



## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA OCUPAREA POSTURILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017

### Repartizare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad

#### Prevederi legislative: Art 103 alin. (2) din Metodologie:

“Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2016-2017, se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:

- cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea Metodologiei;
- prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului și candidaților calificați rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea Metodologiei;
- prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea Metodologiei;
- în regim de plată cu ora personalului didactic calificat, în condițiile Metodologiei;
- candidaților fără studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelului/municipiului București, în condițiile Metodologiei.”

#### Etape:

#### 1. Transmiterea la I.Ș.J.Arăd și publicarea posturilor didactice/catedrele care se eliberează pe parcursul anului școlar.

##### a) Unitățile de învățământ în care se eliberează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar vor parcurge următoarele etape:

- vor transmite la ISJ Arad, lista posturilor vacante/rezervate care s-au eliberat.

**Termen: fiecare zi de joi - ora 12<sup>00</sup>**

- vor afișa la avizierul unității lista posturilor vacante/rezervate care s-au eliberat.

**Termen: fiecare zi de vineri - ora 12<sup>00</sup>**

##### b) Compartimentul Managementul resurselor umane al I.Ș.J. Arad centralizează listele transmise de unitățile de învățământ și le publică pe Forum-ul ISJ Arad, secțiunea MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC -> Ocuparea posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar - ședințe publice la nivelul ISJ Arad și le afișează la avizierul I.Ș.J Arad.

**Termen: fiecare zi de vineri - ora 16<sup>00</sup>**

#### 2. Repartizarea personalului didactic la nivelul ISJ Arad.

Cadrelor didactice care se încadrează în prevederile Art 103 alin. (2) din Metodologie se pot prezenta la ședințele publice de repartizare. Ședințele publice de repartizare se vor desfășura la sediul I.Ș.J.Arăd, camera 7 (compartimentul Managementul resurselor umane), pentru a solicita ocuparea posturilor publicate, săptămânal, în fiecare zi de marți începând cu ora 15<sup>00</sup>.

**Termen: în fiecare zi de marți începând cu ora 15<sup>00</sup>**

#### 3. Înștiințarea de către I.Ș.J. Arad a unităților de învățământ cu privire la ocuparea/neocuparea postului didactic/catedrei.

ISJ Arad transmite unităților de învățământ preuniversitar de stat:

- lista posturilor didactice repartizate în ședințele publice săptămânale precum și datele cadrelor didactice repartizate pe aceste posturi;
- lista posturilor didactice rămase nerepartizate în ședințele publice săptămânale.

**Termen: în fiecare zi de miercuri**

## Ocuparea posturilor la nivel de unitate școlară:

### Prevederi legislative: Art. 103 (1) din Metodologie:

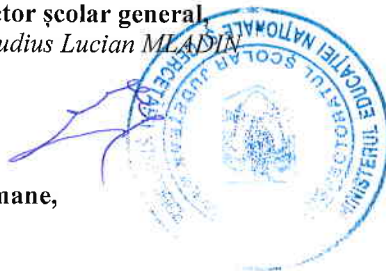
“Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, în regim de plată cu ora sau în baza concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București în condițiile prezentei Metodologii, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2016-2017, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic cu contract individual pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, precum și în regim de plată cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului școlar, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului școlar, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.”

### Art. 103 alin.(3) din Metodologie:

În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate în timpul anului școlar 2016-2017 nu pot fi ocupate, conform prevederilor art 103 alin. (2), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.”

1. Compartimentul Managementul resurselor umane al ISJ Arad centralizează listele transmise de unitățile de învățământ și le publică pe Forum-ul ISJ Arad, secțiunea MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC ->Concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante pe parcursul anului școlar, organizate de către unitățile de învățământ, (vineri ora 16.00)
2. Căduții depun dosarele de înscriere în unitatea de învățământ (luni, marți).
3. Validarea dosarelor căduțiilor, (miercuri)
4. Desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, (joi).
5. Desfășurarea probei scrise, (vineri).
6. Depunerea și soluționarea contestațiilor, (luni).
7. Repartizarea pe posturile didactice/catedrele pentru care s-au organizat concurs, (marți).
8. Emiterea deciziei de numire, (marți).
9. Înștiințarea I.Ș.J. Arad, Compartimentul Managementul resurselor umane cu privire la rezultatele concursului și repartizările pe posturile didactice / catedrele pentru care s-a organizat concursul, (marți).

Inspector școlar general,  
Prof. Claudiu Lucian MANDACHE



Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Emilia MANDACHE

Prof. Adriana POPESCU