



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



Se certifică exactitatea datelor.
Director unitate școlară,
LS

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL 2017
MAIȘTRI INSTRUCTORI/PROFESORI PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ
Perioada evaluată: 01.09.2011- 31.08.2016

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția didactică/Specialitatea: _____

Vechimea în învățământ: _____ Gradul didactic: _____

| Criteriu eliminatoriu | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 | | | | | |

| Nr. Crt. | Criteria | Punctaj maxim | Autoevaluare | Punctaj Inspector școlar | Punctaj Comisie evaluare | Punctaj Comisie de solutionare a contestațiilor |
|----------|--|---|--------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Criteriul acivităților complexe cu valoare instructiv educativă | 70 puncte | | | | |
| a) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la examene de certificare a calificării profesionale, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ; Notă: <i>*Consiliul de administrație al unității de învățământ eliberează o adeverință din care să rezulte cele solicitate -criteriul 1 a</i> | 10 puncte | | | | |
| b) | Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ; (1 punct/activitate-maxim 3 activități) | 3 puncte | | | | |
| c) | Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil; (1 punct/activitate-maxim 3 activități) | 3 puncte | | | | |
| d) | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană/ interjudețeană/națională /internațională, desfășurate în coordonarea și/sau cu finanțarea Ministerului Educației Naționale ; Notă: *Maxim 1 premiu/fază ** se cumulează maxim 20 p. | <div>faza internațională- premiul I- 20 p.</div> <div>faza internațională- premiul II- 18 p.</div> <div>faza internațională-premiul III- 17 p.</div> <div>faza internațională- Mențiune/ Premiu special- 16 p.</div> <div>faza națională- premiul I- 15 p.</div> <div>faza națională- premiul II- 14 p.</div> <div>faza națională- premiul III- 13 p.</div> <div>faza națională- Mențiune/ Premiu special-12p</div> <div>faza interjudețeană premiul I- 10 p.</div> <div>faza interjudețeană- premiul II- 9 p.</div> <div>faza interjudețeană-premiul III- 8 p.</div> <div>faza interjudețeană Mențiune/ Premiu special- 7 p.</div> <div>faza județeană premiul I- 5 p.</div> <div>faza județeană- premiul II- 4 p.</div> <div>faza județeană- premiul III- 3 p.</div> <div>faza județeană Mențiune/ Premiu special- 2 p.</div> | 20 puncte | | | |
| e) | Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate de conducerea inspectoratului școlar; Notă: *Maxim 1 activitate/fază ** se cumulează maxim 20 p. | <div>Comisia de evaluare/jurizare</div> <div>faza internațională - 10 p.</div> <div>faza națională- 8 p.</div> <div>faza interjudețeană- 6 p.</div> <div>faza județeană - 5 p.</div> <div>Comisia de organizare</div> <div>faza internațională - 10 p.</div> <div>faza națională- 8 p.</div> <div>faza interjudețeană- 6 p.</div> <div>faza județeană - 5 p.</div> | 20 puncte | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|------------------|--|--|--|--|
| f) | Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate/ cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de CJRAE; | 5 puncte | | | | |
| g) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare; | 3 puncte | | | | |
| h) | Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflați în risc de abandon școlar și al copiilor cu cerințe educaționale speciale; | 3 puncte | | | | |
| i) | Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progresul în învățare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflați în risc de abandon școlar și al copiilor cu cerințe educaționale speciale. | 3 puncte | | | | |
| 2 | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială | 10 puncte | | | | |
| a) | Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar; | 3 puncte | | | | |
| b) | Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; | 0,5 puncte | | | | |
| c) | Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; | 0,5 puncte | | | | |
| d) | Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/activitate sindicală/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN; | 2,5 puncte | | | | |
| e) | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general; | 2 puncte | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|----------|--|--|--|
| f) | Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare; | 0,5 puncte | | | | |
| g) | Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor/elevilor din medii dezavantajate, ale celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, ale preșcolarilor/elevilor talentați și/sau capabili de performanțe; | 0,5 puncte | | | | |
| h) | Elaborarea/susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile. | 0,5 puncte | | | | |
| 3 | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte | 15 puncte | | | | |
| a) | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale; <i>Notă: * se cumulează maxim 5 p</i> | Nivel Național | 5 puncte | | | |
| | | Premiul I - 5p. | | | | |
| | | Premiul II- 4p. | | | | |
| | | Premiul III- 3 p. | | | | |
| | | Mențiuni/Premii speciale- 2 p. | | | | |
| | | Nivel Regional | | | | |
| | | Premiul I- 3p. | | | | |
| | | Premiul II- 2p. | | | | |
| | | Premiul III- 1p. | | | | |
| b) | Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adevărinițe; <i>Notă: * se cumulează maxim 3 p</i> | Mențiuni/Premii speciale-0,5p. | 3 puncte | | | |
| | | Organizare Concursuri/Festivaluri Nivel Internațional - 1,5 p. | | | | |
| | | Nivel Național- 1 p. | | | | |
| | | Nivel Regional/Interjudețean- 0,5 p. | | | | |
| | | Organizare Spectacole/Expoziții/Concerte | | | | |
| | | Nivel Internațional- 1,5 p. | | | | |
| | | Nivel Național- 1 p. | | | | |
| c) | Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar; | Coordonator de programe educative școlare și extrașcolare- câte 1p/an școlar Îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare- câte 0,5 p/an revistă | 2 puncte | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|--|--|--|
| d) | Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; (SNAC) <i>Notă: * se cumulează maxim 1,5 p</i> | Coordonator județean/regional SNAC- 1,5 p | 1,5 puncte | | | | |
| | | Coordonator SNAC la nivelul Unității de învățământ- 1 p | | | | | |
| | | Participare la activități în cadrul SNAC -0,5 p (maxim 3 activități) | | | | | |
| e) | Participare la proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; | câte 1 p/participare | 2 puncte | | | | |
| f) | Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de directorul centrului de excelență/inspectorul școlar/directorul CJRAE | 0,25 p/rezultat (maxim 2 rezultate) | 0,5 puncte | | | | |
| g) | Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; | 0,25 p/activitate (maxim 2 activități) | 0,5 puncte | | | | |
| h) | Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare. | 0,25p/activitate (maxim 2 activități) | 0,5 puncte | | | | |
| 4 | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | | 5 puncte | | | | |
| a) | Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare; | 0,5 p/finanțare extrabugetară | 1 punct | | | | |
| b) | Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale; | 0,5 p/ proiect/program cu finanțare extrabugetară | 1 punct | | | | |
| c) | Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; | 0,5 p/activitate | 1 punct | | | | |
| d) | Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora; | 0,5 p/parteneriat instituțional | 1 punct | | | | |
| e) | Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii. | 0,5 p/ acțiune de promovare | 1 punct | | | | |

Note:

1. Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradăției de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării (cf. OMENCȘ nr. 6.161 din 22 decembrie 2016, Cap. II, art. 5, alin. 1, lit. a). Pentru dovada calificativelor, se vor depune deciziile cu calificative pe anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.
 2. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa acte sau documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile unde nu există/ nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate.
 3. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului, personalului didactic de predare nu se acordă punctaj.
 4. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar, iar pentru activitatea sindicală, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.
 5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (cf. OMENCȘ nr. 6161 din 22 decembrie 2016, Cap.IV, art. 9, alin. 3)
 6. Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. (cf. OMENCȘ nr. 6161/2016, Cap. IV, art. 9, alin. 2, lit.a, lit. h)
7. Directorul unității școlare are obligația să verifice documentele originale, înainte de a certifica copiile documentelor din dosarul candidatului, conform Anexei 5 la OMENCȘ 6161/2016.

CANDIDAT: _____
(nume, prenume, semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: _____
(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: _____
(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: _____
(nume, prenume, semnătura)