


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257/28 00 08, Fax 0257 214746,

 web : www.isjarad.ro e-mail: inf.arad@isjarad.ro

Se certifică exactitatea datelor

Director unitate școlară

LS

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2018
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECARI

Unitatea de învățământ : _____
 Nume și prenume : _____
 Funcția : _____
 Vechimea în specialitate _____
 Vechimea în învățământ : _____
 Vechimea pe funcție: _____

Criteriu eliminatoriu	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016 -2017					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. PERFECTIONARE PROFESIONALĂ EFECTUATĂ ÎN PERIOADA EVALUATĂ	10				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului	3				
b. Participarea la întâlniri de lucru, la acțiuni pe din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației Naționale/ Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori/ lansări de carte/ publicarea pe site-ul instituției a activităților(0,5 p./activitate)	2				
c. Participarea la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității, participare cu materiale/prezentări în cadrul cercurilor pedagogice/ organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi – recitare, sesiuni de referate etc.) (câte 1 punct pentru fiecare participare, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 5 puncte)	5				

II. SFERA DE CUPRINDERE A ACTIVITĂȚII CANDIDATULUI	6				
<p>a.Unitate de învățământ de masă</p> <p>- Indicele de lectură = număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscriși în bibliotecă. Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi și 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.</p> <p>- Indicele de atragere = număr cititori înscriși în bibliotecă/număr total elevi din școală Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși și 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși.</p>	<p>3</p> <p>3</p>				
b.Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor	6				
<p>c.Unitate de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate</p> <p>- cu până la 400 elevi și preșcolari</p> <p>- cu peste 400 elevi și preșcolari</p> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>	<p>5</p> <p>6</p>				
III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE	82				
<p>a.Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte /programe realizate în parteneriat între:</p> <ul style="list-style-type: none"> • școală și asociațiile reprezentative ale părinților, • comunitatea locală, operatori economici, proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de IȘJ și MEN , • proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, PHARE , • alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP (Comenius, Leonardo, Grundtvig etc.) <p>fără a fi remunerat pentru aceste activități – total 12 puncte</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p>				
<p>b. Participarea în diverse comisii la nivel local, județean (comisii consultative, parteneriate școlare, membrii în comisii concurs pentru ocuparea posturilor vacante, didactice auxiliare la alte unități școlare etc.) - câte 1 puncte pentru fiecare participare, dar nu mai mult de 6 puncte</p>	6				
<p>c. Implicare în organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare (câte 2 puncte pentru fiecare participare la nivel local, dar nu mai mult de 4 puncte; câte 3 puncte pentru fiecare participare la nivel județean, dar nu mai mult de 6 puncte; câte 5 puncte pentru fiecare participare la nivel național și internațional, dar nu mai mult de 10 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nivel local - de nivel județean - de nivel național și internațional <p>În cazul în care există participare la două sau la toate nivelurile la care au fost organizate competițiile, punctajele nu se însumează, ci se acordă punctajul cel mai mare rezultat/nivel, indiferent de nivelul la care se referă.</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>10</p>				

d. Implicare în activitatea de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) - ca centru de examen - ca centru de evaluare/corectare	6 5				
e. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități școlare/ manifestări culturale (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative , dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
f. Contribuția la diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității, (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
g. - Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți,, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici etc.) - capacitatea de analiză și sinteză, de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, - capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă, - responsabili zonali	2 2 2 2				
h. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor acțiuni/programe specifice procesului de învățământ - donații, sponsorizări etc. instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale. Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, mecanismul de finanțare al SEE etc; (câte 2 puncte pentru fiecare sponsorizare/donație, dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
i. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean în realizarea unor obiective sau activități (câte 1 puncte pentru fiecare colaborare dar nu mai mult de 7 puncte)	7				
j. Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere, manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	4				
IV. ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	2				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				
TOTAL	100				

Note:

1. Fișa de evaluare pentru acordarea gradației de merit a fost elaborată în baza prevederilor cuprinse în Anexa la OMEN nr. 3633/3.05.2018
2. Condițiile necesare înscrierii la concursul de acordare a gradației de merit, începând cu anul școlar 2018 - 2019 sunt prevăzute în ordinul de ministru de mai sus.
3. Pentru activitatea corespunzătoare criteriilor prevăzute în fișă, candidatul va depune în dosar acte doveditoare în original, sau certificate "conform cu originalul", după caz.
4. Pentru criteriile unde nu există posibilitatea anexării unui document justificativ, se vor anexa adeverințe în original, sau certificate "conform cu originalul", eliberate de acea instituție care a organizat sau a găzduit activitatea la care candidatul face referire. Adeverințele vor conține elementele concrete, necesare identificării activității.
5. Candidatul va respecta ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de evaluare la îndosărirea documentelor justificative depuse, în conformitate cu Art. 9 (3) al Anexei la OMEN nr. 3633/3.05.2018.
6. Nerespectarea cerințelor formale la depunerea dosarului atrage după sine neevaluarea acestuia.
7. Directorul unității de învățământ răspunde de confruntarea copiilor depuse cu documentele originale.

CANDIDAT: _____

(nume, prenume, semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: _____

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: _____

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: _____

(nume, prenume, semnătura)