



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257/28 00 08,Fax 0257 214746,

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



Se certifică exactitatea datelor  
Director unitate școlară  
LS

## FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2017 LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – Administrator patrimoniu

Unitatea de învățământ : \_\_\_\_\_  
Nume și prenume : \_\_\_\_\_  
Funcția : \_\_\_\_\_  
Vechimea în specialitate \_\_\_\_\_  
Vechimea în învățământ : \_\_\_\_\_  
Vechimea pe funcție: \_\_\_\_\_

Criteriu eliminatoriu	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
<b>I. PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ EFECTUATĂ ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>10</b>				
a.Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				
b. Participarea la întâlniri de lucru specifice postului organizate de către Ministerul Educației Naționale/Consiliul Județean/Consiliile locale (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 2 puncte)	2				
c. Participarea la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 1 punct pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
<b>II. SFERA DE CUPRINDERE A ACTIVITĂȚII CANDIDATULUI</b>	<b>8</b>				

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

<p>II.a.Unitate de învățământ de masă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu până la 400 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 5</li> <li>- singulară cu o singură clădire 3</li> <li>- singulară cu două sau mai multe clădiri 4</li> </ul> </li> <li>- cu 401-800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 6</li> <li>- singulară cu o singură clădire 4</li> <li>- singulară cu două sau mai multe clădiri 5</li> </ul> </li> <li>- cu peste 800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 7</li> <li>- singulară cu o singură clădire 5</li> <li>- singulară cu două sau mai multe clădiri 6</li> </ul> </li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<p>II.b.Unitate de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu până la 400 elevi și preșcolari cu o singură clădire 6</li> <li>- cu până la 400 elevi și preșcolari cu două sau mai multe clădiri 7</li> <li>- cu peste 400 elevi și preșcolari cu o singură clădire 7</li> <li>- cu peste 400 elevi și preșcolari cu două sau mai multe clădiri 8</li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate , punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<p>II.c. Alte unități de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu o singură clădire 7</li> <li>- Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu două sau mai multe clădiri 8</li> <li>- Clubul Sportiv/Palatul Copiilor / Cluburi ale Copiilor 5</li> <li>- Casa Corpului Didactic 3</li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<b>III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE</b>	<b>80</b>				
<p>a.Capacitatea de organizare, complexitatea muncii în funcție de numărul persoanelor subordonate/ coordonate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-până la 5(cinci) posturi subordonate / coordonate 3</li> <li>- 6(șase) sau mai multe posturi subordonate/coordonate 6</li> </ul>					
<p>b. Participarea în diverse comisii la nivel local, județean (comisii consultative, parteneriate școlare , membrii în comisii concurs pentru ocuparea posturilor vacante, didactice auxiliare la alte unități școlare,etc.) - câte 1 puncte pentru fiecare participare dar nu mai mult de <b>6 puncte</b></p>	6				
<p>c. Contribuția individuală la organizarea de concursuri și olimpiade școlare (câte 2 puncte pentru fiecare participare la nivel local, dar nu mai mult de 4 puncte ; câte 3 puncte pentru fiecare participare la nivel județean , dar nu mai mult de 6</p>					

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

puncte; câte 5 puncte pentru fiecare participare la nivel național și internațional , dar nu mai mult de <b>10 puncte</b> ) - de nivel local - de nivel județean - de nivel național și internațional În cazul în care există participare la două sau la toate nivelurile la care au fost organizate competițiile, punctajele nu se însumează, ci se acordă punctajul cel mai mare rezultat/nivel , indiferent de nivelul la care se referă.	4 6 10				
d. Implicare în activitatea de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) - ca centru de examen - ca centru de evaluare/corectare	6 5				
e. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități școlare (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative , dar nu mai mult de <b>6 puncte</b> )	6				
f. Contribuția la diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității, (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative , dar nu mai mult de <b>10 puncte</b> )	10				
g. Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți,, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici, etc.) capacitatea de analiză și sinteză , de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă <b>10 puncte</b>	10				
h.Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte /programe realizate în parteneriat între : <ul style="list-style-type: none"> <li>• școală și asociațiile reprezentative de părinți,</li> <li>• comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de IȘJ și MEN ,</li> <li>• proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, PHARE ,</li> <li>• alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP ( Comenius, Leonardo, Grundtvig etc. )</li> </ul> fără a fi remunerate pentru aceste activități – total <b>10 puncte</b>	1 2  4 3				
i.Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean în realizarea unor obiective sau activități (câte 2 puncte pentru fiecare colaborare dar nu mai mult de <b>6 puncte</b> )	6				
j.Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere, manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), preocuparea pentru îmbunătățirea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a unității de învățământ	5				
<b>IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală</b>	<b>2</b>				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
100				

Note:

1. Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării (cf. OMENCȘ nr. 6.161 din 22 decembrie 2016, Cap. II, art. 5, alin. 1, lit. a). Pentru dovada calificativelor, se vor depune deciziile cu calificative pe anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.

2. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa acte sau documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile unde nu există/ nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate.

3. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului, personalului didactic de predare nu se acordă punctaj.

4. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar, iar pentru activitatea sindicală, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.

5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginția din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (cf. OMENCȘ nr. 6161 din 22 decembrie 2016, Cap. IV, art. 9, alin. 3)

6. Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. (cf. OMENCȘ nr. 6161/2016, Cap. IV, art. 9, alin. 2, lit. a, lit. h)

7. Directorul unității școlare are obligația să verifice documentele originale, înainte de a certifica copiile documentelor din dosarul candidatului, conform Anexei 5 la OMENCȘ 6161/2016.

CANDIDAT: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)