



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Aprobat,  
C. Adm 7.06.2018  
*[Signature]*

Procedura operațională:

„SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

732489

CU TITLUL ”DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR  
DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL ”

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	NĂDĂBAN LAURA	Inspector Școlar	23.05.2018	<i>[Signature]</i>
1.2	VERIFICAT	LUPEI ANCA	Inspector Școlar	28.05.2018	<i>[Signature]</i>
1.3	APROBAT	STOENESCU ANCA	Inspector Școlar General Delegat	07.06.201 8	<i>[Signature]</i>


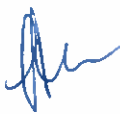


Proiect nr. 732489

CRISSH2020

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			07.06.2018

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operațional

	Scopul difuzării	Departament/Comp artiment/Comisie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Coordonator proiect /Inspector școlar general delegat	Stoenescu AncaPatricia	08.06. 2018	
3.2	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil cu traducerea MOOC, /persoană de contact  Inspector școlar	Nădăban Laura	08.06. 2018	
3.3	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil cu monitorizarea proiectului Inspector școlar	Lupei Anca	08.06 2018	
3.4	Aplicare	Echipa de gestiune a	Responsabil cu	Glăvan Rodica	08.06 2018	

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

		proiectului	pilotarea proiectului Inspector școlar			
3.5	Informare	Unitățile de învățământ selectate pentru pilotare	1. Școala Gimnazială „Vasile Pop” Bocsig 2. Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad 3. Școala Gimnazială” Regina Maria” Arad 4. Liceul Național de Informatică 5. Colegiul” Mihai Viteazul” Ineu 6. Colegiul Tehnic de Construcții si Protecția Mediului Arad 7. Școala Gimnazială Olari 8. Colegiul Particular Vasile Goldiș Arad 9. Liceul Tehnologic” Stefan Hell” Sântana 10. Școala Gimnazială „Cicio Pop” Conop 11. Colegiul Național „Dimitrie Tichindeal” Arad 12. Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” Chișineu Criș 13. Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad 14. Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad 15. Liceul Tehnologic Hălmagiu 16. Școala Gimnazială Pîlu 17. Școala Gimnazială Grăniceri 18. Liceul Tehnologic Iuliu Moldovan Arad 19. Școala Gimnazială Caius Iacob Arad 20. Liceul Gheorghe Lazăr Pecica 21. Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad			
3.6	Arhivare	Echipa de gestiune a proiectului	Coordonator Inspector școlar general delegat	Stoenescu Anca Patricia		

#### 4. Lista termenilor folosiți și a prescurtărilor corespunzătoare:

##### 4.1. Glosar de termeni

**INSTITUȚIE BENEFICIARĂ-** Instituția care implementează proiectul, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Arad

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

**INSTITUȚIE PARTENERĂ**- instituția din străinătate care organizează stagiul, în cazul de față Villa Montesc, Italia .

**PARTICIPANT** - cadrul didactic/membrul echipei de management care a obținut, în urma procesului de selecție, un grant în vederea participării la stagiul

**MOBILITATE**- deplasarea unui participant la stagiul din altă țară

**PERIOADA DE MOBILITATE** - perioada în care participantul se află în străinătate.

**DISEMINARE** - un proces planificat prin care beneficiarii furnizează informații privind activitățile și rezultatele acestora către grupuri țintă identificate, potențiali beneficiari și alte categorii de public.

#### 4.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	MEN	Ministerul Educației Naționale
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Arad

10	CA	Consiliul de Administrație
11.	CPE	Compartimentul Proiecte Educaționale
12.	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
13.	CAI	Compartimentul Audit Intern
14.	IȘG	Inspector școlar general
15.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
16.	IȘ	Inspector școlar
17	AN/ANPCDEFP	Agenția Națională/ Agenției Națională pentru Programe Comunitare in Domeniul Educației și Formării Profesionale
18	EDP	European Development Plan/ Planul Instituțional pentru Dezvoltare Europeană - strategia unității de învățământ în vederea participării la activități cu caracter internațional.
19	EC/CE	European Commission/ Comisia Europeană
20	CEFR	Common European Framework of Reference/Cadrul European de Referință pentru limbi străine

## 5. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la proiectul „DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL” din cadrul programului Horizon 2020 , numărul 732489, finanțat de Uniunea Europeană.

Vor fi selectați participanții care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formarea profesională în Italia în perioada:

- 1-7 iulie 2018 la Villa Montesca, Italia

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

- 5.1 Stabilește modul selecție a celor 7 de participanți la mobilități din instituțiile selectate, în cadrul proiectului cu titlul „DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL”
- 5.2 Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a celor 7 persoane aparținând grupului țintă în cadrul proiectului DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL;
- 5.3 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 5.4 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.5 Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

#### **6 . Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

- Prezenta procedură este aplicabilă în compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată:
  - Conducerea ISJ Arad;
  - Compartimentul Proiecte educaționale al ISJ Arad;
  - Echipa de gestiune a proiectului
  - Comisia de selecție a participanților la mobilități;
  - Unitățile de învățământ selectate din cadrul cărora se selectează participanții la mobilitate

#### **7. Documentația aplicabilă procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Contractul de finanțare pentru proiectul de Crissh2020, cu titlul „DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL”, numărul 732489 încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Arad și Exus, Athena, Grecia.
- Ghidul programului Horizon 2020 din 2016;

#### **8. Descrierea procedurii operaționale**

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

- Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:
  - Contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul „DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL”, 732489 încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Arad și Comisia Europeană
  - Ghidul programului Horizon 2020 2016;

Prin respectarea procedurii de selecție vor fi selectate 7 persoane + 2 persoane cu statut de rezervă, din cele 21 de unități de învățământ selectate.

Etapele procesului de selecție vor fi:

1. Numirea prin decizie internă a comisiei de selecție a participanților la mobilitate, formată din trei membrii și care are ca președinte inspectorul școlar general delegat al ISJ Arad
2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor participa la selecție
3. Popularizarea și apelul de selecție organizat în termen util, pe forumul ISJ Arad
4. Transmiterea dosarelor de candidatură
5. Selecția candidaților (evaluarea portofoliilor electronice și stabilirea listelor finale a participanților la mobilitate)
6. Elaborarea proceselor verbale în urma selecției, validarea rezultatelor către comisia de selecție și elaborarea Raportului privind selecția candidaților/participanților

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a candidaților, vor fi analizate de o echipă numită de coordonatorul proiectului, care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

## 8.1. Prezentare generală proiect

### 8.1.1 Scopul proiectului

Criss este un proiect educațional înființat de Comisia Europeană, în vederea evaluării unei platforme digitale cu scopul dobândirii, evaluării și certificării unor competențe digitale în învățământul gimnazial și liceal.

Pentru evaluarea acestei platforme, un studiu pilot **se va desfășura** în perioada anului școlar 2018-2019, incluzând mai mult de 25.000 de elevi, 2000 de profesori și 400 de instituții educaționale din toată Europa.

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

### **8.1.2 Obiectivele specifice:**

1. Predarea Competențelor Digitale cu ajutorul unor instrumente de ultimă oră
2. Certificarea Competențelor Digitale ale elevilor care parcurg activitățile programate
3. Oferirea unui proiect tehnologic, care va facilita creativitatea și colaborarea între elevi
4. Îmbunătățirea modelului pentru obținerea de competențe digitale
5. Accesarea unor resurse și a unui conținut actualizat pentru profesori și elevi

### **8.1.3 Obiective operaționale:**

### **8.1.4 Parteneri implicați:**

#### **1. Coordonator local**

- Inspectoratul Școlar Județean Arad

#### **2. Parteneri**

22. Școala Gimnazială „Vasile Pop” Bocsig
  23. Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad
  24. Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
  25. Liceul Național de Informatică
  26. Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu
  27. Colegiul Tehnic de Construcții și Protecția Mediului Arad
  28. Școala Gimnazială Olari
  29. Colegiul Particular Vasile Goldiș Arad
  30. Liceul Tehnologic „Stefan Hell” Sântana
  31. Școala Gimnazială „Cicio Pop” Conop
  32. Colegiul Național „Dimitrie Tichindeal” Arad
  33. Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” Chișineu Criș
  34. Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad
  35. Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad
  36. Liceul Tehnologic Hălmagiu
  37. Școala Gimnazială Pîlu
  38. Școala Gimnazială Grăniceri
  39. Liceul Tehnologic Iuliu Moldovan Arad
  40. Școala Gimnazială Caius Iacob Arad
  41. Liceul Gheorghe Lazăr Pecica
- Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad

#### **3. Organizații de primire**

Proiect nr. 732489

CRISSH2020



Villa Montesca, Italia

#### **8.1.5 Grup țintă**

7 cadre didactice

Un număr de 7 participanți vor participa la o mobilitate pe durata a 6 zile la Villa Montesca, Italia în perioada 1-7 iulie 2018.

#### **8.1.6 Activități (program formare)**

Pe perioada mobilității participanții vor avea activități specifice pentru formarea competențelor și anume:

-crearea de scenarii didactice

#### **8.1.7 Rezultatele proiectului:**

1. Predarea Competențelor Digitale cu ajutorul unor instrumente de ultimă oră
  2. Certificarea Competențelor Digitale ale elevilor care parcurg activitățile programate
  3. Oferirea unui proiect tehnologic, care va facilita creativitatea și colaborarea între elevi
  4. Îmbunătățirea modelului pentru obținerea de competențe digitale
  5. Accesarea unor resurse și a unui conținut actualizat pentru profesori și elevi
- dezvoltarea competențelor participanților în ceea ce privește predarea diferitelor discipline cu ajutorul TIC
  - 7 scenarii didactice pentru ariile curriculare limba și comunicare, științe, arte

#### **8.1.8 Impact**

Pe termen scurt

1. Predarea Competențelor Digitale cu ajutorul unor instrumente de ultimă oră
2. Oferirea unui proiect tehnologic, care va facilita creativitatea și colaborarea între elevi
3. Îmbunătățirea modelului pentru obținerea de competențe digitale
4. Accesarea unor resurse și a unui conținut actualizat pentru profesori și elevi

Pe termen lung

- certificarea elevilor participanți la proiect

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

## **8.2. Resurse necesare**

### **8.2.1. Resurse materiale:**

- consumabile: hârtie, toner, dosare
- birotică: xerox, imprimantă
- CD-uri pentru arhivare
- calculator
- conexiune internet

### **8.2.2. Resurse umane:**

- echipa de gestiune a proiectului
- comisia de selecție a participanților
- candidați participanți la selecție

### **8.2.3. Resurse financiare:**

- pentru achiziționarea biroticii și consumabilelor

### **8.2.4. Resurse informaționale:**

- documentele comisiei de selecție
- portofoliile depuse de participanți
- procesele verbale și raportul ale comisiilor de selecție
- baza de date privind documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.

## **8.3 Criterii de selecție**

- Compatibilitatea candidatului cu grupul țintă.
- Respectarea termenului limită de transmiterii a dosarului de candidatură
- Preocupări și activități specifice care se pliază pe tipul și caracteristicile mobilității
- Interesul și motivația candidatului pentru mobilitate
- Disponibilitatea de implicare deplină în toate etapele proiectului, dar și disponibilitatea de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului.
- Potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională.
- Relevanța activităților realizate la întoarcerea din mobilitate pentru dezvoltarea strategică a instituției
- Nivelul de cunoaștere a limbii engleze (nivel minim A2)
- Cunoștințe de operare PC

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

### Criterii de departajare între candidați cu punctaje egale

Decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

- 1) perioadă activă rămasă mai lungă,
- 2) realizarea unor activități de impact la nivel local/județean/național
- 3) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

### **8.3.Etapele selecției. Calendarul concursului de selecție**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Descrierea operațiunilor</b>	<b>Responsabil</b>
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	
<b>1.</b>	Stabilirea comisiei de selecție a participanților	<p>Stabilirea prin decizie internă a comisiei de selecție a participanților la mobilitate, comisie care este alcătuită din trei membri și are ca președinte pe dna. prof. Stoenescu Anca, inspector școlar general delegat.</p> <p>În stabilirea membrilor comisiei se va aplica principiul transparenței și a evitării conflictului de interese.</p> <p><i>Termen: 8 iunie 2017</i></p>	Coordonator proiect
<b>2.</b>	Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor participa la proiect.	<p>Elaborarea formularului de înregistrare online în conformitate cu criteriile de selecție stabilite prin proiect</p> <p>Comisia de selecție va stabili Criterii de departajare între candidați cu punctaje egale, criterii care vor fi transmise candidaților prin formularul de înregistrare</p> <p>Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat, să evite conflictul de interese, profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în aplicația de proiect și ghidul Erasmus +.</p> <p><i>Termen: 11 iunie 2018</i></p>	Comisia de selecție

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

3.	Popularizarea și apelul de selecție organizat în termen util: anunțarea concursului de selecție pe forum ISJ Arad,	<p>Postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe Forum ISJ Arad.</p> <p>Postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe grupul de lucru proiecte_educationale_arad <u>proiecte educationale arad</u>.</p> <p>Reprezentanții legali ai unităților de învățământ vor disemina în rândul cadrelor didactice procedura de selecție</p> <p style="text-align: right;"><i>Termen: 12 iunie 2018</i></p>	Echipa de gestiune a proiectului
4.	Transmiterea dosarului de candidatură:	<p>Depunerea de către candidați a dosarului care cuprinde:</p> <p>Testarea online a competențelor lingvistice pentru limba engleză accesând linkurile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru gramatică/vocabular (<a href="http://www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm">www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm</a>)</li> <li>- pentru ascultare (<a href="http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm">http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm</a>)</li> <li>- CV în format Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat</li> <li>- Pașaport lingvistic Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat</li> <li>- Copia cărții de identitate a candidatului</li> <li>- Adeverință emisă de instituția angajatoare care să ateste încadrarea în grupul țintă al proiectului</li> <li>- Copie rezultat teste online de limbă engleză – gramatică/vocabular (nivel minim A2) semnat de către candidat</li> <li>- Copie rezultat teste online de limbă engleză – ascultare (nivel minim A2) semnat de către candidat</li> <li>- Copie a documentului care atestă competențe de operare al calculatorului</li> <li>- Declarație pe proprie răspundere a candidatului</li> </ul>	Candidați

		<i>Termen: 15 iunie 2018, ora 14:00</i>	
5.	<p>Selecția candidaților (evaluare administrativă și calitativă) prin evaluarea portofoliilor electronice și stabilirea listelor finale de participanți la mobilitate</p>	<p>Se vor parcurge următorii pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea administrativă a portofoliilor electronice transmise de către candidați- 16 iunie 2018</li> <li>- Afișarea pe Forum ISJ Arad a candidaților declarați eligibili-18 iunie 2018</li> <li>- Evaluarea calitativă a portofoliilor electronice 18-19 iunie 2018</li> <li>- Afișarea rezultatelor pe forum ISJ Arad-19 iunie 2018</li> <li>- Depunerea contestațiilor 20 iunie 2018 la Inspectoratul Școlar Județean, Compartimentul Proiecte educaționale</li> <li>- Soluționarea contestațiilor</li> <li>- Afișarea rezultatelor finale (după contestații) pe forum ISJ Arad-21 iunie 2018</li> </ul> <p>Se va întocmi câte o listă de participanți în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare unitate de învățământ în parte.</p> <p>Se vor selecta pentru fiecare unitate de învățământ în parte numărul de participanți stabilit mai sus, ținând cont de punctajul obținut de fiecare candidat. Primul candidat respins, cu punctajul cel mai mare de la fiecare instituție va fi inclus pe lista de rezerve.</p> <p><i>Termen: 22 iunie 2018</i></p>	Comisia de selecție
6.	<p>Elaborarea procesului verbal în urma selecției, validarea rezultatelor</p>	<p>Comisia de selecție va întocmi Raportul privind selecția candidaților, care va conține toate datele referitoare la selecție și va preda documentele candidaților, documentele selecției și procesul verbal coordonatorului de proiect.</p> <p><i>Termen: 23 iunie 2018</i></p>	Comisia de selecție

Dacă nu se vor ocupa toate locurile pentru toate instituțiile se va mai organiza o selecție la o dată care va fi anunțată ulterior.

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Responsabil cu MOOC și persoană de contact	E							
2	Responsabil monitorizarea și evaluarea proiectului		V						
3.	Coordonator proiect /Inspector școlar general delegat			A					Ah
4	Comisia de selecție a participanților (profesorii evaluatori)					Ap			
5	Unitățile de învățământ						I		
6	Participanți la selecție							Ap	

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model CV Europass	Lupei Anca	---	1	---	La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

2.	Model Pasaport lingvistic	Lupei Anca	---	1	---	La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
3	Model Adeverință	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
4	Model declarație pe proprie răspundere	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
5	Grila de evaluare	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
6	Ghid de testare online a competențelor lingvistice	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
7	Proces verbal pentru verificarea administrativă	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
8	Proces verbal selecție	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
9	Raport privind selecția candidaților	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
10	Anunț selecție participanți	Lupei Anca				La echipa de gestiune a	Cu procedura	

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

						proiectului, la arhivă		
--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

## **11. Dispoziții finale**

11.1 În termen de 2 zile de la finalizarea selecției, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind selecția candidaților . Acesta trebuie să cuprindă:

- Data și locul sesiunii de evaluare
- Componența comisiei
- Scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție
- Rezultatele finale ale evaluării

11.2 Formularele de înscriere și portofoliile candidaților însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform decției de numire a echipei de gestiune a proiectului și arhivate conform prevederilor legale

11.3 Orice modificare a componenței grupui țintă va fi anunțată echipei de gestiune a proiectului





13.

## INFORMAȚII PERSONALE

## SCRIEȚI NUMELE ȘI PRENUMELE

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



- Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
- Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil
- Scrieți adresa de email
- Scrieți adresa paginii web personale
- Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

**Sexul** Scrieți sexul | **Data nașterii** zz/ll/aaaa | **Naționalitatea** Scrieți naționalitatea

## LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

### POZIȚIA

## LOCUL DE MUNCĂ DORIT

## STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

profilul personal

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Participant mobilitate în cadrul proiectului **CRISSH 2020, nr 732489**

**CU TITLUL ” DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA  
COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI  
LICEAL ”**

Proiect nr. 732489

CRISSH2020

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți  
nivelul EQF,  
dacă îl  
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

## COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

**Limba(i) maternă(e)** Scrieți limba maternă / limbile maternе

**Alte limbi străine  
cunoscute**

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

**Specificați limba străină**

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

**Specificați limba străină**

Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent -  
C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

**Competențe de comunicare** Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

**Competențe  
organizaționale/manageriale** Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

e

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

**Competență digitală**

**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunica re	Creare de conținut	Securitate	Rezolvare a de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat (Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

**Alte competențe**

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

**Permis de conducere**

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

**INFORMATII  
SUPLIMENTARE****Publicații**

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

**Prezentări**

Exemplu de publicație:

**Proiecte**

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

**Conferințe****Seminarii**

Exemplu de proiect:

**Distincții**

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

**Afilieri****Referințe****Citări****Cursuri****Certificări**

## ANEXE






---

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări

**SCRIEȚI NUMELE ȘI PRENUMELE**

<b>Limba(i) maternă(e)</b> Scrieți limba maternă / limbile materne	<b>Alte limbi străine cunoscute</b> Scrieți limba străină / limbile străine
---	--

Specificați limba străină				
Autoevaluarea competențelor lingvistice				
Înțelegere		Vorbire		Scriere
				
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Scriere
Scrieți nivelul (ex. B1)	Scrieți nivelul (ex. B1)	Scrieți nivelul (ex. B1)	Scrieți nivelul (ex. B1)	Scrieți nivelul (ex. B1)
Scrieți denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieți denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieți denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieți denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)	Scrieți denumirea nivelului (ex. Utilizator independent)
Certificate și diplome				
Denumirea	Instituția emitentă		Data	Nivelul*
Scrieți numele certificatului sau al diplomei	Scrieți numele instituției emitente		Scrieți data emiterii	Scrieți nivelul (ex. B2)
Experiență lingvistică și interculturală				
Descriere			Durata	

\* Indicați nivelul în Cadrul European Comun de Referință (CECRL) dacă acesta este precizat pe certificat sau pe diplomă.

**Utilizarea limbilor străine pentru studiu și formare / Utilizarea limbilor străine la muncă / Utilizarea limbilor străine în șederi sau călătorii în străinătate / Mediere între limbi (ștergeți tipurile de experiență care nu sunt relevante și/sau adăugați alte tipuri): Descrieți experiența menționată**

Scrieți datele (de la - până la)

\* Indicați nivelul în Cadrul European Comun de Referință (CECRL) dacă acesta este precizat pe certificat sau pe diplomă.



Pașaportul Lingvistic Europass face parte din Portofoliul Lingvistic

© Uniunea Europeană și Consiliul Europei, 2004-2017 |


[europass.cedefop.europa.eu](http://europass.cedefop.europa.eu)



	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
 Ascultare	<p>Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.</p>	<p>Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.</p>	<p>Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.</p>	<p>Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul imi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.</p>	<p>Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.</p>	<p>Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.</p>
 Citire	<p>Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.</p>	<p>Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiane (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.</p>	<p>Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.</p>	<p>Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proza literară contemporană.</p>	<p>Pot să înțeleg texte faprice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.</p>	<p>Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.</p>
 Participare la conversație	<p>Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.</p>	<p>Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.</p>	<p>Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională și actualități).</p>	<p>Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluiditate care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.</p>	<p>Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez intervențiile bine de cele ale interlocutorilor mei.</p>	<p>Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să retau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.</p>
 Discurs oral	<p>Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.</p>	<p>Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.</p>	<p>Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intrigă unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.</p>	<p>Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.</p>	<p>Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.</p>	<p>Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluiditate, într-un un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.</p>

Înțelegere


Vorbire

 Scritre	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salinări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să ms exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Straine (CEFR):  Consiliul Europei

\* Indicați nivelul în Cadrul European Comun de Referință (CECRL) dacă acesta este precizat pe certificat sau pe diplomă.

Pașaportul Lingvistic Europass face parte din Portofoliul Lingvistic

 Uniunea Europeană și Consiliul Europei, 2004-2017 |

[europass.cedefop.europa.eu](http://europass.cedefop.europa.eu)



Nr. /

**MODEL ADEVERINȚĂ**  
**(model pentru unitățile de învățământ)**

Prin prezenta se adeverește că domnul /doamna;

\_\_\_\_\_

*(numele, inițiala tatălui, prenumele)*

CNP \_\_\_\_\_, absolvent (ă) al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ este încadrat(ă) în unitatea noastră, pe catedra de \_\_\_\_\_, având funcția didactică de \_\_\_\_\_.

*(cadru didactic pentru disciplinele tehnice și directori/directori adjuncți)*

Prezenta îi servește susnumitului/susnumitei pentru depunerea candidaturii pentru selecția participanților în cadrul proiectului CRISSH2020 732489 cu titlul ” DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL ”

DIRECTOR,

SECRETAR

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
 domiciliat(ă) în....., str. ....,  
 nr. ...., bl. ...., sc ....., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(a) cu  
 B.I./C.I., seria ....., nr. ...., CNP ....., declar  
 pe proprie răspundere că am susținut personal testele online de limbă engleză – gramatică/vocabular  
 ([www.examenglish.com/leveltest/grammar\\_level\\_test.htm](http://www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm)) și  
 ([http://www.examenglish.com/leveltest/listening\\_level\\_test.htm](http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm)) ascultare

Totodată, declar că voi participa pe toată durata proiectului la activitățile prevăzute în aplicație  
 pentru obținerea rezultatelor proiectului și diseminarea acestora în instituția din care fac parte și a celor  
 cu care voi veni în contact, în vederea atingerii obiectivelor proiectului și a impactului estimat în cererea  
 de finanțare.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte poate duce  
 la eliminarea mea din concursul de selecție a participanților/ eliminarea din grupul țintă în cadrul  
 proiectului CRISSH2020 732489 cu titlul ” DOBÂNDIREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA  
 COMPETENȚELOR DIGITALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL”

Data

.....

Semnătura,

.....

### Grila de evaluare

#### a. Evaluare administrativă

Nr. crt	Criterii de selecție	DA	NU
1	Formular de aplicație transmis pe adresa de email proiecteisjarad@gmail.com la termenul limită prevăzut în procedură		
2	CV în format Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat		
3	Pașaport lingvistic Europass semnat pe fiecare pagină de către candidat		
4	Copie conformă cu originalul a cărții de identitate a candidatului		
5	Copie rezultat teste online de limbă engleză – gramatică/vocabular (nivel minim A2) semnat de către candidat		
6	Copie rezultat teste online de limbă engleză –ascultare (nivel minim A2) semnat de către candidat		
7	Declarație pe proprie răspundere		
8	Adeverință emisă de instituția angajatoare care să ateste încadrarea în grupul țintă al proiectului		
9	Copie conformă cu originalul a documentului care atestă competențe de operare al calculatorului		

**Notă:** Candidatul se consideră eligibil doar în cazul în care la toate criteriile administrative a fost bifată rubrica “DA”. În cazul în care cel puțin un criteriu este evaluat cu NU candidatul este declarat ineligibil respectiv respins la etapa evaluării administrative și nu mai intră în evaluarea calitativă.

#### b. Evaluarea calitativă a formularului de înregistrare

Nr. crt	Criteriu	Punctaj
	Justificarea intenției	30 puncte

	Prezentare generală a candidatului – activități, realizări școlare și extrașcolare, interese profesionale	maxim 5 puncte
	Justificarea motivației pentru participare la activitățile proiectului	maxim 5 puncte
	Așteptările cu privire la mobilitate	maxim 5 puncte
	Prezentarea pregătirii pentru participarea la mobilitate	maxim 5 puncte
	Relevanța activităților realizate la întoarcerea din mobilitate	maxim 5 puncte
	Impactul estimat asupra dezvoltării personale și profesionale	maxim 5 puncte
	<b>Competențe lingvistice (pentru limba engleză)- dovedite prin testarea online</b>	<b>30</b>
	- Nivel C	30 puncte
	- Nivel B2	24 puncte
	- Nivel B1	12 puncte
	- Nivel A2	6 puncte
	<b>Competențe IT (dovedite prin calitatea portofoliului electronic transmis)</b>	<b>30 puncte</b>
	- Editarea formularului de înregistrare și atașarea tuturor documentelor conform instrucțiunilor	maxim 10 puncte
	- Utilizarea poștei electronice	maxim 10 puncte
	- Utilizarea calculatorului și a dispozitivelor periferice	maxim 10 puncte
	<b>Oficiu</b>	<b>10 puncte</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

## GHID PENTRU SUSȚINEREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ON-LINE

### A. Testare online limba engleză – gramatică/vocabular

- Accesați linkul următor: [www.examenglish.com/leveltest/grammar\\_level\\_test.htm](http://www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm)
- Susțineți testul on-line

- La finalizarea testului va apărea următorul mesaj:

**? Test your Level of English Grammar/Vocabulary**

How well do you understand English? Which exam should you study for?  
This test contains grammar and vocabulary questions and your test result will help you choose a level to practise at. You will not be able to see the correct answers to the questions.  
At the end of the test your level will be assessed at a CEF level (A2 to C2). You can choose to have the results sent to your email address.  
You should complete this test in about 10 minutes. You can also do a [listening level test](#).

*You have completed the English Level Test*

**Congratulations! Your level is C2 (advanced/mastery)**

**C2**

**This is approximately equivalent to CPE, an IELTS band score of 9 or 120 at TOEFL iBT**

**Time taken: 3 minutes, 32 seconds**

**? Test your Level of English Grammar/Vocabulary**

How well do you understand English? Which exam should you study for?  
This test contains grammar and vocabulary questions and your test result will help you choose a level to practise at. You will not be able to see the correct answers to the questions.  
At the end of the test your level will be assessed at a CEF level (A2 to C2). You can choose to have the results sent to your email address.  
You should complete this test in about 10 minutes. You can also do a [listening level test](#).

*You have completed the English Level Test*

**Congratulations! Your level is C2 (advanced/mastery)**

**C2**

**This is approximately equivalent to CPE, an IELTS band score of 9 or 120 at TOEFL iBT**

**Time taken: 3 minutes, 32 seconds**

Enter your name and email and we will send you your test results

Name

Email

- Dați clic pe

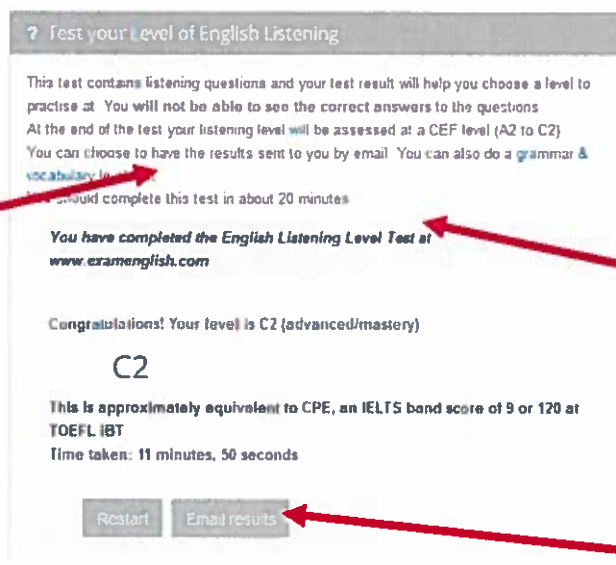
**Email results** și va apărea următoarea fereastră

- Completați cu numele dvs complet și adresa de email și dați **Submit**

- Veti primi un email cu rezultatul testului dvs pe care trebuie să îl **1** și să îl atașați dosarului de **2** **3**

#### **B. Testare online limbă engleză –ascultare**

- Accesați linkul următor: [http://www.examenglish.com/leveltest/listening\\_level\\_test.htm](http://www.examenglish.com/leveltest/listening_level_test.htm)
- Susțineți testul on-line
- La finalizarea testului va apărea următorul mesaj:



- Dați clic pe **Email results** și va apărea următoarea fereastră



### 7 Test your Level of English Listening

This test contains listening questions and your test result will help you choose a level to practice at. You will not be able to see the correct answers to the questions. At the end of the test your listening level will be assessed at a CEF level (A2 to C2). You can choose to have the results sent to you by email. You can also do a [grammar & vocabulary level test](#). You should complete this test in about 20 minutes.

**You have completed the English Listening Level Test at [www.examenglish.com](http://www.examenglish.com)**

Congratulations! Your level is C2 (advanced/mastery)

**C2**

This is approximately equivalent to CPE, an IELTS band score of 9 or 120 at TOEFL iBT

Time taken: 11 minutes, 50 seconds

Enter your name and email and we will send you an email with your test results

Name

Email

- Completați cu numele dvs complet și adresa de email și dați **Submit**
- Veti primi un email cu rezultatul testului dvs pe care trebuie să îl printați și să îl atașați dosarului de candidatură

