

CALENDARUL MOBILITĂȚII PENTRU LUNA APRILIE 2016

PRETRANSFER

1 aprilie 2016

Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele** cadrelor didactice înscrise la etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ și a posturilor/catedrelor la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri de pretransfer, conform datelor existente în sistemul informatizat al MENCS.

1 și 4 aprilie 2016

înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

4 aprilie 2016

Desfășurarea probelor practice/orale de profil pentru pretransfer consimțit (dacă este cazul - art. 31, alin. 5 din Metodologie), **Afișarea rezultatelor** la sediul ISJ și pe pagina web a inspectoratului școlar

5 aprilie 2016

Soluționarea în consiliul de administrație al ISJ Arad a **contestațiilor** referitoare la nunciile acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit;
Afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a acestuia.

5-8 aprilie 2016

înregistrarea dosarelor de pretransfer la nivelul unităților de învățământ:
Cadrele didactice care **solicită acordul/acordul de principiu** pentru pretransfer, **depun dosarele** la unitățile de învățământ care au publicat posturi vacante, pentru obținerea acordului, **precum** și la unitățile de învățământ la care sunt titulare alte cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu.

Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - *Anexa 14, pag. 82 din Metodologie*.

11-15 aprilie 2016

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un raport scris (*Anexa nr. 18 la Metodologie*) cu lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit:

Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează solicitările depuse de cadrele didactice titulare și comunică **hotărârea** cu privire la emiterea **acordului** sau a **acordului de principiu** pentru pretransfer consimțit.

Directorul **emite acordul/acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit sau **refuzul motivat** și îl comunică în scris solicitanților;

Directorul **informează** în scris inspectoratul școlar asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de pretransfer consimțit (*Anexa nr. 18 la Metodologie*).

Cadrele didactice care au solicitat pretransfer consimțit **anexează la dosarele** înregistrate la ISJ Arad **acordurile/acordurile** de principiu obținute de la unitățile de învățământ.

15 și 18 aprilie 2016

Candidații depun la sediul ISJ Arad **contestațiile** (adresate comisiei județene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.

19-21 aprilie 2016

• **Soluționarea** la nivelul Comisiei județene de mobilitate a **contestațiilor** cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;

• în situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei județene solicită în scris** directorului

unității de învățământ respective revenirea asupra situației și **reluarea procedurilor legale.**

- **Directorii** acestor unități de învățământ **emit noi acorduri/acorduri de principiu**, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

22 aprilie 2016

- **Sedinta publică** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea cererilor de pretransfer** consimțit între unități / **schimb** de posturi prin consimțământul scris al titularilor.

22 și 25 aprilie 2016

- **înregistrarea contestațiilor la ISJ Arad cu privire la modul de soluționare în ședință publică a cererilor de pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ.

26 aprilie 2016

- **Soluționarea în CA al ISJ Arad a contestațiilor cu privire la modul de soluționare în ședință publică a cererilor de pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ.

27 aprilie 2016

- **Reactualizarea listei posturilor didactice, a catedrelor vacante / rezervate și afișareacesteia la sediul ISJ Arad;**

28 aprilie-6 mai 2016

- **Emiterea și comunicarea deciziilor de pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ / **pretransfer prin schimb de posturi.**

REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A CADRELOR DIDACTICE CALIFICATE ANGAJATE CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR.1/2001 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

□ **27 aprilie 2016**

- **Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate/nerepartizate** după etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

□ **25-27 aprilie 2016**

- **Depunerea și înregistrarea dosarelor la ISJ (Cerere tip: Anexa 3, pag. 60 din Metodologie)** în vederea repartizării pe perioadă nedeterminată, în ședință publică, conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

□ **27 aprilie - 4 mai 2016**

- **Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic și consilierul juridic al ISJ Arad verifică dosarele candidaților**, depuse în vederea repartizării în ședință publică pe baza art. 253 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE AU DOBÂNDIT CEL PUȚIN DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT SAU CARE VOR DOBÂNDI DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2016, CARE AU OBTINUT MEDIA DE REPARTIZARE MINIMUM 7 (ȘAPTE) LA CONCURSURILE

DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNILE 2015, 2014, RESPECTIV 2013 ȘI/SAU 2012 PENTRU ÎNVĂȚĂTORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

▫ **25-27 aprilie 2016**

- **Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ**, a cererilor personalului didactic calificat angajat pe perioadă determinată în 2015-2016, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau va dobândi definitivarea până la 01.09.2016, în baza mediei de repartizare minimum 7.00 obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar, sesiunile 2015, 2014 respectiv 2013* și/sau 2012*, conform art. 60 din Metodologie.

▫ **28 aprilie – 5 mai 2016**

- **Consiliile de administrație** ale unităților de învățământ hotărăsc **emiterea acordului/acordului de principiu** pentru prelungirea contractului individual de muncă, pe baza propunerilor făcute de comisia de mobilitate a unității de învățământ.

STABILIREA PERSONALULUI DIDACTIC PENSIONAT CARE SE REÎNCADREAZĂ ÎN FUNCȚIA DE PERSONAL DIDACTIC, ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, CU CONDIȚIA SUSPENDĂRII PENSIEI PE DURATA REÎNCADRĂRII

▫ **25-27 aprilie 2016**

- **Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ**, a cererilor personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, în vederea reîncadrării ca personal didactic în anul școlar 2016-2017, **cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.**

PRELUNGIREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017 PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ANGAJAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, ÎN BAZA MEDIEI DE REPARTIZARE MINIMUM 5 (CINCI) OBȚINUTE LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNILE 2015, 2014,

Perioada: 25-27 aprilie 2016

- Depunerea și înregistrarea **la secretariatele unităților de învățământ** a cererilor cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017.

SOLUȚIONAREA CERERILOR DE CONCEDIU FĂRĂ PLATĂ ALE TITULARILOR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

- **Informarea** tuturor cadrelor didactice din unitate, în **consiliul profesoral**, pe bază de semnătură în procesul verbal al ședinței, asupra **perioadei** de depunere a cererilor de concediu fără plată pentru anul școlar 2016-2017; (*Termen: 29 aprilie 2016*)
- **Afișarea** cererii tip de concediu fără plată pentru anul școlar 2016-2017; (*Termen: 29 aprilie 2016*)

DETASARE LA CERERE

Perioada: 25-27 aprilie 2016

Depunerea și înregistrarea **la secretariatele unităților de învățământ** a cererilor cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul 2016-2017.

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane