



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



**MINISTRUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Se certifică exactitatea datelor
Director unitate școlară
LS

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2017
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
COREPETITOR în Palate/Cluburi ale Copiilor
Perioada evaluată: 01.09.2011- 31.08.2016

Unitatea de învățământ: _____

Nume și prenume: _____

Funcția : _____

Vechimea în specialitate: _____

Vechimea în învățământ : _____

Vechimea pe funcție: _____

Criteriu eliminatoriu	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari:					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj Comisie	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I.PARTICIPAREA LA FORME DE PERFECTIONARE ȘI INTERESUL MANIFESTAT PENTRU AUTOPERFECTIONARE (adeverințe, diplome, certificate)	8				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului	2				
b. Participarea la întâlniri de lucru , la acțiuni pe din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației Naționale	2				
c. Participarea la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 4 puncte)	4				
II. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN AFARA FIȘEI POSTULUI	5				
a. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și/sau de specialitate - la nivelul instituției	0.5				
- la nivel local	1				
- la nivel județean	2				
- la nivel regional	2,5				
- la nivel național	3				
Se va puncta nivelul superior – maxim 3 puncte					
b. Activitatea în domeniul sindical:	2				
1. lider județean	2				
2. membru în biroul județean	1.5				
3. la nivel de unitate	1				
III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE	87				
a. Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte /programe realizate în parteneriat între :					
1. unitatea de învățământ conexă și asociațiile de părinți,	2				

2. comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de ISJ și MEN ,	2				
3. proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, PHARE ,	4				
4. alte proiecte/ programe europene realizate prin programele Erasmus+ fără a fi remunerate pentru aceste activități – total 12 puncte	4				
b. Participarea în diverse comisii la nivel local, județean (comisii consultative, parteneriate școlare , membrii în comisii concurs pentru ocuparea posturilor vacante, didactice auxiliare la alte unități școlare,etc.) - câte 1 puncte pentru fiecare participare dar nu mai mult de 6 puncte	6				
c. Implicare în organizarea de concursuri de specialitate, din calendarele avizate de ISJ/MEN (câte 2 puncte pentru fiecare participare la nivel local, dar nu mai mult de 4 puncte ; câte 3 puncte pentru fiecare participare la nivel județean , dar nu mai mult de 6 puncte ; câte 5 puncte pentru fiecare participare la nivel național și internațional , dar nu mai mult de 10 puncte) - de nivel local - de nivel județean - de nivel național și internațional În cazul în care există participare la două sau la toate nivelurile la care au fost organizate competițiile, punctajele nu se însumează, ci se acordă punctajul cel mai mare rezultat/nivel , indiferent de nivelul la care se referă.	4 6 10				
d. Activitatea în comisiile de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc).punctajul din grilă se referă la activitatea ca membru în comisie la cel puțin 2 concursuri/examene din perioada evaluată. - în centrul de examen - în centrul de evaluare/corectare	6 5				

e. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități extrașcolare (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative , dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
f. Contribuția la diverse manifestări/activități extrașcolare organizate de către unitate în colaborare instituții locale, asociațiile de părinți, ONG- uri sau/și operatori economici cu rol de promovare a activităților extrașcolare la nivelul comunității (în baza documentelor justificative se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, <u>dar nu mai mult de 10 puncte</u>)	10				
g. Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii cercului, părinții,, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatorii economici, etc.) capacitatea de analiză și sinteză , de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă	10				
h. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor acțiuni/programe specifice procesului de învățământ - donații , sponsorizări etc. (câte 2 puncte pentru fiecare sponsorizare/donație dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
i.Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean în realizarea unor obiective sau activități (câte 2 puncte pentru fiecare colaborare dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
j. Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere, manifestarea atitudinii moral – civice(limbaj, ținută, respect, comportament)	4				
TOTAL GENERAL	100				

Note:

1. Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradăției de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării (cf. OMENCȘ nr. 6.161 din 22 decembrie 2016, Cap. II, art. 5, alin. 1, lit. a). Pentru dovada calificativelor, se vor depune deciziile cu calificative pe anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.

2. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa acte sau documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile unde nu există/ nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate.

3. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului, personalului didactic de predare nu se acordă punctaj.
4. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar, iar pentru activitatea sindicală, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.
5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (cf. OMENCȘ nr. 6161 din 22 decembrie 2016, Cap.IV, art. 9, alin. 3)
6. Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. (cf. OMENCȘ nr. 6161/2016, Cap. IV, art. 9, alin. 2, lit.a, lit. h)
7. Directorul unității școlare are obligația să verifice documentele originale, înainte de a certifica copiile documentelor din dosarul candidatului, conform Anexei 5 la OMENCȘ 6161/2016.

CANDIDAT: _____
(nume, prenume, semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: _____
(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: _____
(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: _____
(nume, prenume, semnătura)

