



Se certifică exactitatea datelor
Director unitate școlară
LS

FIȘA DE EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT 2016

PENTRU EDUCATOARE/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Perioada evaluată: 1 septembrie 2010 - 31 august 2015

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

Vechimea în învățământ:

Specialitatea:

Gradul didactic:

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ					
	Maxim	Detaliere punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultat iv/inspector	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
1. Calificativ „foarte bine” în anii școlari: 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015.	Criteriu eliminativ					
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80					
a)Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculum preșcolar materializate în progresul copiilor	5					

predate;						
♦ nivel național	locul I		4			
	locul II		3			
	locul III		2			
	premiu special		1			
♦ nivel regional	locul I		4			
	locul II		3			
	locul III		2			
	premiu special		1			
e) pregătirea echipelor de copii, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele si concursurile scolare si extrascolare, fazele judetene, interjudetene, nationale si internationale, incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratelor scolare/ Ministerului Educatiei Naționale și Cercetării Științifice;		10				
- pregătirea echipelor de copii la nivel						
♦ internațional			1,50			
♦ național			1,30			
♦ interjudețean			1,20			
♦ județean			1			
- participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare la nivel						
♦ internațional			1,50			
♦ național			1,30			
♦ interjudețean			1,20			
♦ județean			1			
f) organizarea de concursuri si festivaluri la nivel international, national sau regional/interjudetean; organizarea de spectacole, expozitii, concerte la nivel international, national ori regional/interjudetean incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratelor scolare/ Ministerului Educatiei Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverinte;		15				
f1) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel :						
♦ internațional			4			
♦ național			3			

• interjudețean/regional		2				
f2) organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel :						
• internațional		3				
• național		2				
• interjudețean/regional		1				
<p>g) rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională, certificate de directorul centrului de excelență/inspectorul școlar/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională; *</p> <p>NOTĂ: * Se anexează: - copie Certificat Orientare Școlară pentru fiecare elev cu cerințe educaționale speciale - certificat de directorul centrului județean de resurse și asistență educațională; - adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu nume și prenume elev, numele învățătorului/cadrului didactic, clasa, unitatea de învățământ, anul școlar - certificată de directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;</p>	1					
h) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar	3					
• activitate de coordonator de proiecte și parteneriate educative școlare și extrașcolare		2				
• îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		1				
<p>i) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară NOTĂ: * Se anexează copie Diplomă coordonator SNAC certificată de CJRAE Arad</p>	2					

j) Crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-larning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice	2					
TOTAL CRITERIUL 1	80 puncte					
2.Performanțe deosebite în inovarea didactică/ managerială:	10					
a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, după caz; carti in domeniul educational, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs sau vizand curriculumul pentru optional integrat in dezvoltare locala, avizate de inspectoratul școlar;	1,50					
• contribuția la elaborarea de programe școlare avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C.Ș, după caz		0,30				
• contribuția la elaborarea de regulamente avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C,Ș după caz		0,20				
• contribuția la elaborarea de metodologii avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C,Ș. după caz		0,20				
• contribuția la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C.Ș. după caz		0,20				
• contribuția la elaborarea de auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C.Ș. după caz		0,10				
• contribuția la elaborarea de cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN		0,40				
• contribuția la elaborarea unor programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs, avizate de inspectoratul școlar		0,10				
b) elaborarea de carti si lucrari stiintifice publicate in domeniul didacticii, specialitatii si managementului educational, înregistrate cu ISBN/ISSN;	1,50					
• elaborarea de cărți în domeniul didacticii înregistrate cu ISBN/ISSN		0,50				
• elaborarea de cărți în domeniul specialității înregistrate cu ISBN/ISSN		0,50				
• elaborarea de cărți în domeniul managementului educațional înregistrate		0,50				

cu ISBN/ISSN						
c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/national/international, participarea cu comunicări la simpozioane nationale și/sau internationale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;	4,50					
• activitatea de mentorat		0,50				
• activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ (alte cursuri decât cele derulate prin casa corpului didactic)		0,50				
• activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social		0,10				
• activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ /semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar		Max.2 p 2p – lider județean 1,5 p – membru birou jud. 1 p- detaliat la nivel de unitate				
• activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel - internațional - național - județean		0,20 0,15				

- local		0,10 0,05				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea cu comunicări la simpozioane - naționale - internaționale 		0,20 0,30				
<ul style="list-style-type: none"> • participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori (pentru cursuri de minimum 3 zile/24 ore) 		0,30				
<ul style="list-style-type: none"> • contribuție la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN 		0,10				
d) - activitate de metodist <ul style="list-style-type: none"> - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul ISJ - membru în comisia națională de specialitate - coordonator de cerc pedagogic / responsabil de zona 	2	1 0,20 0,50 0,30				
e) <ul style="list-style-type: none"> - activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ - activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii naționale de specialitate/control 	0,50	0,25 0,25				
TOTAL CRITERIUL 2	10 puncte					

3. Criteriul privind participarea la proiecte:	5					
a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților prescolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității prescolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;	4					
• manager de proiect		2				
• membru în echipa de proiect		1				
• participare la acțiuni în cadrul proiectului		0,50x2 Max.2 proiecte				
b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011*1), materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal. NOTĂ: Se atașează: • proiectul propus; • fișa anuală /fișele anuale de monitorizare (anexa 7 din OMECTS nr. 5.486/2011); • copie proces verbal al ședinței Consiliului de Administrație al unității de învățământ din care reiasă aprobarea implementării proiectului; • copie proces verbal al Consiliului de administrație din care să reiasă validarea fișei anuale /fișelor anuale de monitorizare ale candidaților; raport de activitate.	1					
TOTAL CRITERIUL 3	5 puncte					
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională:	5					

a) atragerea de finantari extrabugetare pentru unitatea de invatamant, programe si proiecte educationale, centre de documentare si informare, laboratoare etc., avand ca efect cresterea calitatii institutiei si a procesului de predare-invatare-evaluare, a bazei didactico-materiale;		2,50				
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ		2,50				
TOTAL CRITERIUL 4	5 puncte					
TOTAL GENERAL	100	100				

CANDIDAT

(nume, prenume,semnătura)

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST

(nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE

(nume, prenume,semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII

(nume, prenume,semnătura)

Notă:

2. Pentru dovada calificativelor, se vor depune copie a deciziilor cu calificative pe anii școlari 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015.
3. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.
4. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa **acte sau documente doveditoare** care să justifice punctajul acordat, iar pentru criteriile unde nu poate prezenta documente justificative vor fi acordate **adeverințe de către consiliile de administrație**, din care să rezulte activitățile desfășurate și punctajul acordat.
5. Documentele justificative vor fi aranjate și numerotate în dosar **în ordinea criteriilor din fișa de evaluare**. Pe fiecare document se va specifica sub-punctul din prezenta fișă, căruia îi servește ca dovadă. O activitate se punctează o singură dată.
6. Dosarul va avea opis (2 exemplare).
7. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar, iar pentru activitatea sindicală, punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.
8. Comisia de evaluare are dreptul de a cere acte justificative suplimentare acolo unde punctajul este insuficient probat.
9. Directorul unității școlare are obligația să verifice documentele originale, înainte de a certifica copiile documentelor din dosarul candidatului .
10. Pentru fiecare premiu se va puncta o singură diplomă reprezentativă.