



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Se certifică exactitatea datelor
Director unitate școlară
LS

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2018
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – Administrator patrimoniu

Unitatea de învățământ : _____
specialitate _____
Vechimea în învățământ : _____ Vechimea pe funcție: _____

Criteriu eliminătoriu	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE	20				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
b. Participarea la întâlniri de lucru specifice postului organizate de către Ministerul Educației Naționale/Consiliul Județean/Consiliile locale/ alte instituții (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
c. Participarea la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 2 puncte)	3				
d. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (1punct formator și 1punct manager de proiect, dar nu mai mult de 3 puncte) - desfășurarea efectivă a activității de formator (câte un punct /activitate dar nu mai mult de 3 puncte)	3 3				
e. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesorat al unității de învățământ (câte 1 punct pentru fiecare raportare , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				

II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII	60				
<p>a. Funcție de tipul unității de învățământ/ numărul elevilor din unitate/ numărul clădirilor aflate în patrimoniul instituției</p> <p>1. Unități de învățământ de masă și unități de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu până la 400 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> - cu structură/structuri 7 - singulară cu o singură clădire 5 - singulară cu două sau mai multe clădiri 6 - cu 401-800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> - cu structură/structuri 8 - singulară cu o singură clădire 6 - singulară cu două sau mai multe clădiri 7 - cu peste 800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> - cu structură/structuri 10 - singulară cu o singură clădire 8 - singulară cu două sau mai multe clădiri 9 <p>2. Alte unități de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu o singură clădire 9 - Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu două sau mai multe clădiri 10 - Clubul Sportiv/Palatul Copiilor / Cluburi ale Copiilor 9 - Casa Corpului Didactic 7 <p>3. Internate și cantine 5</p> <p>4. Grădinițe cu program săptămânal 5</p> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate la pozițiile 1 și 2, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii, iar pentru internate și cantine, grădinițe cu program săptămânal se acordă separat, pe baza documentelor justificative care atestă funcționarea acestora, câte 5 puncte.</p>					
<p>b. Funcție de numărul de angajați din unitatea de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> - până la 50 angajați 3 - 51 de angajați și peste 5 					
<p>c. Funcție de numărul de persoane aflate în subordonare/coordonare</p> <ul style="list-style-type: none"> - până la 5(cinci) posturi subordonate / coordonate 3 - 6(șase) sau mai multe posturi subordonate/coordonate 5 					
<p>d. Rezultatele verificărilor efectuate de către diverse instituții /organe de control</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectoratul Școlar Județean Arad 3 - Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului 3 - alte organisme de control (DSP, SANEPID, DSV ETC) 4 <p>Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se</p>					

însunează, maximul de puncte acordat este 10 puncte.					
e. Participarea la diverse activități desfășurate la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții , calitatea de membru în diverse comisii constituite la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții (câte 1 punct pentru fiecare activitate/comisie , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				
f. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 1 punct pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către directorul unității , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				
g. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 7 puncte)	7				
h. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
III.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE	18				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , participarea la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi renumerat pentru aceste activități : <ul style="list-style-type: none"> • donații și sponsorizări diverse, • proiecte desfășurate de școală și asociațiile reprezentative de părinți, • proiecte desfășurate de școală și comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de ISJ și MEN , • proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, • alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP (Comenius, Leonardo, Erasmus etc.) Se acordă câte 3 puncte, pe baza documentelor justificative, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 18 puncte)	18				
IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	2				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
100				

1. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa documente doveditoare care să justifice punctajul acordat .

Prin excepție , pentru criteriile la care nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate.

Pentru activitatea sindicală, criteriul IV , pct. a), b) și c) punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.

2. Dosarul se va întocmi cu respectarea prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, aprobată prin Ordinul MEN nr.3633/03.05.2018.

CANDIDAT:_____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST:_____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE:_____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII:_____

(nume, prenume, semnătura)

Data: