prejudecăților sociale, culturale, lipsa de încredere în educația formală etc.

R.7 / (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formați pentru derularea programelor cu copii/elevi/părinți Cei 10 consilieri vor fi selectați potrivit metodologiei Solicitantului și alocați câte 1 consilier/scoală); echipa de consilieri va beneficia de o sesiune de familiarizare cu programul dezvoltat în proiect, respectiv cu conținutul modulului de educație parentală și instrumentele aferente dezvoltate, și vor asigura livrarea în școli a programelor dezvoltate, pe activitățile 5.2 (programul de educație parentală) și 5.3. (programul de mediere și consiliere școlară).

R.8 / (OS5/A3/A3.1) 5 planificări ale programelor pentru copii/elevi și pentru personalul didactic, elaborate (câte una generală pentru fiecare componentă a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate școlile beneficiare). La finalizarea formărilor persoanelor care vor livra programele în școli (mediatori, consilieri, mentori locali și mentori formatori), aceștia vor elabora planificările pentru derularea programelor în școli, de comun acord cu acestea, rezultând 5 seturi de planificări pe fiecare din cele 10 școli (1set/program).

R.9 / (OS7/A4/A4.1) campania de conștientizare pentru comunitățile locale (strategie) Campania va fi dezvoltată de cei 2 experți analiză și recrutare grup și 2 experți monitorizare și intervenție grup în vederea asigurării participării la proiect, respectiv pentru a asigura retenția grupului, dar și pentru a promova participarea părinților în activitățile ce vizează îngrijirea și educația timpurie a copiilor.

Strategia campaniei de conștientizare va fi particularizată pe fiecare tip de în parte, incluzând campania de recrutare și de retenție a grupului precum și un set de instrumente specifice pentru gestionarea și analiza parcursului ulterior al fiecărui participant la program, astfel încât să se poată determina gradul de eficiență al intervențiilor stabilite în proiect.

R.10 / (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiză și recrutare grup. Rapoartele trimestriale de analiză și recrutare grup vor prezenta rezultatele implementării campaniei de recrutare și de retenție a grupului țintă precum și propuneri de ajustare/îmbunătățire după caz, fiind elaborate de către cei 2 experți analiză și recrutare grup țintă.

R.11 / (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii

R.12 / (OS2/A5/A5.2) 255 părinți ai copiilor/elevilor din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 2 de educație parentală din programul complex de intervenție și sprijin

R.13 / (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 școli, beneficiari ai programului de mediere și consiliere școlară

R.13 / (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare, care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele didactice

R.14 / (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate

R.15. / (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare, care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele transversale

R.16. / (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice și personalul de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate

R.17. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practică, elaborate de personalul didactic din cele 10 școli beneficiare, selectate pentru acordare instrumente de sprijin, circa 2.025 lei

R.18. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practică derulate de personalul didactic din cele 10 școli beneficiare, câștigător în urma competiției organizate

R.18 / (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitățile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate

R.19 / (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate. Acest ghid va reprezenta un instrument de lucru pentru cadrele didactice care lucrează cu copiii/ elevii, cu scopul de a promova practicile educaționale care stimulează și susțin dezvoltarea copilului; de a sprijini deciziile pedagogice ale cadrelor didactice în practica zilnică; de a oferi sprijin în munca cu elevii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii. Ghidul va fi tipărit, urmând a fi prezentat la conferința de încheiere a proiectului. Fiecare școală din proiect va primi câte 10 exemplare, iar fiecare participant la conferința finală de diseminare a rezultatelor proiectului va primi câte un exemplar.

R.20 (OS8/A7/A7.1) 11 CRC întocmite și depuse - reprezentând cererile de rambursare consolidate ale celor 3 parteneri, estimate a fi depuse la un interval de circa 3 luni de la efectuarea plăților pentru cheltuielile efectuate în proiect

R.21 / (OS8/A7/A7.1) 11 RT întocmite și depuse - reprezentând rapoartele tehnice consolidate ale celor 3 parteneri, însoțind cererea de rambursare a plăților efectuate în proiect, estimate a fi depuse la un interval de circa 3 luni de la efectuarea plăților; rapoartele vor conține detalii privind progresul în implementarea activităților, rezultatele obținute

R.22 / (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat, Programul de mentorat "Profesor Pentru o Școală Prietenoasă", pentru dezvoltarea de competențe didactice, va cuprinde 4 module, care vor include aspecte teoretice și practice și va furniza participanților 25 credite, după parcurgerea celor 89 de ore de curs (+1 evaluare finală). Programul va fi dezvoltat de 4 autori, acreditat de Partener 2 și livrat de 12 mentori. Cele 4 module vor acoperi următoarele teme principale, stabilite în urma analizei de nevoi realizate la nivelul școlilor: Strategii educaționale centrate pe elev, Stimularea comportamentelor pozitive, Educație multi și interculturală, TIC-ul în activitățile educaționale. Modulul 1 se bazează pe învățarea centrată pe elev și este axată pe nevoile, abilitați, interese și stilul de învățare al elevului. Aceasta plasează elevii în planul central al experiențelor de învățare și le cerea acestora să fie participanți activi și responsabili în acest proces, ajutându-i astfel să asimileze mai ușor noile cunoștințe și să își dezvolte abilitățile de înțelegere. Modulul 2 va prezenta modalitățile eficiente de modificare a comportamentului copilului, din perspectiva disciplinării pozitive. Modul 3 va facilita promovarea unor politici școlare care să permită egalizarea șanselor în educație și a unor strategii de valorificare a diferențelor culturale pentru a le transforma în resurse pedagogice. Modulul 4 pune accentul pe faptul că utilizarea suportului digital în procesul de învățare sau în lectura recreativă are un impact pozitiv atât asupra reconstrucției mentale a informațiilor, cât și asupra dezvoltării neuro-psihologice a copiilor.

R.23 (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competențe transversale, de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat Programul "Dascălul – Vector Activ Al Comunității" destinat creării de competențe transversale de comunicare, cooperare, muncă în echipă, relaționare, elaborare de proiecte, responsabilizare, interacțiune socială a personalului didactic și de sprijin, va fi dezvoltat de 2 autori, acreditat de Partenerul 2, livrat de 12 mentori și va aborda temele de mai jos, incluzând activități teoretice și practice. Programul conține ore de teorie și de practică, și oferă 25 de credite. Temele principale, stabilite în urma analizei de nevoi în școlile beneficiare, acoperă: Leadership și comunicare; Dezvoltare personală și consiliere educațională; Dezvoltarea culturii organizaționale - strategia școlii; Elaborarea și managementul proiectelor educaționale. Prin modul 1, cadrele didactice vor conștientiza impactul pe care îl are asupra organizației managementul educațional, comunicarea și competențele de leadership. Modul 2 vizează stimularea și sprijinirea personalului școlilor să practice un management de succes al propriei cariere didactice și, astfel, să contribuie la transformarea instituției școlare într-o „organizație care învață”



și se dezvoltă permanent. Modul 3 va aborda caracteristicile generale dar și aspecte specifice care vizează cultura organizației școlare. Modul 4 va dezvolta capacități de proiectare și implementare a proiectelor educaționale, competențe de adaptare, reconstruire, regândire a proiectării și de optimizare multidimensională a proiectelor curriculare.

R.24.(OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor școlari, autorizat CNFPA Cursul pentru mediator școlar va fi dezvoltat de Partenerul 2 cu 2 autori program mediere școlară, urmând a fi autorizat la CNFPA pentru mediator școlar (334010), cursul având o durată de 40 de ore. Cursul va fi organizat conform standardului în formare a mediatorului școlar, precum și standardului ocupațional. Obiectivul cursului este dobândirea cunoștințelor teoretice și practice caracteristice profesiei și dobândirea competențelor generale și specifice acestei profesii. Cursul respectă metodologia și aria curriculară în domeniul formării profesionale a adulților. Cursul își propune ca viitorul mediator să se familiarizeze cu instrumente și tehnici necesare în lucrul cu beneficiarii serviciilor de mediere școlară și să își îmbunătățească capacitatea de comunicare, relaționare și gestionare a situațiilor conflictuale. Cursanții vor fi persoane din cadrul comunității locale sau din rândul cadrelor didactice din cele 10 școli (aprox. 2-3 din fiecare comunitate, în total 25), având minim studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

R.25 / (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectați și formați pentru derularea programelor cu copii/elevi. Echipa de 12 mentori selectată de Partenerul 2, conform metodologiei elaborate, câte 2 mentori pentru 8 școli beneficiare și câte 3 pentru Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad și Școala Gimnazială Titus Popovici Misca, formați în urma sesiunii de formare de 1 zi/8 ore/zi, pentru livrarea activității A5.1 din proiect. La finalizarea proiectului vor rămâne în comunitățile locale, acționând ca o resursă a schimbării.

R.26 / (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formați. Solicitantul va selecta, potrivit metodologiei elaborate, 25 de mediatori care vor urma programul de 5 zile de formare, elaborat și acreditat în proiect. Din cei 25 de mediatori formați, se vor selecta 10 pentru a livra în școli programul de mediere și de consiliere școlară (cu sprijinul consilierilor). La final de proiect (toți) mediatorii vor rămâne o sursă importantă pentru școlile din județ.

R.27. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectați și formați pentru derularea programelor cu personalul didactic. Programul complex de dezvoltare profesională (mentorat și formare) va fi implementat de către echipa de 12 mentori-formatori. Partenerul 2 va elabora metodologia de selectare a mentorilor-formatori care vor livra programele destinate personalului didactic și de sprijin. Mentorii formatori vor fi selectați și angajați de Partener 2, și vor participa la o sesiune de familiarizare cu conținutul programului, cu durata de 2 zile. Mentorii vor livra apoi programele de formare în cele 10 școli beneficiare.

R.28. / (OS6/A3/A3.2) 100 tablete și 10 aparate foto livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale. Echipamentele prevăzute au fost stabilite astfel încât să crească interesul copiilor/elevilor pentru derularea activităților școlare. Acestea vor fi achiziționate de către Solicitant și predate unităților de învățământ pe baza de proces verbal. Echipamentele și dotările vor fi utilizate în cadrul activităților educaționale cu elevii și părinții, pentru a asigura succesul acestora. După finalizarea proiectului, echipamentele vor rămâne în inventarul școlii.

R.20 / (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale. Echipamentele prevăzute au fost stabilite astfel încât să crească interesul copiilor/elevilor pentru derularea activităților școlare. Acestea vor fi achiziționate de către Solicitant și predate unităților de învățământ pe baza de proces verbal. Echipamentele și dotările vor fi utilizate în cadrul activităților educaționale cu elevii și părinții, pentru a asigura succesul acestora. După finalizarea proiectului, echipamentele vor rămâne în inventarul școlii.

R.21 / (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copii/elevi și părinți, dezvoltat / livrat în școli. Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tipărite pentru elevi /copii și părinți - 747 seturi (pentru preșcolari/părinți, elevi/părinți, consilieri, mediatori, mentori locali, personal proiect, personalul didactic din școli); 1 set



cuprinde 6 ghiduri (ghid activități, ghid preșcolari, ghid elevi, ghid mediere/consiliere, modul program formare mediatori, ghid educație parentală)

R.22 / (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice și de sprijin dezvoltat / livrat în școli. Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate pentru personalul didactic și de sprijin/auxiliar – 292 seturi (pentru 260 profesori, 12 mentori-formatori, 20 personal proiect); 1 set cuprinde 8 module (4 module program mentorat, 4 module program formare),

R.23 / (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă. Campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă va fi dezvoltată de cei 2 experți analiză și recrutare grup țintă, în vederea asigurării participării la proiect, respectiv pentru a asigura retenția grupului țintă, ca anexă a campaniei de conștientizare; strategia va fi particularizată pe fiecare tip de țintă în parte, incluzând acțiuni specifice pentru gestionarea fiecărui tip de grup țintă în proiect, respectiv a fiecărui tip de problemă identificată în urma analizei grupului țintă.

R.24 / (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă. Rapoartele trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă vor prezenta rezultatele implementării campaniei de conștientizare în comunitățile țintă precum și propuneri de ajustare/îmbunătățire, după caz, fiind elaborate de către cei 2 experți analiză și recrutare grup țintă și 2 experți monitorizare și intervenție grup țintă.

R.25 / (OS1/A5/A5.1) 200 preșcolari din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin, cu activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii

R.26 / (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate - 3 Seturi de afișe și pliante, 2 comunicate de presa - 300 afișe ce vor fi amplasate la locațiile de implementare a proiectului (inclusiv la cele 10 școli beneficiare); 2000 pliante; 2 comunicate de presă - unul la demararea proiectului și altul la finalizarea proiectului anunțând obiectivele proiectului, activitățile, sursa de finanțare, partenerii, rezultatele propuse/atinse, valoarea totală etc.

R.27 / (OS8/A7/A7.2) Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului - va avea durata de 1 zi, cu participarea experților partenerilor, a mentorilor-formatori (12), a celor 12 consilieri, 10 mediatori, 22 mentori locali, a cca 24 de cadre didactice din cele 10 școli și 20 de alte cadre didactice/personal ISJ/CCD din regiune; vor fi incluse servicii de masă, catering pentru pauza de cafea și cazare; Solicitantul va asigura sala de conferință; se vor disemina exemplarele Ghidului de bune practici și se vor prezenta intervențiile realizate în proiect, materialele elaborate (Ghiduri, module etc.) și rezultatele obținute, pentru a fi cunoscute și preluate de către alte structuri similare din sistem.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului “Educație de calitate pentru toți” – Cod proiect 106250, prevăzute în Cererea de finanțare, Liderul de proiect, Inspectoratul Școlar Județean Arad, va selecta și contracta experți astfel:

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durată (sub) activități	Nr. ore / expert /lună
1	A5.2- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală A5.3- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară	1 post - Consilier școlar (COR 235903)	24 luni	7 ore



Conform Ordinului nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care răspund cumulative condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare de mai jos:

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul: (a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România; (b) are capacitate de exercițiu deplină; (c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta/studii medii, după caz; (d) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, deserviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; (e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului și a postului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1.

- a. **Denumire expert:** **CONSILIER ȘCOLAR (COR 235903)**
- b. **Număr posturi vacante:** 1
- c. **Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului (ianuarie 2021). Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 1-2 ore/zi, 7 zile/lună;
- d. **Locul de desfășurare a activității:** Școala Gimnazială "Alexandru Mocioni"- Birchiș, jud. Arad
- e. **Descrierea activităților conform Cererii de Finanțare:**
 - A5.2- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
 - A5.3- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
- f. **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (condiții specifice):**
 - Asigură realizarea directă a sarcinilor aferente activităților cod A5.2, A5.3, conform graficului de activități al proiectului, colaborând cu ceilalți experți implicați pentru asigurarea unui cadru unitar și coerent, în unitatea școlară alocată;
 - Derulează activitățile programului de educație parentală în școala alocată cu părinții din grupul țintă, conform programului elaborat în proiect;
 - Livrează programul de educație parentală într-un context non-formal, pentru a facilita întâlniri între părinți cu preocupări comune;



- Utilizează/aplică setul de instrumente suport din mapa consilierului parental, pentru derularea activităților (formular de înscriere, chestionar de cunoaștere a părintelui, formular de evaluare, etc.).
- Sprijină/asigură stabilirea asociațiilor de părinți ai copiilor aflați în risc de abandon școlar cu scopul de a oferi consiliere pentru carieră, de a-i învăța strategii pentru a găsi un loc de muncă, tehnici pentru a rezolva situațiile de criză, strategii de a monitoriza și gestiona parcursul educațional al elevului; (prin asociație se va înțelege un grup de sprijin organizat și cu activități și calendar stabilit și nu asociație cu personalitate juridică).
- Derularea activităților, în școala alocată, cu copiii/elevi din grupul țintă conform programului de mediere și consiliere elaborat în proiect;
- Asigură consilierea psiho-pedagogică a elevilor, părinților;
- Asigură orientarea școlară și profesională a elevilor;
- Monitorizarea absenteismului și colaborarea cu ceilalți membri din echipa proiectului în implementarea unor activități de reducere / prevenire a abandonului școlar;
- Sprijină/asigura procesul de analiză și stabilire a direcțiilor de viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect;
- Planifică și raportează activitățile specifice programului de educație parentală;
- Asigură realizarea activităților de promovare a incluziunii sociale, precum și promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acesteia (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinirea persoanelor în vârstă)
- Asigura realizarea activităților de promovare a acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acesteia (principiul poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre).

g. Cerințe/ competente necesare (fără a se limita la):

1. Nivelul de studii

- Studii superioare de specialitate

2. Calificarea necesara

- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de munca sau prin cursuri de formare.

h. Experiență de lucru necesara:

- Minimum 5 ani experiență în domeniu.

i. Competentele postului (pachet de competente):

- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- buna comunicare
- gestionarea situațiilor conflictuale
- adaptare la medii multiculturale
- spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoana pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- competențe de a lucra în echipă;



- capacitate de a respecta termene stabilite.

B) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare, certificate/adeverințe cursuri de calificare/formare, etc.) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul





VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele (dosarele) la Inspectoratul Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, (intrarea de pe strada Miron Costin), camera 202, între orele 15⁰⁰ – 17⁰⁰, până cel târziu la data de 07.03.2019, ora 16⁰⁰.

Toate înscrisurile solicitate, care dovedesc îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea postului vizat, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea în care sunt așezate în dosar.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) **Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor depuse de candidați.** Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși după etapa de verificare și evaluare a dosarelor, precum și grilele de evaluare, vor fi publicate în data de 07.03.2019, la următoarele adrese:

- Sediul proiectului - Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9
- Sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web <http://www.isjarad.ro>
- <http://www.ccdar.ro> - Corpul Cadrelor Didactice Alexandru Gavra, partener
- <https://cjrae-arad.ro> - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad

Contestațiile vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Depunerea contestațiilor se va face astfel:

- la Inspectoratul Școlar Județean Arad – str. Corneliu Coposu nr. 26, (intrarea de pe strada Miron Costin), Arad, camera 202, în data de 08.03.2019 între orele 11⁰⁰ – 17⁰⁰ sau
- online, până la ora 24⁰⁰ a zilei în care se împlinește termenul de depunere a contestațiilor, respectiv 08.03.2018, la adresa de e-mail pocu106250.isjarad@gmail.com

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se va face în termen de în data de 11.03.2019. Publicarea rezultatelor în urma contestațiilor se va face în data de 11.03.2019, la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

- b) **Proba de interviu.**

Această probă va avea loc în data de 11.03.2019, ora 15⁰⁰

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare.



Conform pct. 8.2.6., alin. (3) din Ordinul nr. 3920/08.06.2018 a Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Publicarea rezultatelor finale se va face în data de 12.03.2019, la **adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
Luni – vineri, orele 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , până în data de 07.03.2019, ora 16 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
07.03.2019	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
07.03.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor, precum și a grilelor de punctare
08.03.2019	Depunerea contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității dosarelor și evaluării dosarelor
11.03.2019	Soluționarea contestațiilor
11.03.2019	Publicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
11.03.2019	Interviul
12.03.2019	Afișarea rezultatelor finale

Informații suplimentare cu privire la procedura de depunere a dosarelor, la **telefon 0752061779**.

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Inspector școlar general, **Anca - Patricia Stoiculescu**



Întocmit
Bodnărescu Liana Emilia
Responsabil resurse umane