



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada M.Scaevola nr.9, Telefon: 0257/28 00 08,Fax 0257 214746,

web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)



Se certifică exactitatea datelor  
Director unitate școlară  
LS

**FIȘĂ DE EVALUARE  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2017  
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – Administrator financiar**

Unitatea de învățământ : \_\_\_\_\_  
Nume și prenume : \_\_\_\_\_  
Funcția : \_\_\_\_\_  
Vechimea în specialitate \_\_\_\_\_  
Vechimea în învățământ : \_\_\_\_\_  
Vechimea pe funcție: \_\_\_\_\_

Criteriu eliminatoriu	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
<b>I. PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ EFECTUATĂ ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>10</b>				
a.Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 1 punct pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 2 puncte)	2				
b. Participarea la întâlniri de lucru , la acțiuni pe din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației Naționale /Consiliul Județean/Consiliile locale, la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 1 punct pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
c. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (1p. formator și 1p. manager de proiect) - desfășurarea efectivă a activității de formator ( câte un punct /activitate dar nu mai mult de 3 puncte)	2 3				

<b>II. SFERA DE CUPRINDERE A ACTIVITĂȚII CANDIDATULUI</b>	<b>6</b>				
<p>II.a. Unitate de învățământ de masă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu până la 400 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 3</li> <li>- singulară 2</li> </ul> </li> <li>- cu 401-800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 4</li> <li>- singulară 3</li> </ul> </li> <li>- cu peste 800 elevi și preșcolari <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu structură/structuri 5</li> <li>- singulară 4</li> </ul> </li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate , punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<p>II.b. Unitate de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu până la 400 elevi și preșcolari 5</li> <li>- cu peste 400 elevi și preșcolari 6</li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate , punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<p>II.c. Alte unități de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor 6</li> <li>- Clubul Sportiv/Palatul Copiilor / Cluburi ale Copiilor 4</li> <li>- Casa Corpului Didactic 4</li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate , punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii.</p>					
<b>III. RESPONSABILITATE, COMUNICARE, INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE</b>	<b>82</b>				
<p>a. Participarea efectivă la activitățile derulate prin proiecte /programe realizate în parteneriat între :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• școală și asociațiile reprezentative de părinți, 1</li> <li>• comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de IȘJ și MEN , 2</li> <li>• proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, PHARE , 4</li> <li>• alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP ( Comenius, Leonardo, Grundtvig etc. ) 3</li> </ul> <p>fără a fi remunerate pentru aceste activități – se acordă maxim 7 puncte</p>					
<p>b. Participarea în diverse comisii la nivel local, județean (comisii consultative, parteneriate școlare , membrii în comisii concurs pentru ocuparea posturilor vacante, didactice auxiliare la alte unități școlare,etc.) - câte 2 puncte pentru fiecare participare dar nu mai mult de 8 puncte</p>	8				
<p>c. Implicare în organizarea de concursuri și olimpiade școlare (câte 1 punct pentru fiecare participare la nivel local, dar nu mai mult de 2 puncte; câte 2 puncte pentru fiecare participare la nivel județean, dar nu mai mult de 4 puncte ; câte 2,5 puncte pentru fiecare participare la nivel național și internațional, dar</p>	11				

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

<p>nu mai mult de 5 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de nivel local</li> <li>- de nivel județean</li> <li>- de nivel național și internațional</li> </ul> <p><b>Maxim 11 puncte/criteriu</b></p>					
<p>d. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ca centru de examen</li> <li>- ca centru de evaluare/corectare</li> </ul> <p>O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii. Punctajul din grilă se referă la cel puțin două concursuri/examene organizate în decursul perioadei evaluate, în cazul unuia singur punctajul se diminuează cu câte un punct. <b>Maxim 6 puncte</b></p>	6 5				
<p>e. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse activități școlare, la elaborarea de reviste/pliante/alte publicații (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de <b>6 puncte</b>)</p>	6				
<p>f. Contribuția la diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității, (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de <b>10 puncte</b>)</p>	10				
<p>g. Capacitatea de coordonare, de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici, etc.) capacitatea de analiză și sinteză, de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă (<b>10 puncte</b>)</p>	10				
<p>h. Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad</li> <li>- Inspectoratul Școlar Județean Arad</li> <li>- Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului</li> <li>- alte organisme de control</li> </ul> <p>Punctajul se acordă pe baza rapoartelor de control întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează. <b>Maxim 10 puncte</b></p>	4 3 2 1				
<p>i. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean în realizarea unor obiective sau activități (câte 2 puncte pentru fiecare colaborare dar nu mai mult de <b>10 puncte</b>)</p>	10				
<p>j. Conduita în timpul serviciului ,capacitatea de consiliere , manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) (<b>4 puncte</b>)</p>	4				

*Gradație de merit în învățământul preuniversitar*

<b>IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală</b>	<b>2</b>				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
100				

Note:

1. Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradației de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării (cf. OMENCȘ nr. 6.161 din 22 decembrie 2016, Cap. II, art. 5, alin. 1, lit. a). Pentru dovada calificativelor, se vor depune deciziile cu calificative pe anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.

2. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa acte sau documente doveditoare care să justifice punctajul acordat. Prin excepție, pentru criteriile unde nu există/ nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate.

3. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului, personalului didactic de predare nu se acordă punctaj.

4. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar, iar pentru activitatea sindicală, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.

5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginția din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (cf. OMENCȘ nr. 6161 din 22 decembrie 2016, Cap.IV, art. 9, alin. 3)

6. Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. (cf. OMENCȘ nr. 6161/2016, Cap. IV, art. 9, alin. 2, lit.a, lit. h)

7. Directorul unității școlare are obligația să verifice documentele originale, înainte de a certifica copiile documentelor din dosarul candidatului, conform Anexei 5 la OMENCȘ 6161/2016.

CANDIDAT: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura)