

## ANUNȚ

Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad organizează, în data de **14.09.2016**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de **informatician, 1 normă**.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă/probă practică/interviu.

Prima probă are loc în **14.09.2016**, de la ora **9**.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: **07.09.2016, ora 16**.

Condiții minime:

- studii superioare;
- avizul cultului baptist

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul școlii din str. Dr. Ioan Suciú 3-19 Arad și pe site-ul unității: **[www.ltb-arad.ro](http://www.ltb-arad.ro)**.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257250751.

### **Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de informatician :**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de secretar, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

#### **a) condiții generale:**

- are cetățenia română, sau a altor state ale UE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) condiții specifice:**

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/absolvire și anexa de studii (foaia matricolă);
- avizul cultului baptist;
- competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și echipamentelor periferice;
- competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
- competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale;
- creare/administrare pagini web, bază de date;
- vechimea în muncă constituie avantaj;
- disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Depunerea dosarelor de concurs: **01.09.2016 - 07.09.2016**, între orele **9-13**, la sediul instituției;
- Selecția dosarelor de înscriere: **08.09.2016**;
- Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: **08.09.2016**;
- Proba scrisă: **14.09.2016, ora 9**;
- Proba practică-operare PC: **14.09.2016, ora 12**;
- Interviu: **14.09.2016, ora 14**;
- Afișarea rezultatelor: **14.09.2016**
- Depunerea contestațiilor: **15.09.2016**, între orele 9-12, la sediul instituției;
- Soluționarea contestațiilor: **15.09.2016**;
- Afișarea rezultatelor finale: **16.09.2016**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat



superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate , a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Informații suplimentare se pot obține la panoul de afișaj din cadrul Liceului Teologic Baptist „Alexa Popovici” Arad, str. Dr. Ioan Suciú nr. 3-19 sau la numărul de telefon 0257/0257-250751. Persoană de contact: Ciupuligă Iunia

Director,  
Prof. Pop Emilia Crina



APROBAT  
Director,  
Prof. Pop Emilia Crina

## BIBLIOGRAFIE

### INFORMATICIAN

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (\*actualizată\*);
2. Rețele de comunicatii între calculatoare - Ion Bănică;
3. Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree;
4. Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dădârlat;
5. Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Teora;
6. Windows 8 IES Special Edition - Michael Price, Editura In Easy Steps Limited;
7. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru windows, Emilian Cercel, Editura Niculescu;
8. Windows XP Profesional- Robert Cowart, Brian Knittel- Editura Teora;
9. Administrarea sistemului Linux - Vicki Stanfield și Roderick W. Smith;
10. Documentația de pe site-urile <http://www.redhat.com>, <http://www.tldp.org>;
11. Administrarea sistemului UNIX - Joan & Wiiliam Ray;