



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Se certifică exactitatea datelor  
Director unitate școlară  
LS

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2018**  
**LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**  
**SECRETAR ȘEF/SECRETAR/ADMINISTRATOR FINANCIAR în Comp. Secretariat**

Unitatea de învățământ : \_\_\_\_\_  
Nume și prenume : \_\_\_\_\_  
Funcția : \_\_\_\_\_  
Vechimea în specialitate \_\_\_\_\_  
Vechimea în învățământ : \_\_\_\_\_  
Vechimea pe funcție: \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2012– 31.08.2017, conform Anexei la OMEN nr. 3633/03.05.2018.

Criteriu eliminatoriu	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
<b>I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE</b>	<b>10</b>				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii <b>în specificul postului</b> (câte 1 punct pentru fiecare curs dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
b. Participarea la întâlniri de lucru / acțiuni din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației Naționale (se atașează, după caz, și copia ordinelor de deplasare vizate de instituția organizatoare)	3				
c. Participarea la simpozioane regionale sau naționale, conferințe regionale sau naționale <b>organizate în specificul postului</b> (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de	4				

documente justificative -inclusiv ordine de deplasare vizate de instituția organizatoare,- dar nu mai mult de 4 puncte)					
<b>II COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII</b>	<b>60</b>				
<p>a.Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad</li> <li>- Inspectoratul Școlar Județean Arad (câte 1 punct pentru fiecare verificare din perioada evaluată dar nu mai mult de 3 puncte)</li> <li>- ARACIP</li> <li>- Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control</li> </ul> <p>Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite, doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează. Maximum 12 puncte.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>				
b. Participarea la elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității, <b>altele decât cele specifice domeniului de activitate</b> (câte 1 punct pentru fiecare procedură elaborată/revizuită, cu număr de înregistrare , * darn nu mai mult de 10 puncte)	10				
c. Existența Registrului riscurilor (cu număr de înregistrare)	5				
d. Participarea la diverse <b>activități desfășurate la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții în calitate de membru în diverse comisii</b> constituite la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții (câte 1 punct pentru fiecare activitate/comisie , dar nu mai mult de 5 puncte	5				
e. . Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări <b>realizate în afara atribuțiilor din fișa postului</b> (câte 2 puncte pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către directorul unității , dar nu mai mult de 8 puncte )	8				
f. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a <b>diverse manifestări, activități extrașcolare</b> organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
g. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
<b>III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE</b>	<b>28</b>				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri					

extrabugetare , participarea la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi renumerat pentru aceste activități : <ul style="list-style-type: none"> <li>• donații și sponsorizări diverse,</li> <li>• proiecte desfășurate de școală și asociațiile reprezentative de părinți,</li> <li>• proiecte desfășurate de școală și comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de ISJ și MEN ,</li> <li>• proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune,</li> <li>• alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP ( Comenius, Leonardo, Erasmus etc. )</li> </ul> Se acordă câte 3 puncte, pe baza documentelor justificative, (în care să fie consemnat numele candidatului), pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 18 puncte)	18				
b. Publicarea unor lucrări în specificul postului , în reviste <b>de specialitate</b> (nu se punctează revistele școlare) câte 5 puncte pentru fiecare articol publicat dar nu mai mult de 10 puncte	10				
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	2				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
100				

1. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa acte sau documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile la care nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate iar pentru activitatea sindicală, **criteriul IV pct. a,b și c** punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.
2. Dosarul se va întocmi cu respectarea prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, aprobată prin Ordinul MEN nr. 3633/03.05.2018

CADRU DIDACTIC AUXILIAR,

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

*Consiliul consultativ* - *Numele și semnătura membrilor consiliului consultativ* *Data* \_\_\_\_\_

*Comisia de evaluare* - *Numele și semnătura membrilor Comisiei de evaluare* *Data* \_\_\_\_\_

*Comisia de contestații* - *Numele și semnătura membrilor Comisiei de contestații* *Data* \_\_\_\_\_